

BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP

"LEVERING VAN DUURZAME KANTOOR- EN
PAPIERBENODIGDHEDEN BESTEMD VOOR
DE PERSONEELSLEDEN VAN LEEFMILIEU
BRUSSEL IN DE VORM VAN EEN
AANKOOPCENTRALE VOOR DE BRUSSELSE
BESTUREN." **-2022K0258**

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur

Leefmilieu Brussel

Ontwerper

Leefmilieu Brussel, Olivia De Vos
Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	5
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	5
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	6
I.4 PRIJSVASTSTELLING	6
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	7
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	10
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	11
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	12
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	12
I.10 GUNNINGSCRITERIA	12
I.11 VARIANTEN.....	20
I.12 OPTIES.....	20
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	21
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	22
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	22
II.2 ONDERAANNEMERS.....	22
II.3 VERZEKERINGEN	23
II.4 BORGTICHT	23
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	23
II.6 LOOPTIJD EN LEVERINGSTERMIJN	25
II.7 BETALINGSTERMIJN	26
II.8 FACTURATIEGEGEVENS	26
II.9 WAARBORGTERMIJN	27
II.10 VOORLOPIGE OPLEVERING	27
II.11 DEFINITIEVE OPLEVERING.....	27
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	28
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	28
II.14 HERZIENINGSCLAUSULE - OVERDRACHT VAN DE ACTIVITEIT	29
II.15 HERZIENINGSCLAUSULE OP BASIS VAN ARTIKEL 2044 VAN HET BURGERLIJK WETBOEK MET BETREKKING TOT TRANSACTIES	29
II.16 HERZIENINGSCLAUSULES – OPSCHORTING VAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT.....	30
II.17 SPECIALE STRAFFEN	30
II.18 CONTROLE	31
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	32
III.1 PERCEEL 1 – KANTOORBENODIGDHEDEN; PERCEEL 3 – PAPIER EN ENVELOPPEN ; PERCEEL 4 – ENVELOPPEN MET LOGO.....	34
III.2 PERCEEL 5 – BRANDINGARTIKELN.....	34
III.3 CRITERIA VERPAKKINGSMATERIALEN.....	37
III.4 MILIEUCRITERIA	37
III.5 KICK-OFF VERGADERING EN FOLLOW-UP	37
III.6 ONBESCHIKBAARHEID ARTIKELN	38
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	39
BIJLAGE B: INVENTARIS	43

Ontwerper

Naam: Leefmilieu Brussel
Adres: Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel
Contactpersoon: Mevrouw Olivia De Vos
Telefoon: /
E-mail: odevos@leefmilieu.brussels

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

geen

ZEER BELANGRIJK – ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE

Artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 bepaalt dat het indieningsrapport moet worden ondertekend. We herinneren eraan dat in dit geval een scan van een handtekening geen geldige ondertekening is.

Artikel 44, §1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 bepaalt dat de offerte moet worden ondertekend door de perso(n)en die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.

De aanbestedende overheid wil de aandacht van de inschrijvers vestigen op drie essentiële opmerkingen met betrekking tot deze wettelijke bepaling :

1° Wanneer de offerte door een rechtspersoon wordt ingediend: volgens de memorie van toelichting van de Wet tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen:

De beslissing in te schrijven op een overheidsopdracht of een annulatieberoep voor het Grondwettelijk Hof of de Raad van State in te stellen kan door het dagelijks bestuur worden genomen.

Bijgevolg is een afgevaardigd bestuurder (d.w.z. een bestuurder aan wie het dagelijks bestuur werd toevertrouwd) of elke andere persoon aan wie het dagelijks bestuur werd toevertrouwd, als persoon belast met het dagelijks bestuur, bevoegd om een offerte te ondertekenen of een volmacht te geven aan een andere persoon om een offerte voor een overheidsopdracht te ondertekenen indien aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

- De indiening van de offerte reikt niet verder dan de behoeften van de dagelijkse activiteiten van de vennootschap. Bijvoorbeeld wanneer de onderneming een (zeer) aanzienlijk aantal offertes per jaar indient.
- De indiening van de offerte is van gering belang en zou de interventie van een bestuursorgaan niet verantwoorden.
- De indiening van de offerte beantwoordt aan een dringende behoefte van de vennootschap, waardoor het bestuursorgaan niet kan tussenkomen.

Indien geen enkele van deze voorwaarden wordt vervuld, behoort de beslissing om in te schrijven op een overheidsopdracht niet meer tot het dagelijks bestuur. Bijgevolg kan de afgevaardigd bestuurder of elke andere persoon aan wie het dagelijks bestuur werd toevertrouwd de offerte niet meer op geldige wijze ondertekenen.

Het opdrachtgevend bestuur benadrukt dat het voor de inschrijvers belangrijk is dat ze de wet en de statuten van de rechtspersoon raadplegen om te bepalen wie ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft.

Een niet-ondertekende offerte of een offerte die werd ondertekend door iemand die niet bevoegd is om de inschrijver te vertegenwoordigen moet in principe wordt afgewezen.

2° Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers : de verplichting tot ondertekening van de offerte door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden, is van toepassing op elke deelnemer. De offerte zelf dient dus verplicht te worden ondertekend door ten minste een vertegenwoordiger per deelnemer, of door een gevolmachtigde van de vereniging, die de bevoegdheid heeft om elke deelnemer te vertegenwoordigen, en die verplicht moet tekenen in zijn hoedanigheid van gevolmachtigde van de vereniging, en niet enkel in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van een van de deelnemers aan de combinatie van ondernemers.

3° Wanneer de aanbestedende overheid de elektronische indiening van de offerte vereist, moet deze elektronisch worden ondertekend door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. Een gescande handtekening op een document dat bij de offerte wordt gevoegd heeft geen enkele waarde ten aanzien van artikel 44, §1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Levering van duurzame kantoor- en papierbenodigdheden bestemd voor de personeelsleden van Leefmilieu Brussel in de vorm van een aankoopcentrale voor de Brusselse besturen..

Toelichting: In dit bestek streeft Leefmilieu Brussel naar de aankoop van kantoor- en papierbenodigdheden die vervaardigd zijn van milieuvriendelijke materialen en volgens milieuvriendelijke procedés.

Leefmilieu Brussel treedt op in de vorm van een aankoopcentrale voor de Brusselse besturen. Daarnaast zijn de artikelen ook bestemd voor de personeelsleden van haar administratie.

Leveringsplaats : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Voor Leefmilieu Brussel is het leveringsadres Woluwepark, Park van Woluwelaan 68 te 1000 Brussel. Voor de andere deelnemende besturen zal het leveringsadres afhangen van hun administratie. Allen zijn in het Brussels Gewest gevestigd.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 "Kantoorbenodigdheden:"

Perceel 2 "Knutselgerief"

Perceel 3 "Papier en Enveloppen"

Perceel 4 "Enveloppen met Logo"

Perceel 5 "Branding artikelen"

- Perceel 5 is enkel toegankelijk voor Leefmilieu Brussel

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Leefmilieu Brussel
Havenlaan 86C/3000
1000 Brussel

In toepassing van artikel 2, 6^oa en 7^oa van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Leefmilieu Brussel optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten.

De begunstigde aanbestedende overheid is elke eenheid die de bestelling plaatst, dat kan zowel Leefmilieu Brussel zijn als een andere lokale en/of gewestelijke overheid.

Een bestelling die door de begunstigde aanbestedende overheid gevraagd wordt, verbindt alleen die begunstigde aanbestedende overheid. Leefmilieu Brussel kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor problemen met een vraag in naam van een andere lokale of gewestelijke overheid.

De volgende diensten worden als begunstigde aanbestedende overheden beschouwd en kunnen via deze aankoopcentrale een bestelling plaatsen: de gemeenten en de centra voor maatschappelijk welzijn, de diensten die afhangen van de Regering en de Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de instellingen van maatschappelijk belang van het Gewest, de kabinetten van de Ministers en Staatssecretarissen van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en de gewestelijke parastatalen, maar ook de Commission Communautaire Française, de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie evenals hun diensten, op voorwaarde dat hun respectieve organen akkoord gaan, alsook alle publiekrechtelijke instellingen of personen die gezien hun financiering, de controle op hun beheer of de samenstelling van hun organen, afhankelijk zijn van een van de hierboven opgesomde entiteiten en bijgevolg onderworpen zijn aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten krachtens artikel 2, 1°, c) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

Perceel 5 is enkel toegankelijk voor Leefmilieu Brussel

Wat de uitvoering van het raamakkoord en de daaruit volgende opdrachten betreft, is elke begunstigde aanbestedende overheid verantwoordelijk voor de uitvoering van de bestellingen die haar aangaan.

Dat impliceert meer bepaald dat die overheid direct bij de opdrachtnemer een bestelling plaatst, de eventuele geloofsbrieven van die laatste controleert, en de overeenstemmende facturen betaalt binnen de termijn die in het bestek vastgelegd zijn.

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Vul de volgende onderdelen van het UEA in:

o **Deel I: Gegevens over de aanbestedings- en gunningsprocedure en de aanbestedende overheid of de aanbestedende entiteit**

• *Informatie over bekendmaking:*

• 'Nummer van de aankondiging in het in PB S': vermeld het nummer van de in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde bekendmaking van deze opdracht. Dit nummer heeft het volgende formaat: XXXX/X XXX-XXXXXX.

• 'Nationaal publicatieblad': vermeld het nummer van de in het Belgisch Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde bekendmaking van deze opdracht. Dit nummer heeft het volgende formaat: XXXX-XXXXXX.

• *Identiteit van de aanbesteder:*

- 'Officiële benaming': vul "Leefmilieu Brussel" in.
- 'Land': kies "België".

• *Informatie over de aanbestedingsprocedure:*

- 'Type procedure': kies "Openbare procedure".
- 'Titel': vul "Levering van duurzame kantoor- en papierbenodigdheden bestemd voor de personeelsleden van Leefmilieu Brussel in de vorm van een aankoopcentrale voor de Brusselse besturen.." in.
- 'Beknopte beschrijving': Laat dit vak leeg.
- 'Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)': vul "2022K0258" in.

o **Deel II: Gegevens over de ondernemer:**

• *Gegevens over de ondernemer:* verstrek de gevraagde informatie zo nauwkeurig mogelijk. Uw aandacht wordt specifiek gevestigd op de twee volgende vragen:

• 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?': Vul enkel "ja" in als u uw deelnameaanvraag/offerte samen met een of meer andere ondernemers indient. Deze ondernemers moeten de aanvraag tot deelname / de offerte samen met u indienen. Ze mogen niet slechts onderaannemers zijn.

• Vermeld, indien van toepassing, het perceel/de percelen waarop de ondernemer wil inschrijven: deze opdracht is niet in percelen verdeeld. Hier moet dus niets worden ingevuld.

- *Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer:* Indien de kandidaat/inschrijver een natuurlijke persoon is, is de hier te verstrekken informatie zijn of haar eigen informatie. Indien de kandidaat/inschrijver een rechtspersoon is, heeft de hier te verstrekken informatie betrekking op de natuurlijke persoon (personen) die bevoegd is (zijn) om de kandidaat/inschrijver die een rechtspersoon is buiten de grenzen van het dagelijks bestuur te vertegenwoordigen. De identiteit van deze natuurlijke persoon (personen) wordt in het algemeen bepaald door de statuten van de kandidaat/inschrijver die een rechtspersoon is. Als er bijvoorbeeld twee bestuurders zijn, moet voor elk van hen informatie worden verstrekt. Om een persoon toe te voegen, klikt u op de tab "+" rechts van de titel "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer".
- *Informatie over beroep op de draagkracht van andere entiteiten:* Klik op 'ja' als u gebruikmaakt van de draagkracht van een of meer entiteiten om u te helpen voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria die in dit bestek zijn opgenomen. Deze entiteiten kunnen onderaannemers zijn, maar dit is niet verplicht. Deze entiteiten zijn niet de ondernemers die eventueel samen met u aan de aanbestedingsprocedure deelnemen. Zie voor deze ondernemers de vorige vraag (zie boven). Merk op dat elke entiteit waarop u een beroep doet haar eigen UEA zal moeten invullen, volgens deze instructies, en dat dit UEA bij uw kandidatuur/offerte moet worden gevoegd.
- *Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet:* Geef hier aan of u van plan bent om onderaannemers in te schakelen van wie u de draagkracht niet gebruikt. Indien u "ja" aangeeft, vermeld dan in de onderste regel de identiteit van de onderaannemers die u al kent.

o **Deel III: Uitsluitingsgronden:**

- *Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:* Beantwoord elke vraag en verstrek bovendien de gevraagde aanvullende informatie als u op een van de vragen 'ja' antwoordt.
- *Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies:* Beantwoord elke vraag en verstrek bovendien de gevraagde aanvullende informatie als u op een van de vragen 'ja' antwoordt.
- *Gronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten:* Beantwoord elke vraag en verstrek bovendien de gevraagde aanvullende informatie als u op een van de vragen 'ja' antwoordt.
- *Louter nationale uitsluitingsgronden:* In het kader van deze opdracht verwijst deze uitsluitingsgrond naar uw mogelijke veroordeling voor het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. Als u op deze grond bent veroordeeld, selecteer dan "ja" en beantwoord ook de bijkomende vragen die zullen verschijnen. Als u niet op deze grond bent veroordeeld, antwoord dan "nee".

o **Deel IV: Selectiecriteria:** Antwoord "ja" op de vraag "Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?". In het vervolg van dit bestek worden de selectiecriteria voor de opdracht vermeld. Volg de onder elk van de criteria vermelde instructies om de relevante delen van deel IV van het UEA in te vullen. Vul alleen deze onderdelen in.

o **Deel V: Beperking van het aantal geselecteerde kandidaten:** Er is geen beperking van het aantal geselecteerde kandidaten in het kader van deze opdracht. Het antwoord dat hier wordt gegeven, is dus irrelevant.

o **Deel VI: Slotverklaring:** Verstrek de gevraagde informatie.

- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een verklaring betreffende de totale omzet over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	Bewijs van omzetcijfers van één van de laatste 3 boekjaren, voor perceel 1 voor een bedrag van gemiddeld jaarlijks 600.000,00 euro incl. btw Dit bedrag is gebaseerd op de deelnemende besturen en de aanbestedende overheid Bewijs van omzetcijfers van één van de laatste 3 boekjaren, voor perceel 2 voor een bedrag van gemiddeld jaarlijks 30.000,00 euro incl. btw Dit bedrag is gebaseerd op de deelnemende besturen en de aanbestedende overheid Bewijs van omzetcijfers van één van de laatste 3 boekjaren, voor perceel 3 voor een bedrag van gemiddeld jaarlijks 100.000,00 euro incl. btw Dit bedrag is gebaseerd op de deelnemende besturen en de aanbestedende overheid Bewijs van omzetcijfers van één van de laatste 3 boekjaren, voor perceel 4 voor een bedrag van gemiddeld jaarlijks 30.000,00 euro incl. btw Dit bedrag is gebaseerd op de deelnemende besturen en de aanbestedende overheid Bewijs van omzetcijfers van één van de laatste 3 boekjaren, voor perceel 5 voor een bedrag van gemiddeld jaarlijks 30.000,00 euro incl. btw.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

Het document "Kwalitatieve selectie" werd hiervoor toegevoegd in de bijlagen ten einde het voor de inschrijver gemakkelijker te maken hieraan te beantwoorden.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht en geleverd, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	voor percelen 1 en 2 minstens 3 referenties voor elk een minimum bedrag voor 25.000 euro excl. btw per jaar en dit met een maximum aan de laatste 3 jaren, voorafgaand aan de indiening van de huidige offerte voor percelen 3 en 4 minstens 3 referenties voor elk een minimum bedrag voor 6.000 euro excl. btw per jaar en dit met een maximum aan de laatste 3 jaren, voorafgaand aan de indiening van de huidige offerte voor perceel 5 minstens 3 referenties voor elk een minimum bedrag voor 3.000 euro excl. btw per jaar en dit met een maximum aan de laatste 3 jaren, voorafgaand aan de indiening van de huidige offerte.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

Het document "Kwalitatieve selectie" werd hiervoor toegevoegd in de bijlagen ten einde het voor de inschrijver gemakkelijker te maken hieraan te beantwoorden.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Indien de offerte via elektronische middelen wordt ingediend moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Indien de offerte niet via elektronische middelen wordt ingediend, moeten alle documenten gedateerd en ondertekend worden door de inschrijver of zijn mandataris.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Deze laatste bepaling is niet van toepassing wanneer de offerte en haar bijlagen elektronisch ondertekend zijn.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

Documenten bij te voegen

De inschrijver voegt bij zijn offerte :

- Het bijgevoegde offerteformulier, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend, vergezeld van de inventaris ;
- De eventueel gevraagde documenten in het kader van de uitsluitingsgronden of de kwalitatieve selectie ;
- Een uittreksel uit het strafregister ;
- In geval van een tijdelijke vereniging of groepering zonder rechtspersoonlijkheid, de hoofdelijke verbintenis van de natuurlijke of rechtspersonen evenals de aanwijzing van de vertegenwoordiger van de vereniging ten aanzien van de aanbestedende overheid
- De kopie van de authentieke of onderhandse akte waaruit de volmacht om de offerte te ondertekenen en/of om de inschrijver te vertegenwoordigen of, bij ontstentenis, de vermelding van het nummer van de bijlagen van het Belgisch Staatsblad waarin zijn bevoegdheden zijn bekendgemaakt.
- In het geval dat de offerte zou worden ondertekend door de afgevaardigd bestuurder of elke andere persoon aan wie het dagelijks bestuur werd toevertrouwd, elk element dat het opdrachtgevend bestuur toelaat te controleren dat de ondertekening van de offerte tot het dagelijks bestuur van de inschrijver behoort (zie voorwaarden in het punt "ZEER BELANGRIJK - ondertekening van de offerte " bovenaan dit bestek.)

I.7 Indienen van de offerte

De offertes mogen alleen verstuurd worden via het e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

De offerte moet bij de aanbestedende overheid toekomen voor

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden. Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de

offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

Datum: zie aankondiging van de opdracht.

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
Perceel 1 (Kantoorbenodigheden:)		1000
1	Prijs	500
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Cataloguspercentage	50
	<i>De inschrijver dient een unieke cataloguspercentage in. Indien dit niet het geval is, zal het laagste cataloguspercentage dat ingediend werd, weerhouden worden. Regel van drie; Score van de offerte = (percentage van de offerte / hoogste percentage) * gewicht van het criterium prijs</i>	
3	Webshop	50
	<i>De inschrijver is verplicht om een webshop aan te bieden aan de aanbestedende overheid en de deelnemende besturen.</i> <i>Echter worden extra punten toegekend indien de onderstaande punten voorgesteld worden:</i> ▪ <i>Gepersonaliseerde webwinkel en kwaliteit ervan (/25): De leverancier maakt een persoonlijke webshop met de artikelen vermeld in de inventaris en de prijzen die daarin opgenomen zijn.</i> - o <i>gebruiksvriendelijkheid (/5);</i> - o <i>aanlevering gegevens (bv. : leveringsbonnen, facturen, historiek van de bestellingen, ...) (/10)</i> - o <i>mogelijkheid om een budget toe te wijzen : beperking van het bestelvolume teneinde binnen het uit te geven budget te blijven (/10)</i> ▪ <i>Aanbieden van een mini-catalogus (/25) : De aanbestedende overheid en de deelnemende besturen bepalen zelf of ze toegang hebben tot enkel de inventaris, de volledige catalogus of maar een deel van het assortiment. In dat laatste geval moet de inschrijver een mini-catalogus kunnen aanbieden in de webshop dewelke garandeert dat de gebruiker(s) enkel kan/kunnen zoeken en bestellen in het assortiment dat door hem bepaald werd.</i>	

	<i>Artikels die niet deelmaken van de inventaris worden via een aparte weg vermeld, meteen met toepassing van het kortingspercentage op de catalogusprijzen.</i>	
4	Beheer en neutralisatie van CO ₂ -emissies	100
4.1	Koolstofbalans	40
	<i>De opstelling van een koolstofbalans wordt beoordeeld</i>	
4.1.1	<i>Opstelling van een balans van de broeikasgasemissies per productcategorie of per product, op basis van een LCA-studie (ISO 14040) of een koolstofvoetafdruk van de producten (ISO 14067), of 'Bilan Produit®' of gelijkwaardig</i> <u><i>Evaluatiemethode:</i></u> <i>Regel van drie gebaseerd op het aantal artikelen met een koolstofvoetafdruk.</i> <u><i>Opmerking:</i></u> <i>Indien de balans een productcategorie betreft, worden alle artikelen in die categorie meegeteld.</i> <u><i>Wat betreft de gelijkwaardigheid:</i></u> <i>De inschrijver kan ook andere geschikte garanties, certificeringen of bewijzen aanvoeren, waaruit blijkt dat aan de eisen van bovengenoemde methode is voldaan, op voorwaarde dat de garantie, certificering of bewijzen worden afgeleverd door een onafhankelijke organisatie.</i> <i>Een eenvoudige verklaring van gelijkwaardigheid vanwege de inschrijver volstaat niet.</i>	20
4.1.2	<i>Opstelling van een balans van de broeikasgasemissies van het bedrijf, met reductiedoelstellingen, op basis van de methode Bilan Carbone® van ADEME Scope 3, de norm ISO 14064-1, het GHG-protocol of gelijkwaardig</i> <u><i>Evaluatiemethode:</i></u> <i>Balans scope 3: 20 punten</i> <i>Geen balans: 0 punten</i> <u><i>Wat betreft de gelijkwaardigheid:</i></u> <i>De inschrijver kan ook andere geschikte garanties, certificeringen of bewijzen aanvoeren, waaruit blijkt dat aan de eisen van bovengenoemde methode is voldaan, op voorwaarde dat de garantie, certificering of bewijzen worden afgeleverd door een onafhankelijke organisatie.</i> <i>Een eenvoudige verklaring van gelijkwaardigheid vanwege de inschrijver volstaat niet.</i>	20
4.2	CO ₂ -compensatie	30
	<i>De implementatie van CO₂-compensatie wordt beoordeeld</i>	
	<i>Compensatie van de leveringen in het kader van de opdracht</i>	

4.2.1	<u>Evaluatiemethode:</u> <i>De inschrijver compenseert alle leveringen: 20 punten</i> <i>De inschrijver compenseert de leveringen niet: 0 punten</i> <u>Opmerking:</u> <i>Om in aanmerking te komen voor de punten van dit criterium, moet de inschrijver een CO2-compensatie implementeren die in verhouding staat tot de uitstoot van het gebruikte voertuig of de gebruikte voertuigen en het aantal afgelegde kilometers.</i> <i>De inschrijver moet in zijn offerte toelichten welk systeem hij gebruikt of zal gebruiken en hoe dat wordt gecontroleerd, bijvoorbeeld door een externe instantie.</i> <i>Deze labels worden aanvaard als bewijs:</i> ▪ 'CO2-Neutral' ▪ Label bas-carbone ▪ Verified Carbon Standards (VCS - Verra) ▪ of een gelijkwaardig label <i>Er mag geen supplement worden aangerekend voor dit systeem.</i>	10
4.2.2	<i>Compensatie van de producten waarop de opdracht betrekking heeft</i> <i>Hiertoe komen de volgende labels in aanmerking:</i> <i>'CO2-Neutral' (afgegeven door CO2 Logic en te certificeren door Vinçotte)</i> <i>Label bas-carbone</i> <i>Verified Carbon Standards (VCS - Verra)</i> <i>of een gelijkwaardig label</i> <u><i>Wat betreft de gelijkwaardigheid:</i></u> <i>De inschrijver kan ook andere geschikte labels, garanties, certificeringen of bewijzen aanvoeren, waaruit blijkt dat aan de eisen van bovengenoemd label is voldaan, op voorwaarde dat het label, de garantie, de certificering of de bewijzen worden afgeleverd door een onafhankelijke organisatie.</i> <i>Het bewijs, door middel van elk nuttig document, dat de voorwaarden voor het verkrijgen van het/de voorgestelde label/certificatie/garantie (indien de inschrijver een product voorstelt met een ander label of een andere certificatie/garantie dan het bovengenoemde) gelijkwaardig zijn aan het bovengenoemde label.</i> <i>Een eenvoudige verklaring van gelijkwaardigheid vanwege de inschrijver volstaat niet.</i> <u><i>Evaluatiemethode:</i></u> <i>Regel van drie gebaseerd op het aantal gecompenseerde artikelen</i>	20

4.3	Leveringswijze Om voor dit criterium punten te krijgen, moet de inschrijver in zijn offerte aangeven welke typen voertuigen voor de levering worden gebruikt. In voorkomend geval voegt hij de lijst van voertuigen in zijn wagenpark en/of de bestelde en te gebruiken voertuigen bij.	20
	<i>Alleen de leveringswijze die de inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht gaat gebruiken, wordt beoordeeld.</i> <u>Evaluatiemethode:</u> - <i>Levering met elektrische of waterstofvoertuigen (15 punten)</i> - <i>Levering met voertuigen met verbrandingsmotor van minder dan 3,5 ton (5 punten)</i> <i>Andere (0 punten)</i>	
4.4	Leveringsmodaliteiten Om voor dit criterium punten te krijgen, moet de inschrijver een nota van maximaal één bladzijde bijvoegen waarin hij zijn leveringssysteem en de eventueel gebruikte hulpmiddelen toelicht, alsmede de onderaannemers waarop hij een beroep doet. Deze nota moet op beknopte en eenduidige wijze aantonen hoe de volgende aspecten worden geïmplementeerd en/of hoe hij zich ertoe verbindt deze tijdens de uitvoering te implementeren en te handhaven.	10
4.4.1	<i>Gebruik van een logistieke hub in Brussel met vervoer zonder directe CO2-emissie voor de laatste kilometers</i> <u>Evaluatiemethode:</u> <i>Gebruik van een hub: 5 punten</i> <i>Geen gebruik van een hub: 0 punten</i>	5
4.4.2	<i>Levering buiten de piekuren, d.w.z. tussen 10.00 en 16.00 uur</i> <u>Evaluatiemethode:</u> <i>Uitsluitend levering buiten de piekuren: 3 punten</i> <i>Klassieke levering (zonder onderscheid tussen piek- of daluren): 0 punten</i>	3
4.4.3	<i>Gebruik van een tool om de leveringsroute te optimaliseren, wat resulteert in 'milieuwinst' (zoals minder brandstofverbruik of het vermijden van woongebieden)</i> <u>Evaluatiemethode:</u> <i>Gebruik van een optimalisatietool: 2 punten</i> <i>Geen gebruik van een optimalisatietool: 0 punten</i>	2
5	Circulariteit	200
	<i>Voor iedere post in de inventaris, zal de inschrijver in de desbetreffende kolom (kolom « terugname artikel ») in de inventaris aanduiden of hij voor het artikel in kwestie een terugname van het artikel kan voorstellen teneinde hem te integreren in een cyclus</i>	

	<i>van recycling van de materialen/stoffen waaruit hij bestaat. Indien de inschrijver eveneens de subtitels van iedere categorie uit de inventaris (zijnde: klasseringsartikelen, schrijfbodigheden, stempels, etc.) aanduidt dan kan de totaliteit van deze categorie in acht genomen worden bij de evaluatie van dit criterium.</i>	
6	Leveringskost	100
	<i>Bestellingen met een bedrag hoger dan 50 euro incl. btw dienen gratis te gebeuren. Voor bestelbedragen die lager liggen dan 50 euro incl. btw (ongeacht het bedrag dat daaronder ligt), moet de inschrijver aangeven wat de prijs van zijn levering.</i> <i>Berekeningswijze:</i> <i>100/100 = gratis levering</i> <i>50/100 = tussen 0.01 euro en 10 euro</i> <i>0/100 = vanaf 10 euro</i> <i>Er is geen minimumbedrag per bestelling voor de aanbestedende overheden verplicht</i>	
Perceel 2 (Knutselgerief), Perceel 3 (Papier en Enveloppen)		1000
1	Prijs	600
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Cataloguspercentage	100
	<i>Regel van drie; Score van de offerte = (percentage van de offerte / hoogste percentage) * gewicht van het criterium prijs</i>	
3	Webshop	100
	<i>De inschrijver is verplicht om een webshop aan te bieden aan de aanbestedende overheid en de deelnemende besturen.</i> <i>Echter worden extra punten toegekend indien de onderstaande punten voorgesteld worden:</i> ▪ <i>Gepersonaliseerde webwinkel en kwaliteit ervan (/50): De leverancier maakt een persoonlijke webshop met de artikelen vermeld in de inventaris en de prijzen die daarin opgenomen zijn.</i> ○ <i>gebruiksvriendelijkheid (/10);</i> ○ <i>aanlevering gegevens (bv. : leveringsbonnen, facturen, historiek van de bestellingen, ...) (/20)</i> ○ <i>mogelijkheid om een budget toe te wijzen : beperking van het bestelvolume teneinde binnen het uit te geven budget te blijven (/20)</i> ▪ <i>Aanbieden van een mini-catalogus (/50) : De aanbestedende overheid en de deelnemende besturen bepalen zelf of ze toegang hebben tot enkel de inventaris, de volledige catalogus of maar een deel van het assortiment. In dat laatste geval moet de inschrijver een mini-catalogus kunnen aanbieden in de webshop dewelke garandeert dat de gebruiker(s) enkel kan/kunnen zoeken en bestellen in het assortiment dat door hem bepaald werd.</i> <i>Artikels die niet deelmaken van de inventaris worden via een aparte weg vermeld, meteen met toepassing van het kortingspercentage op de catalogusprijzen.</i>	
4	Beheer en neutralisatie van CO2-emissies	100
4.1	Koolstofbalans	40
	<i>De opstelling van een koolstofbalans wordt beoordeeld</i>	

4.1.1	<i>Opstelling van een balans van de broeikasgasemissies per productcategorie of per product, op basis van een LCA-studie (ISO 14040) of een koolstofvoetafdruk van de producten (ISO 14067), of 'Bilan Produit®' of gelijkwaardig</i> <u>Evaluatiemethode:</u> <i>Regel van drie gebaseerd op het aantal artikelen met een koolstofvoetafdruk.</i> <u>Opmerking:</u> <i>Indien de balans een productcategorie betreft, worden alle artikelen in die categorie meegeteld.</i> <u>Wat betreft de gelijkwaardigheid:</u> <i>De inschrijver kan ook andere geschikte garanties, certificeringen of bewijzen aanvoeren, waaruit blijkt dat aan de eisen van bovengenoemde methode is voldaan, op voorwaarde dat de garantie, certificering of bewijzen worden afgeleverd door een onafhankelijke organisatie.</i> <i>Een eenvoudige verklaring van gelijkwaardigheid vanwege de inschrijver volstaat niet.</i>	20
4.1.2	<i>Opstelling van een balans van de broeikasgasemissies van het bedrijf, met reductiedoelstellingen, op basis van de methode Bilan Carbone® van ADEME Scope 3, de norm ISO 14064-1, het GHG-protocol of gelijkwaardig</i> <u>Evaluatiemethode:</u> <i>Balans scope 3: 20 punten</i> <i>Geen balans: 0 punten</i> <u>Wat betreft de gelijkwaardigheid:</u> <i>De inschrijver kan ook andere geschikte garanties, certificeringen of bewijzen aanvoeren, waaruit blijkt dat aan de eisen van bovengenoemde methode is voldaan, op voorwaarde dat de garantie, certificering of bewijzen worden afgeleverd door een onafhankelijke organisatie.</i> <i>Een eenvoudige verklaring van gelijkwaardigheid vanwege de inschrijver volstaat niet.</i>	20
4.2	CO2-compensatie	30
	De implementatie van CO2-compensatie wordt beoordeeld	
4.2.1	<i>Compensatie van de leveringen in het kader van de opdracht</i> <u>Evaluatiemethode:</u> <i>De inschrijver compenseert alle leveringen: 10 punten</i> <i>De inschrijver compenseert de leveringen niet: 0 punten</i> <u>Opmerking:</u>	10

	<i>Om in aanmerking te komen voor de punten van dit criterium, moet de inschrijver een CO2-compensatie implementeren die in verhouding staat tot de uitstoot van het gebruikte voertuig of de gebruikte voertuigen en het aantal afgelegde kilometers.</i> <i>De inschrijver moet in zijn offerte toelichten welk systeem hij gebruikt of zal gebruiken en hoe dat wordt gecontroleerd, bijvoorbeeld door een externe instantie.</i> <i>Deze labels worden aanvaard als bewijs:</i> ▪ 'CO2-Neutral' ▪ Label bas-carbone ▪ Verified Carbon Standards (VCS - Verra) ▪ of een gelijkwaardig label <i>Er mag geen supplement worden aangerekend voor dit systeem.</i>	
4.2.2	<i>Compensatie van de producten waarop de opdracht betrekking heeft</i> <i>Hiertoe komen de volgende labels in aanmerking:</i> <i>'CO2-Neutral' (afgegeven door CO2 Logic en te certificeren door Vinçotte)</i> <i>Label bas-carbone</i> <i>Verified Carbon Standards (VCS - Verra)</i> <i>of een gelijkwaardig label</i> <u><i>Wat betreft de gelijkwaardigheid:</i></u> <i>De inschrijver kan ook andere geschikte labels, garanties, certificeringen of bewijzen aanvoeren, waaruit blijkt dat aan de eisen van bovengenoemd label is voldaan, op voorwaarde dat het label, de garantie, de certificering of de bewijzen worden afgeleverd door een onafhankelijke organisatie.</i> <i>Het bewijs, door middel van elk nuttig document, dat de voorwaarden voor het verkrijgen van het/de voorgestelde label/certificatie/garantie (indien de inschrijver een product voorstelt met een ander label of een andere certificatie/garantie dan het bovengenoemde) gelijkwaardig zijn aan het bovengenoemde label.</i> <i>Een eenvoudige verklaring van gelijkwaardigheid vanwege de inschrijver volstaat niet.</i> <u><i>Evaluatiemethode:</i></u> <i>Regel van drie gebaseerd op het aantal gecompenseerde artikelen</i>	20
4.3	Leveringswijze Om voor dit criterium punten te krijgen, moet de inschrijver in zijn offerte aangeven welke typen voertuigen voor de levering worden gebruikt. In voorkomend geval voegt hij de lijst van voertuigen in zijn wagenpark en/of de bestelde en te gebruiken voertuigen bij.	20

	<i>Alleen de leveringswijze die de inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht gaat gebruiken, wordt beoordeeld.</i> <u>Evaluatiemethode:</u> - <i>Levering met elektrische of waterstofvoertuigen (15 punten)</i> - <i>Levering met voertuigen met verbrandingsmotor van minder dan 3,5 ton (5 punten)</i> <i>Andere (0 punten)</i>	
4.4	Leveringsmodaliteiten Om voor dit criterium punten te krijgen, moet de inschrijver een nota van maximaal één bladzijde bijvoegen waarin hij zijn leveringssysteem en de eventueel gebruikte hulpmiddelen toelicht, alsmede de onderaannemers waarop hij een beroep doet. Deze nota moet op beknopte en eenduidige wijze aantonen hoe de volgende aspecten worden geïmplementeerd en/of hoe hij zich ertoe verbindt deze tijdens de uitvoering te implementeren en te handhaven.	10
4.4.1	<i>Gebruik van een logistieke hub in Brussel met vervoer zonder directe CO2-emissie voor de laatste kilometers</i> <u>Evaluatiemethode:</u> <i>Gebruik van een hub: 5 punten</i> <i>Geen gebruik van een hub: 0 punten</i>	5
4.4.2	<i>Levering buiten de piekuren, d.w.z. tussen 10.00 en 16.00 uur</i> <u>Evaluatiemethode:</u> <i>Uitsluitend levering buiten de piekuren: 3 punten</i> <i>Klassieke levering (zonder onderscheid tussen piek- of daluren): 0 punten</i>	3
4.4.3	<i>Gebruik van een tool om de leveringsroute te optimaliseren, wat resulteert in 'milieuwinst' (zoals minder brandstofverbruik of het vermijden van woongebieden)</i> <u>Evaluatiemethode:</u> <i>Gebruik van een optimalisatietool: 2 punten</i> <i>Geen gebruik van een optimalisatietool: 0 punten</i>	2
5	Leveringskost	100
	<i>Bestellingen met een bedrag hoger dan 50 euro incl. btw dienen gratis te gebeuren. Voor bestelbedragen die lager liggen dan 50 euro incl. btw (ongeacht het bedrag dat daaronder ligt), moet de inschrijver aangeven wat de prijs van zijn levering.</i> <u>Berekeningswijze:</u> <i>10/10 = gratis levering</i> <i>5/10 = tussen 0.01 euro en 10 euro</i> <i>0/10 = vanaf 10 euro</i>	

	<i>Er is geen minimumbedrag per bestelling voor de aanbestedende overheden verplicht.</i>	
Perceel 4 (Enveloppen met Logo)		100
1	Prijs	80
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Leveringskost	20
	<i>Bestellingen met een bedrag hoger dan 50 euro incl. btw dienen gratis te gebeuren. Voor bestelbedragen die lager liggen dan 50 euro incl. btw (ongeacht het bedrag dat daaronder ligt), moet de inschrijver aangeven wat de prijs van zijn levering. Berekeningswijze: 10/10 = gratis levering 5/10 = tussen 0.01 euro en 10 euro 0/10 = vanaf 10 euro Er is geen minimumbedrag per bestelling voor de aanbestedende overheden verplicht.</i>	
Perceel 5 (Branding artikelen)		100
1	Prijs	100
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (uitgezonderd voor perceel 5 vastgesteld op basis van de prijs).

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: De heer Gabriel Dias
Adres: Leefmilieu Brussel, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel
Telefoon: /
E-mail: gdias@environnement.brussels

Het toezicht op de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door:

Naam: Mevrouw Olivia De Vos
Adres: Leefmilieu Brussel, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel
Telefoon: /
E-mail: odevos@leefmilieu.brussels

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borg zal in 2 keer worden vrijgegeven, de eerste helft bij de voorlopige oplevering en de tweede helft bij de definitieve oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Perceel 1 (Kantoorbenodigheden); Perceel 2 (Knutselgerief) en Perceel 5 (Branding artikelen)

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

$$P R = P O \times ((0,40 \times \text{Pap } R / \text{Pap } O) + (0,40 \times \text{Plas } R / \text{Plas } O) + (0,10 \times \text{Elec } R / \text{Elec } O) + (0,10 \times \text{Gaz } R / \text{Gaz } O))$$

Waarbij:

'P R' de herziene prijs is;

'P O' de prijs van de offerte is;

'Pap R' de afzetprijsindex van papierpulp is, die beschikbaar is op de datum van de herzieningsaanvraag

'Pap O' de afzetprijsindex van papierpulp is, die beschikbaar is op de datum van de opening van de offertes

⇒ <https://bestat.statbel.fgov.be/bestat/crosstable.xhtml?view=f9ad5549-b3e7-4f7e-84c2-0039eaa526a2>

'Plas R' de afzetprijsindex van kunststofproducten is, die beschikbaar is op de datum van de herzieningsaanvraag

'Plas O' de afzetprijsindex van kunststofproducten is, die beschikbaar is op de datum van de opening van de offertes

- ⇒ <https://stat.nbb.be/Index.aspx?DataSetCode=AFZ2010&lang=fr>
- ⇒ <https://stat.nbb.be/Index.aspx?lang=nl&SubSessionId=2b180012-aea9-4698-bce8-ea6a8eaa4118&themetreeid=38>

'Elec R' de afzetprijsindex van elektriciteit is, die beschikbaar is op de datum van de herzieningsaanvraag

'Elec O' de afzetprijsindex van elektriciteit is, die beschikbaar is op de datum van de opening van de offertes

- ⇒ <https://stat.nbb.be/Index.aspx?DataSetCode=AFZ2010&lang=fr>
- ⇒ <https://stat.nbb.be/Index.aspx?lang=nl&SubSessionId=2b180012-aea9-4698-bce8-ea6a8eaa4118&themetreeid=38>

'Gaz R' de afzetprijsindex van gas is, die beschikbaar is op de datum van de herzieningsaanvraag

'Gaz O' de afzetprijsindex van gas is, die beschikbaar is op de datum van de opening van de offertes

- ⇒ <https://stat.nbb.be/Index.aspx?DataSetCode=AFZ2010&lang=fr>
- ⇒ <https://stat.nbb.be/Index.aspx?lang=nl&SubSessionId=2b180012-aea9-4698-bce8-ea6a8eaa4118&themetreeid=38>

Dit perceel is 6-maandelijks herzienbaar vanaf het moment van de gunning.

Perceel 3 (Papier en Enveloppen) en Perceel 4 (Enveloppen met Logo)

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

$$P R = P O \times ((0,5 \times Pap R / Pap O) + (0,25 \times Elec R / Elec O) + (0,25 \times Gaz R / Gaz O))$$

Waarbij:

'P R' de herziene prijs is;

'P O' de prijs van de offerte is;

'Pap R' de afzetprijsindex van papierpulp is, die beschikbaar is op de datum van de herzieningsaanvraag

'Pap O' de afzetprijsindex van papierpulp is, die beschikbaar is op de datum van de opening van de offertes

- ⇒ <https://bestat.statbel.fgov.be/bestat/crosstable.xhtml?view=f9ad5549-b3e7-4f7e-84c2-0039eaa526a2>

'Elec R' de afzetprijsindex van elektriciteit is, die beschikbaar is op de datum van de herzieningsaanvraag

'Elec O' de afzetprijsindex van elektriciteit is, die beschikbaar is op de datum van de opening van de offertes

- ⇒ <https://stat.nbb.be/Index.aspx?DataSetCode=AFZ2010&lang=fr>
- ⇒ <https://stat.nbb.be/Index.aspx?lang=nl&SubSessionId=2b180012-aea9-4698-bce8-ea6a8eaa4118&themetreeid=38>

'Gaz R' de afzetprijsindex van gas is, die beschikbaar is op de datum van de herzieningsaanvraag

'Gaz O' de afzetprijsindex van gas is, die beschikbaar is op de datum van de opening van de offertes

- ⇒ <https://stat.nbb.be/Index.aspx?DataSetCode=AFZ2010&lang=fr>
- ⇒ <https://stat.nbb.be/Index.aspx?lang=nl&SubSessionId=2b180012-aea9-4698-bce8-ea6a8eaa4118&themetreeid=38>

Dit perceel is 6-maandelijks herzienbaar vanaf het moment van de gunning.

II.6 Looptijd en leveringstermijn

Totale looptijd van deze raamovereenkomst: 60 maanden

Leveringstermijn van de individuele afroepen (in werkdagen): maximum 3 werkdagen voor inventaris artikelen. Indien buiten inventaris vast te leggen op offerte/bon. (voor elk perceel).

Verlenging van de leveringstermijn

Elk verzoek om verlenging van de leveringstermijn moet vóór het verstrijken van de oorspronkelijke leveringstermijn worden ingediend en in ieder geval tijdig en op redelijke wijze, rekening houdend met de daaruit voortvloeiende interne reorganisatie bij de aanbestedende overheid.

Dit verzoek dient uitdrukkelijk te worden gemotiveerd en aan de leidende ambtenaar te worden gericht. Het vermeldt de compensatie, in natura of in de vorm van een korting, die aan de aanbestedende overheid wordt aangeboden.

Bij een akkoord zal de leidende ambtenaar de nieuwe termijn formeel vastleggen door middel van een bijlage bij de opdracht of de bestelbon.

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Alle overdrachten en inpandegevingen van schuldvorderingen bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Leefmilieu Brussel
Mevrouw Olivia De Vos
Havenlaan 86C/3000
1000 Brussel
Tel : /
Email : odevos@leefmilieu.brussels

II.8 Facturatiegegevens

De facturen dienen opgesteld en geadresseerd te worden aan de hoofdzetel van Leefmilieu Brussel, t.a.v. de boekhouding, Havenlaan 86C/3000, B-1000 BRUSSEL en ons ondernemingsnummer BE 0236.916.956 te vermelden.

Het versturen dient te gebeuren hetzij via het Mercuriusplatform voor elektronische facturering of naar het emailadres: invoice@environnement.brussels

Voor een snelle behandeling en betaling aanvaardt de aanbestedende overheid bij voorkeur de bezorging van facturen in een gestructureerd elektronisch formaat (XML -PEPPOL BIS), in toepassing van 192/1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Voor meer informatie over het versturen van elektronische facturen, zie:

<https://www.publicprocurement.be/nl/ondernemingen/e-facturen-verzenden>

Als u vragen heeft over elektronische facturatie, kunt u schrijven naar info-efact@gob.brussels.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016. De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;

- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is een waarborgtermijn van 1 jaar van toepassing.

II.10 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.11 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel

49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.14 Herzieningsclausule - Overdracht van de activiteit

Overeenkomstig artikel 38/3 van het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten kan de opdracht worden overgedragen aan elke derde die ermee akkoord gaat de uitvoering voort te zetten. Wanneer de oorspronkelijke opdrachtnemer een combinatie van ondernemers is, kan of kunnen de in de vorige zin bedoelde 'derde' een of meer leden van die combinatie zijn.

Deze herzieningsclausule kan worden gebruikt in alle gevallen waarin de oorspronkelijke opdrachtnemer van de uitvoering van de overeenkomst wordt ontheven, hetzij op eigen initiatief, hetzij als gevolg van een positieve rechtsnorm. Deze tweede hypothese omvat met name situaties waarin de opdrachtnemer onderworpen is aan een ambtshalve maatregel in de zin van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14/01/2013, of situaties waarin de opdracht wordt opgezegd overeenkomstig de artikelen 61 en 62 van dezelfde tekst.

De uitvoering van de opdracht gaat verder met de overnemer onder de ten tijde van de overdracht geldende contractuele voorwaarden. Wanneer de overnemer een onderaannemer van de oorspronkelijke opdrachtnemer is, kan de prijs van de opdracht echter worden verminderd met het forfaitaire verhogingspercentage dat de oorspronkelijke opdrachtnemer toepaste op de bedragen die hem door de betrokken onderaannemer werden gefactureerd.

II.15 Herzieningsclausule op basis van artikel 2044 van het Burgerlijk Wetboek met betrekking tot transacties

De volgende herzieningsclausule is voorzien in de zin van artikel 38 van het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten:

Wanneer een nieuwe opdracht met hetzelfde voorwerp deze opdracht moet opvolgen en de looptijd van deze opdracht afloopt terwijl de nieuwe opdracht nog niet is overeengekomen, kan deze opdracht worden verlengd tot de sluiting van de nieuwe overeenkomst. De verlenging geschiedt onder de geldende contractuele voorwaarden.

II.16 Herzieningsclausules – Opschorting van de uitvoering van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/12, § 2 van het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht voor een bepaalde periode op te schorten, met name omdat hij van mening is dat de opdracht op dat moment niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.

In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de opschorting veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet is verstreken. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan overeenkomstig artikel 50 van bovengenoemd besluit.

Wanneer de diensten op basis van deze clausule worden opgeschort, is de opdrachtnemer verplicht om op eigen kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de reeds uitgevoerde diensten en het materiaal te beschermen tegen schade die het gevolg kan zijn van slechte weersomstandigheden, diefstal of andere kwaadwillige handelingen.

II.17 Speciale straffen

Voor de volgende tekortkomingen wordt een speciale boete voorzien:

- Foute levering (onder meer onjuist artikel): 50 euro per foute levering;
- Onvolledige levering: 5 euro per ontbrekend artikel;
- Facturatiefout: 25 euro per foute factuur;
- Laattijdige levering: per dag vertraging 0,5% van het bedrag (inclusief btw) van de bestelling (of van het niet-geleverde deel van de bestelling);
- Leveringsinstructies (gegeven door de aanbestedende overheid en uitdrukkelijk aanvaard door de opdrachtnemer): 50 euro per niet-nageleefde instructie, per levering;
- Artikel dat niet voldoet aan een norm: 15% van de waarde (inclusief btw) van het artikel (dit bedrag wordt gerechtvaardigd door de bescherming van de gezondheid en het welzijn van het personeel);
- Artikel dat niet voldoet aan een technische vereiste die een verbetering vormt en waarvoor de inschrijver expliciet in de technische fiche had verklaard dat het product aan de specificatie voldeed: 10% van de waarde (inclusief btw) van het artikel;
- Artikel dat niet voldoet aan een technische vereiste (een andere vereiste dan een norm en een verbetering) waarvoor de inschrijver expliciet in de technische fiche had verklaard dat het product aan de specificatie voldeed: 5% van de waarde (inclusief btw) van het artikel;
- Gebrek aan samenwerking in het kader van de rapportering: 50 euro per vraag waar geen gevolg aan werd gegeven.
- Bovendien kan een bijzondere boete van 4% van het oorspronkelijk bedrag van de overheidsopdracht worden toegepast indien bij steekproefsgewijze controles (technische oplevering) blijkt dat de verbintenissen van de opdrachtnemer op het gebied van duurzaamheid tijdens de uitvoering van deze opdracht niet of niet meer worden nagekomen. Deze boete kan elk kalenderjaar worden toegepast indien wordt vastgesteld dat de opdrachtnemer in de betrokken periode in gebreke blijft. Deze sanctie wordt met name toegepast voor de volgende tekortkomingen (afhankelijk van de verbintenissen van de opdrachtnemer in zijn offerte):
 - o het niet uitvoeren van een balans overeenkomstig de in de offerte van de opdrachtnemer aangekondigde balans (d.w.z. voor alle categorieën of producten die in de offerte van de inschrijver zijn vermeld als zijnde onderworpen aan een balans) van de uitstoot van broeikasgassen per productcategorie of per product, op basis van een LCA-studie (ISO 14040-norm) of een koolstofvoetafdruk van het product (ISO 14067-norm) of 'Bilan Produit®' of gelijkwaardig;

- o het niet uitvoeren van een balans van de broeikasgasemissies van de onderneming, met reductiedoelstellingen, op basis van de ADEME Scope 3 Bilan Carbone®-methode, de ISO 14064-1-norm, het GHG-protocol of gelijkwaardig;
- o CO2-compensatie die niet in verhouding staat tot de door de opdrachtnemer uitgestoten emissies met betrekking tot het (de) gebruikte voertuig(en) en het aantal afgelegde kilometers;
- o het ontbreken van CO2-compensatie voor bepaalde producten, hoewel deze in de offerte van de inschrijver als compensatie waren aangekondigd;
- o niet-naleving van de verbintenissen van de inschrijver met betrekking tot de voor de levering gebruikte voertuigen, de leveringsmethoden, de hub, de leveringstermijnen of het gebruik van een hulpmiddel om de rondes te helpen optimaliseren.

Deze bedragen worden automatisch afgetrokken van en verrekend met de door de begunstigde aanbestedende dienst betaalde facturen, overeenkomstig artikel 72 van voornoemd koninklijk besluit van 14 januari 2013.

II.18 Controle

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor zelf of via een persoon van zijn keuze alle controles op boekhoudkundige stukken en controles ter plaatse uit te voeren om na te gaan of de bij de indiening van de offertes verstrekte informatie juist is. Dit is inclusief controles van onderaannemers/leveranciers. De aanbestedende overheid behoudt zich hetzelfde recht voor tijdens de uitvoering van de opdracht, met name wanneer de opdrachtnemer in zijn offerte een winstmarge op de kostprijs of de 'catalogusprijs' heeft vermeld. De gevraagde informatie moet bij het eerste verzoek worden verstrekt.

III. Technische bepalingen

Het niet-indienen van een volledige technische fiche vormt een substantiële onregelmatigheid en leidt tot nietigheid van de offerte.

Voor de artikelen waar een veiligheidsfiche voor bestaat, moet de inschrijver – waaraan het perceel toegekend werd – deze aan de aanbestedende overheid bezorgen op het moment van de gunning.

Alle documenten die bij de offerte van de inschrijver gevoegd worden moeten in het NL en/of FR zijn.

1. Voorwerp en duurzaamheid

Leefmilieu Brussel wenst duurzame artikelen te ontvangen. De aanbestedende overheid heeft immers als ambitie om:

- (1) Voorrang te geven aan de circulariteit, het hergebruik en de recyclage van producten en materialen;
- (2) De voorkeur te geven aan materialen met een geringe impact op het leefmilieu;
- (3) De continue verbetering van de arbeidsomstandigheden in de confectieateliers van de inschrijvers en hun toeleveranciers te garanderen;
- (4) De voorkeur te geven aan stevige artikelen van hoogstaande kwaliteit die gedurende een lange periode worden gebruikt, zodat verspilling van hulpbronnen wordt vermeden.

1. Verlies van norm of certificering

Het verlies van een in het kader van deze opdracht vereiste of beoordeelde certificering met betrekking tot het product (met inbegrip van de onderdelen ervan), de producent, de leverancier of enige andere bij het fabricage- of verkoopproces betrokken partij kan leiden tot de onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst door de aanbestedende overheid, tenzij een identieke of hogere norm of certificering wordt geproduceerd en het nieuwe product door de aanbestedende overheid wordt aanvaard.

2. Technische gelijkwaardigheid

Overeenkomstig artikel 53, § 3, 2° van de wet van 17 juni 2016 moet, wanneer in de technische specificaties wordt verwezen naar een technische norm voor de toepassing van producten, deze verwijzing worden begrepen als zijnde vergezeld van de woorden "of gelijkwaardig".

De inschrijver kan in zijn offerte met elk passend middel aantonen dat de door hem voorgestelde oplossingen op gelijkwaardige wijze aan de eisen van de technische specificaties voldoen.

Het kan bijvoorbeeld gaan om een technisch dossier van de fabrikant of een testrapport van een erkende instantie.

De documenten die deze gelijkwaardigheid aantonen, moeten worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans, of indien dat niet kan, in het Engels. In het laatste geval behoudt de aanbestedende overheid zich echter het recht voor om op elk moment een volledige of gedeeltelijke vertaling van de inschrijver te vragen.

Indien nodig kunnen aan de inschrijver aanvullende stalen, analyses of documenten worden gevraagd.

De aanbestedende overheid behoudt zich echter het recht voor om de gelijkwaardigheid niet te erkennen wanneer het geleverde bewijs onvoldoende is, in overeenstemming met artikel 53, § 6 van de wet van 17 juni 2016.

3. Communicatie en rapportering

In geval van een geschil over de uitvoering van de opdracht en meer in het bijzonder over de technische bepalingen, stuurt de opdrachtnemer, indien nodig en op verzoek van de aanbestedende overheid, binnen een week een vertegenwoordiger met voldoende bevoegdheden om het geschil te beslechten, zodat een vergadering kan worden gehouden.

Op verzoek van de aanbestedende overheid en maximaal eenmaal per jaar verstrekt de opdrachtnemer haar een verslag over de uitvoering van de opdracht, in een onderling overeen te komen formaat, dat ten minste de volgende informatie bevat: bestelde artikelen, aangekochte hoeveelheden, bedrag van de aankopen en alle andere in het verzoek vermelde informatie.

4. Contactpersoon

De opdrachtnemer vermeldt in zijn offerte een contactpersoon met e-mailadres en telefoonnummer. Alle communicatie verloopt via die contactpersoon. De contactpersoon coördineert de bestellingen en de leveringen en is verantwoordelijk voor de klantendienst. De contactpersoon ontvangt dus de klachten, vragen enz.

III.1 Perceel 1 – Kantoorbenodigheden; Perceel 3 – Papier en Enveloppen ; Perceel 4 – Enveloppen met Logo

Verificatie van de duurzaamheidscriteria zal op onderstaande wijze gebeuren:

De volgende bewijsstukken worden aanvaard als bewijs van conformiteit

- **100% gerecycleerd papier:** bewijs van Blauwe Engel label of FSC Recycled label of certificaat van een onafhankelijke controle-organisatie
- **Duurzame bosbeheer:** bewijs van PEFC label, FSC Mix label en FSC 100% label of certificaat van een onafhankelijke controle-organisatie
- **alle vermelde ecolabels:** bewijs van het gevraagde Ecolabel of certificaat van een onafhankelijke controle-organisatie

Overige criteria worden gecontroleerd via de technische fiche. Deze laatste moeten alle nodige informatie bevatten teneinde een controle van de gevraagde technische criteria toe te laten. De nodige informatie dient aangeleverd te worden in het Nederlands en/of Frans. Indien de informatie in een andere taal toegevoegd wordt aan de offerte, dan dient de inschrijver deze te vertalen en aan te leveren aan de aanbestedende overheid.

III.2 Perceel 5 – Brandingartikelen

- Het tweetalige logo van Leefmilieu Brussel moet op elke artikel afgedrukt worden (4 kleuren) met inkt van kwaliteit voor een duurzaam gebruik.
- Als het afdrukken van het tweetalige logo niet mogelijk is (bv. wegens de maat van artikels met een beperkte ruimte voor het afdrukken zoals potlood, balpen, ...) moet een alternatieve voorgesteld worden (bv. het afdrukken van het logo NL op een zijde van het artikel en de FR versie op de andere zijde).
- Het logo moet leesbaar blijven.
- Het grafisch charter van Leefmilieu Brussel moet gerespecteerd worden. Geen aanpassing is toegelaten zonder onze goedkeuring. **Bij de bijlagen kunnen voorbeelden gegeven worden van hoe de bedrukking zal gebeuren. In de bijlagen kunnen tevens foto's gevonden worden van hoe een mogelijk resultaat er kan uitzien. De finale beslissing ligt bij Leefmilieu Brussel.**
- Elke artikel moet bij voorkeur met milieuvriendelijke grondstoffen (minimum impact op het milieu) vervaardigd worden (bv. hout FSC, biologisch afbreekbaar, recycleerbaar, ...).
- De grondstoffen van elke artikel moeten duidelijk op de offerte vermeld/uitgelegd worden.
- Het land van productie van elke artikel moet duidelijk op de offerte vermeld worden.
- Voor de productie moet een drukproef van elk artikel voor goedkeuring voorgesteld worden.
- Post 1 : Balpen met logo naar keuze van de begunstigde aanbestedende overheid
Kenmerken:
 - Kleur: wit (of eventueel andere kleur maar het logo moet leesbaar blijven. De uiteindelijke keuze zal door de begunstigde aanbestedende overheid gemaakt worden)

- Kleur van de inkt: zwart of blauw
 - Print en grondstof: cf. technische bepalingen
 - Post 2 : Potlood met logo naar keuze van de begunstigde aanbestedende overheid
Kenmerken:
 - Kleur: wit (of eventueel andere kleur maar het logo moet leesbaar blijven. De uiteindelijke keuze zal door de begunstigde aanbestedende overheid gemaakt worden)
 - Kleur van de kern: zwart/grijs
 - Print, grondstof en productie: cf. technische bepalingen
 - Post 3 : USB-stick met logo naar keuze van de begunstigde aanbestedende overheid
Kenmerken:
 - Kleur: wit of hout (of eventueel andere kleur maar het logo moet leesbaar blijven. De uiteindelijke keuze zal door de begunstigde aanbestedende overheid gemaakt worden)
 - Geheugen: minstens 16 Gb
 - Print, grondstof en productie: cf. technische bepalingen
 - Post 4 : Mok met logo naar keuze van de begunstigde aanbestedende overheid
Kenmerken:
 - Kleur: wit (of eventueel andere kleur maar het logo moet leesbaar blijven. De uiteindelijke keuze zal door de begunstigde aanbestedende overheid gemaakt worden)
 - Inhoud: +/- 25 cl
 - Print, grondstof en productie: cf. technische bepalingen
 - Post 5 : Herbruikbare vouwbare zakken voor boodschappen met logo naar keuze van de begunstigde aanbestedende overheid
Kenmerken:
 - Kleur: wit (of eventueel andere kleur maar het logo moet leesbaar blijven. De uiteindelijke keuze zal door de begunstigde aanbestedende overheid gemaakt worden)
 - Hardheid: moet stevig genoeg zijn om boodschappen te kunnen dragen
 - Grondstof: ter keuze (bv. stof, bio plastic, ...)
 - Extra: met bescherming hoesje
 - Print, grondstof en productie: cf. technische bepalingen
 - Post 6 : Paraplu kleur groen.
Kenmerken:
 - Golfparaplu – Winddicht – ongeveer 125 cm
 - Donkergroen
 - 2 witte gedrukte logo's: harmonieus horizontaal geplaatst op 2 tegenover elkaar liggende vlakken
 - 10 baleinen
 - Stormparaplu met 10 polyester vlakken
 - Rechte steel en glasvezelframe
 - Handgreep met rubberen afwerking
 - Handmatig mechanisme
- Vb. :



- Post 7 : Herbruikbare beker.
Kenmerken
 - Capaciteit van minstens 250 ml
 - Ecologisch materiaal
 - Kleur: wit
 - 1 logo gedrukt in drie kleuren
- Post 8 : Herbruikbare, opvouwbare, wasbare lunchverpakking met Logo naar keuze.
Kenmerken:
 - Afmetingen gesloten: +/-10 x +/-15cm.
 - Afmetingen geopend: +/-50 x +/-30cm.
 - Samenstelling buitenste laag: 100% polyester.
 - Vlekbestendige en ondoordringbare binnenlaag.
 - Machinewasbaar op maximaal 60°C.
 - Hermetische sluiting: Klittenband
- Post 9 : Pet voor kinderen, beschikbaar in verschillende kleuren met Logo naar keuze
Kenmerken:
 - Verstelbare sluiting achteraan met klittenband
- Post 10 : Drinkfles voor hiking met Logo naar keuze
Kenmerken:
 - Met schroefdop
 - 0,75 liter
 - Aluminium
 - Grijs
- Post 11 : Transat met veiligheidsharnas.
Kenmerken :
 - Materiaal 100% PES hout; profielmaat +/-40 x 25 mm; opgevouwen maat +/- 148 x 65 x 7 cm; gewicht +/-7kg, voor buitengebruik
 - doekmaat +/-45 x 135 cm uit 100% polyester 230 gr, UV-bestendig;
 - draagvermogen +/-95 kg;
 - Logo op transat : Brussel Leefmilieu – Bruxelles Environnement
- Post 12 : Houtenstokjes (compatibel met post 11)
Kenmerk : 2 stokjes zijn nodig per transat.
- Post 13: Nekkoord- afrolmechanisme
Kenmerken:
 - Kleur : kleur naar keuze maar het logo moet leesbaar blijven. De aanbestedende overheid maakt de uiteindelijke keuze.
 - Grondstof, productie en print: cf. technische bepalingen
Voor dit artikel moet naast het logo van LB ook een tweetalige (FR/NL) slogan worden afgedrukt - Tekst onder voorbehoud van wijziging door de

aanbestedende overheid: "Parce que la diversité, c'est dans notre nature.." /
"Omdat diversiteit in onze natuur zit..."

III.3 CRITERIA VERPAKKINGSMATERIALEN

De volgende regels inzake de verpakkingen moeten gerespecteerd worden voor alle producten:

- De inschrijver mag geen individuele verpakking voor de artikelen gebruiken.
- Alle groepageverpakkingen in karton moeten 80% gerecycleerd materiaal bevatten.
- Alle verpakkingen moeten uit homogene en gemakkelijk sorteerbare materialen bestaan.
- Geen enkele verpakking mag gechloreerd plastic bevatten.

III.4 MILIEUCRITERIA

De milieucriteria worden beschreven in de inventaris bij de onontbeerlijke technische criteria.
Bewijs van beantwoording aan de ecologische criteria: de inschrijver zal het bewijs leveren voor de naleving van de milieucriteria door het voorleggen van:

- o ofwel de technische fiche of een dossier van het product, voor zover dit de bewijskrachtige gegevens bevat met betrekking tot de technische en milieucriteria;
- o ofwel een ander attest, testverslag of analyse-resulta(a)t(en) afkomstig van een erkende instantie, een overheid of een erkend laboratorium (het attest moet minstens geldig zijn voor het lopende jaar). Met 'erkende instantie' in de zin van het huidige artikel wordt bedoeld op de test- en ijkingslaboratoria en de inspectie- en certificeringsorganisaties die beantwoorden aan de toepasselijke Europese normen. Ook de attesten afkomstig van in andere lidstaten erkende organisaties zullen aanvaard worden;
- o ofwel het bewijs van het behalen van één van de in de criteria geciteerde Ecolabels.

III.5 Kick-off vergadering en follow-up

Na het sluiten van de opdracht zal het opdrachtgevend bestuur, indien hij dit nodig acht of op vraag van de deelnemers, een coördinatievergadering organiseren in zijn kantoor of op het terrein, waarbij het opdrachtgevend bestuur en de deelnemers (of de persoon die is aangewezen) en eventueel de onderaannemers, aanwezig zijn om de praktische modaliteiten van de kaderovereenkomst te bespreken. Deze vergadering kan eventueel de vorm aannemen van een telefonische conferentie.

Deze vergadering heeft enkel tot doel de bepalingen van de contractuele documenten te verduidelijken en indien nodig ze aan te vullen vanuit een praktisch oogpunt om het goede verloop van de kaderovereenkomst te garanderen. Deze vergadering heeft in geen geval tot doel de voorwaarden vastgelegd door de documenten van de opdracht te bespreken.

Indien gewenst door de partijen zal een kort verslag van de vergadering worden opgesteld en aan de partijen worden meegedeeld.

Indien nodig kunnen in dezelfde omstandigheden ook follow-upvergaderingen worden georganiseerd om de uitvoering van deze kaderovereenkomst te bespreken en te waken over het goede verloop ervan, kennis te nemen van eventuele moeilijkheden van de partijen en oplossingen te vinden die toelaten deze problemen op te lossen

III.6 Onbeschikbaarheid artikelen

De aandacht van de inschrijver wordt gevestigd op het feit dat indien het in zijn offerte voorgestelde materiaal, om redenen buiten zijn wil om (onvoldoende voorraad, einde productie van elementen die noodzakelijk zijn voor de opbouw/goede werking en niet vervangbaar zijn enz.), onbeschikbaar wordt tijdens de duur van de opdracht, een gelijkwaardige of betere versie (ten aanzien van de technische specificaties van het materiaal) kan worden voorgesteld aan de aanbestedende overheid, voor zover die laatste akkoord gaat en voor zover de voorwaarden van de offerte inzake de prijs en de levertermijnen onveranderd blijven. Het is volledig aan de opdrachtnemer om het bewijs te leveren dat de vervangingslevering effectief voldoet aan de technische specificaties van het bestek en dat de technische kenmerken minstens vergelijkbaar zijn met het product in de offerte. De aanbestedende overheid is evenwel niet verplicht om het voorgestelde materiaal te aanvaarden.

De opdrachtnemer mag het nieuwe model in geen geval leveren zonder de aanbestedende overheid daarvan per e-mail op de hoogte te hebben gebracht, zonder het uitdrukkelijke akkoord van de aanbestedende overheid te hebben ontvangen en zonder vooraf een monster te hebben geleverd.

Bijlage A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"LEVERING VAN DUURZAME KANTOOR- EN PAPIERBENODIGDHEDEN BESTEMD VOOR DE
PERSONEELSLEDEN VAN LEEFMILIEU BRUSSEL IN DE VORM VAN EEN AANKOOPCENTRALE VOOR DE
BRUSSELSE BESTUREN."

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver (als de offerte niet via elektronische middelen wordt ingediend).

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
 Hoedanigheid of beroep:
 Nationaliteit:
 Adres hetzij zetel:

Telefoon:
 GSM:
 E-mail:
 Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
 BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
 (2022K0258):

Perceel 1 "Kantoorbenodigheden:"

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Gunningscriteria	Percentage leverancier
Cataloguspercentage (/50)	%

Perceel 2 "Knutselgerief"

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Gunningscriteria	Percentage leverancier
Cataloguspercentage (/100)	%

Perceel 3 "Papier en Enveloppen"

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Gunningscriteria	Percentage leverancier
Cataloguspercentage (/100)	%

Perceel 4 "Enveloppen met Logo"

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Perceel 5 "Branding artikelen "

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
 Ondernemingsnummer (alleen in België):

De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:

.....

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten (als de offerte niet via elektronische middelen wordt ingediend), die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

Bijlage B: INVENTARIS

“LEVERING VAN DUURZAME KANTOOR- EN PAPIERBENODIGDHEDEN BESTEMD VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN LEEFMILIEU BRUSSEL IN DE VORM VAN EEN AANKOOPCENTRALE VOOR DE BRUSSELSE BESTUREN.”

Belangrijke toelichting bij het invullen van de inventaris:

Voor sommige posten wordt een conditionering door de aanbestedende overheid opgelegd. Indien de inschrijver deze niet kan respecteren dan dient hij de pro rata daarvan te maken in de prijs die hij in zijn inventaris opneemt. Het totaal aantal moet wel steeds gerespecteerd worden en mag niet gewijzigd worden door de inschrijver.

Voorbeelden:

- Perceel 1, Post 1: eenheid 'stuk', conditionering 'leeg': de inschrijver moet een prijs indienen voor het artikel per stuk.
- Perceel 1, Post 20: eenheid 'stuk', conditionering 'pak van 10 stuks': de inschrijver neemt in de inventaris de prijs op voor een pak van 10 stuks. Indien zijn conditionering normaal gezien '15 stuks' bedraagt dan moet hij dit herleiden naar een eenheidsprijs van een pak van 10 stuks. De aanbestedende overheid is niet verplicht om de overige stuks (5) bij de leverancier af te nemen.

Perceel 1 "Kantoorbenodigheden:"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
Artikelen in PAPIER en KARTON										
1	Blocnote, A4, gelijnd, 70 g 100% gerecycleerd en/of duurzame bosbeheer +/- 100 bovenaan gelijmde vellen	VH	Stuk	60			21%			
2	Blocnote, A4, geruit, 70 g 100% gerecycleerd en/of duurzame bosbeheer +/- 100 bovenaan gelijmde vellen	VH	Stuk	60			21%			
3	Blocnote, A5, gelijnd, 60 g 100% gerecycleerd en/of duurzame bosbeheer +/- 100 bovenaan geniete vellen	VH	Stuk	100			21%			
4	Blocnote, A5, geruit, 60 g 100% gerecycleerd en/of duurzame bosbeheer +/- 100 bovenaan geniete vellen	VH	Stuk	2066			21%			
5	Spiraalschrift, A5 - gelijnd - 100% gerecycleerd en/of duurzame bosbeheer papier	VH	Stuk	600			21%			
6	Spiraalschrift, A5 - geruit - 100% gerecycleerd en/of duurzame bosbeheer& papier	VH	Stuk	2580			21%			
7	Schoolschrift, A5, gelijnd, 80 g - 100% gerecycleerd papier en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	2787			21%			
8	Schrift, grijs linnen, geruit, ingebonden, papier 80 g - A5	VH	Stuk	941			21%			
9	Post-its - vierkant, +/- 100 blaadjes, 76 x 76 mm, lichtgeel - 100% gerecycleerd papier en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	200			21%			
10	Post-its - meerkleurig assortiment - , +/- 100 blaadjes, +/- 2 x 5 cm - 100% gerecycleerd papier en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	1006			21%			

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
11	Minipost-its, 100% gerecycleerd en/of duurzame bosbeheer , +/- 38 x 51 mm	VH	Stuk	200			21%			
12	Post-its - 100 blaadjes, +/- 127 x 76 mm, lichtgeel - 100% gerecycleerd papier en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	100			21%			
13	Registratieboek, A4, gekartonneerd, geruit, +/- 22 x 35 cm - 96 pagina's, 80 g	VH	Stuk	912			21%			
14	Alfabetische klapper, natuurlijk grijs linnen, A5, geruit, 80 g, ingebonden, alfabetische index	VH	Stuk	556			21%			
15	BT100 pochetten voor warme plasticatie, A4, 250 MICRON +/- 2 x 125 MICRON, glanzend	VH	Stuk	1078			21%			
16	Schrift met tabbladen en plastic ringen, afneembaar bladen A4 - geruit - 100% gerecycleerd papier en/of duurzame bosbeheer - 60 vellen	VH	Stuk	386			21%			
17	Blocnote, A7, gelijnd, 60 g 100% gerecycleerd en/of duurzame bosbeheer +/- 100 bovenaan geniete vellen	VH	Stuk	276			21%			
18	Genaaid gebonden register, 100 x 160 mm, gelijnd, 96 vellen	VH	Stuk	312			21%			
19	Genaaid gebonden register, 100 x 160 mm, geruit, 96 vellen	VH	Stuk	100			21%			
CLASSERINGSARTIKELN										
20	Rugetiket voor ringmap, 4 cm, zelfklevend - 29 x 3,7 cm - blanco	VH	Stuk	100			21%		Pak van 10 stuks	
21	Rugetiket voor ringmap, 8 cm, zelfklevend - 29 x 6,5 cm - blanco	VH	Stuk	1713			21%		Pak van 10 stuks	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
22	Inlegkافت papier blauw A4 80gr	VH	Stuk	40			21%		Pak van 100 stuks	
23	Archiefdoos, karton, rug 8 cm, +/- 26 x 34 cm - 100% gerecycleerd karton	VH	Stuk	123			21%		Pak van 25 stuks	
24	Archiefdoos, karton, rug 15 cm, +/- 26 x 34 cm - 100% gerecycleerd karton	VH	Stuk	5816			21%			
25	Verzendingskoker 50x8cm	VH	Stuk	201			21%			
26	Opbergdoos met vingergat - 8 cm - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	100			21%		Pak van 10 stuks	
27	Dossiermap met 3 kleppen, groen, +/- 280 g, A4 - karton - met gedrukte lijnen - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	382			21%		Pak van 50 stuks	
28	Dossiermap met 3 kleppen, vaalgeel, +/- 280 g, A4 - karton - met gedrukte lijnen - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	183			21%		Pak van 50 stuks	
29	Dossiermap met 3 kleppen, grijs, +/- 280 g, A4 - karton - met gedrukte lijnen - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	100			21%		Pak van 50 stuks	
30	Dossiermap met 3 kleppen, blauw, +/- 280 g, A4 - karton - met elastiek - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	27			21%		Pak van 25 stuks	
31	Dossiermap met 3 kleppen, rood, +/- 280 g, A4 - karton - met elastiek - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	13			21%		Pak van 25 stuks	
32	Dossiermap met 3 kleppen, groen, +/- 280 g, A4 - karton - met elastiek - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	24			21%		Pak van 25 stuks	
33	Dossiermap met 3 kleppen, paars, +/- 280 g, A4 - karton - met elastiek - 100% gerecycleerd karton	VH	Stuk	5			21%		Pak van 25 stuks	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
	en/of duurzame bosbeheer									
34	Dossiermap met 3 kleppen, geel, +/- 280 g, A4 - karton - met elastiek - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	66			21%		Pak van 25 stuks	
35	Dossiermap met 3 kleppen, oranje, +/- 280 g, A4 - karton - met elastiek - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	5			21%		Pak van 25 stuks	
36	Geperforeerd pochetten, A4 - met flap, dikte +/- 11/100e	VH	Stuk	997			21%		Pak van 5 stuks	
37	Snelhechtmap - blauw - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	799			21%			
38	Snelhechtmap - geel- 100% gerecycleerd karton, en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	100			21%			
39	Snelhechtmap - groen - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	554			21%			
40	Snelhechtmap - rood - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	304			21%			
41	Kartonnen map, groen, A4, met doorzichtig venster, +/- 18 x 10 cm, 140 g - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	139			21%		Pak van 100 stuks	
42	Kartonnen map, wit, A4, met doorzichtig venster, +/- 18 x 10 cm, 140 g - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	76			21%		Pak van 100 stuks	
43	Ordner met hefboom, 100% gerecycleerd bruin karton - rug 4 cm - RADO sleuven - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	2653			21%			
44	Ordner met hefboom, 100% gerecycleerd bruin karton - rug 8 cm - RADO sleuven - 100%	VH	Stuk	9529			21%			

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
	gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer									
45	Rechthoekige tabbladen, karton, geel, +/-200 g - +/- 22,5 x 10,5 cm - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	1209			21%		Pak van 100 stuks	
46	Eenvoudige tabbladen, 12 tabs, A4 - +/- 160 g - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	10566			21%			
47	Alfabetische tabbladen A-Z, karton, A4 - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	50			21%			
48	Vloeiboek, karton, +/- 20 compartimenten - karton 900 g + binnenvloeiblad - 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	60			21%			
49	Sorteermep, , 100% gerecycleerd materialen/of duurzame bosbeheer , 7 compartimenten - uitrekbaar - +/- 24 x 31,5 cm	VH	Stuk	702			21%			
50	Presentatiemap - A4 - +/- 20 pochetten	VH	Stuk	249			21%			
51	Plastic brievenbakje, stapelbaar op elkaar / trapsgewijs / in tegengestelde richting - +/- 24,5 x 34 x 5,5 – 100% gerecycleerd plastic, Blauer Engel Label of equivalent	VH	Stuk	2175			21%			
52	Doorzichtige map, A4, soepel polypropyleen, in bulk - gerecycleerd plastic	VH	Stuk	1654			21%		Pak van 100 stuks	
53	Geperforeerde pochette, universeel, A 4 - soepel polypropyleen,gemaakt uit minimaal 50% gerecycleerd materiaal	VH	Stuk	1314			21%		Pak van 100 stuks	
54	Klembord A4 in roestvrij staal met omslag	VH	Stuk	244			21%			
55	Verstevigingsringen (+/- 500 ringen per doosje)	VH	Stuk	30			21%			

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
56	Hangmap uit 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer lateraal oranje v-bodem, - A4	VH	Stuk	518			21%		Pak van 25 stuks	
57	Hangmap uit 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer lateraal oranje bodem 15mm, - A4	VH	Stuk	168			21%		Pak van 25 stuks	
58	Hangmap uit 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer lateraal oranje bodem 30mm- A4	VH	Stuk	248			21%		Pak van 25 stuks	
59	Hangmap uit 100% gerecycleerd karton en/of duurzame bosbeheer lateraal oranje bodem 50mm, - A4	VH	Stuk	10			21%		Pak van 25 stuks	
60	Snelhechter (archiefbinder)	VH	Stuk	2747			21%			
61	kunststof hangmappen, V-bodem, blauw 30mm A4	VH	Stuk	256			21%		Pak van 10 stuks	
62	Jalema Mammoet map voor dossiers, 3 kleppen, folio, karton 270 g, grijs	VH	Stuk	1261			21%		Stuk	
63	Sorteermmap, rood , 100% gerecycleerd materiaal en/of duurzame bosbeheer, 12 compartimenten - uitrekbaar - +/- 24 x 31,5 cm	VH	Stuk	108			21%			
64	Sorteermmap met 32 vakken, karton, zwart, 100% gerecycleerd materiaal en/of duurzame bosbeheer	VH	Stuk	35			21%			
65	Snelhechter (archiefbinder)	VH	Stuk	6973			21%			
66	clips voor het bundelen van dossiers in uw archief	VH	Stuk	10			21%		Pak van 100 stuks	
67	Flexibel archiefbinder - +/- 10 cm (doos van 100 stuks)	VH	Stuk	413			21%		Pak van 100 stuks	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
SCHRIJFBENODIGDHEDEN										
68	Vulpotlood, +/- 0,5 mm, in min. 50% gerecycleerd plastic	VH	Stuk	512			21%			
69	Markeerstift, blauw, uitwisbaar, ronde punt, +/- 1,5 mm - xyleen- en tolueenvrije inkt, min. 50% gerecycleerd materiaal	VH	Stuk	3801			21%			
70	Markeerstift, zwart, uitwisbaar, ronde punt, +/- 1,5 mm - xyleen- en tolueenvrije inkt, min. 50% gerecycleerd materiaal	VH	Stuk	4150			21%			
71	Markeerstift, rood, uitwisbaar, ronde punt, +/- 1,5 mm - xyleen- en tolueenvrije inkt min. 50% gerecycleerd materiaal	VH	Stuk	3567			21%			
72	Markeerstift, groen, uitwisbaar, ronde punt, +/- 1,5 mm - xyleen- en tolueenvrije inkt, min. 50% gerecycleerd materiaal	VH	Stuk	3503			21%			
73	Markeerstift, blauw, onuitwisbaar, ronde punt, +/- 1,5 mm - xyleen- en tolueenvrije inkt min. 50% gerecycleerd materiaal	VH	Stuk	2195			21%			
74	Markeerstift, zwart, onuitwisbaar, ronde punt, +/- 1,5 mm - xyleen- en tolueenvrije inkt, min. 50% gerecycleerd materiaal	VH	Stuk	4005			21%			
75	Markeerstift, rood, onuitwisbaar, ronde punt, +/- 1,5 mm - xyleen- en tolueenvrije inkt, min 50% gerecycleerd materiaal	VH	Stuk	1997			21%			
76	Markeerstift, groen, onuitwisbaar, ronde punt, +/- 1,5 mm - xyleen- en tolueenvrije inkt min. 50% gerecycleerd materiaal	VH	Stuk	200			21%			
77	Balpen met houder voor balie	VH	Stuk	1067			21%			

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
78	Vulling voor baliebalpen	VH	Stuk	406			21%			
79	Balpen, fijn schrift, blauw, intrekbaar - met milieulabel NF Environnement of gelijkwaardig - voor meer dan 60% uit gerecycleerd materiaal	VH	Stuk	7352			21%			
80	Balpen, fijn schrift, zwart, intrekbaar - met milieulabel NF Environnement of gelijkwaardig - voor meer dan 60% uit gerecycleerd materiaal	VH	Stuk	16258			21%			
81	Balpen, fijn schrift, rood, intrekbaar - met milieulabel NF Environnement of gelijkwaardig - voor meer dan 60% uit gerecycleerd materiaal	VH	Stuk	9265			21%			
82	Balpen, fijn schrift, groen, intrekbaar - met milieulabel NF Environnement of gelijkwaardig - voor meer dan 60% uit gerecycleerd materiaal	VH	Stuk	6915			21%			
83	Markeerpotlood, fluo geel	VH	Stuk	894			21%			
84	Markeerpotlood, fluo oranje	VH	Stuk	843			21%			
85	Markeerpotlood, fluo roze	VH	Stuk	867			21%			
86	Markeerpotlood, fluo groen	VH	Stuk	842			21%			
87	Vulpen voor volwassenen	VH	Stuk	822			21%			
88	Vulling, blauwe inkt, lg 4 cm - standaard elk merk (verpakking van 6 stuks)	VH	Stuk	100			21%		Pak van 6 stuks	
89	Vulling, zwarte inkt, lg 4 cm - standaard elk merk (verpakking van 6 stuks)	VH	Stuk	100			21%		Pak van 6 stuks	
90	Inkt voor stempelkussen (zwart) - 30ml	VH	Stuk	636			21%			
91	Inkt voor stempelkussen (rood) - 30 ml	VH	Stuk	20			21%			
92	Permanente marker, brede beitelpunt 7,5 - 12	VH	Stuk	120			21%			

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
	mm, blauw									
93	Permanente marker, brede beitelpunt 7,5 - 12 mm, rood	VH	Stuk	102			21%			
KANTOORBENODIGDHEDEN										
94	Gewone nietmachine in metaal voor max. 60 vellen in metaal, 14/7	VH	Stuk	1655			21%			
95	Vernikkelde nietjes voor gewone nietmachine (doos van 5.000 stuks, compatibel met post 94)	VH	Stuk	1124			21%		doos met 5000 stuks	
96	Nietjesmachine in metaal grote capaciteit - minimum 100 vellen	VH	Stuk	175			21%			
97	Vernikkelde nietjes voor nietjestang 23/23	VH	Stuk	170			21%		doos met 1000 stuks	
98	Paperclip, +/- 25 mm, vernikkeld - puntig uiteinde (doosje van 1000 stuks)	VH	Stuk	50			21%		doos met 1000 stuks	
99	Paperclip, +/- 32 mm, vernikkeld - puntig uiteinde (doosje van 1000 stuks)	VH	Stuk	803			21%		doos met 1000 stuks	
100	Paperclip, +/- 77 mm, golvend vlak - puntig uiteinde (doosje van 100 stuks)	VH	Stuk	2344			21%		Pak van 100 stuks	
101	Tweehandige schaar in roestvrij staal met versterkt scharnierpunt - puntig - 18 cm	VH	Stuk	7203			21%			
102	Cutter +/- 9 mm	VH	Stuk	817			21%			
103	Lemmeten voor cutter +/- 9 mm	VH	Stuk	20			21%		Pak van 10 stuks	
104	Cutter +/- 18 mm	VH	Stuk	1347			21%			
105	Ontnieter voor meerdere nietjes	VH	Stuk	2220			21%			
106	Metalen Perforator 30 pagina's met geleider	VH	Stuk	2207			21%			

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
107	Metalen Perforator +/-250 pagina's met geleider	VH	Stuk	27			21%			
108	Bajonetduimspijker, diameter +/-10 mm, in vernikkeld staal zonder plastic	VH	Stuk	294			21%		doos van 750 stuks	
109	Duimspijker voor bord in kurk	VH	Stuk	874			21%		doos van 200 stuks	
110	Lat, 30 cm, in aluminium	VH	Stuk	100			21%			
111	Elektrische nietmachine tot +/- 50 vellen	VH	Stuk	20			21%			
112	gegalvaniseerde nietcassette voor elektrische nietmachine tot +/- 50 vellen - compatibel met post 112	VH	Stuk	114			21%		doos van 5000 stuks	
113	paperclip, vernikkeld, rond, 50 mm	VH	Stuk	3059			21%		Pak van 100 stuks	
114	reinigingsvloeistof voor whiteboard	VH	Stuk	373			21%			
115	Nietjes Bostich 11/6 (doos van 1050 stuks) compatibel met huidig model	VH	Stuk	1032			21%		doos van 1050 stuks	
116	nietjes 66/6, voor elektrische nietmachine	VH	Stuk	78			21%		doos van 5000 stuks	
117	schaalstok, schaal 1/100-200-250-300-400-500	VH	Stuk	29			21%			
118	nietmachine voor intensief gebruik,min 200 vel	VH	Stuk	58			21%			
119	nietjes 23/23, gegalvaniseerd voor nietmachine voor intensief gebruik	VH	Stuk	153			21%		doos van 1000 stuks	
120	schaalstok, schaal 1/20-25-50-75-100-125	VH	Stuk	10			21%			
121	schaar ronde punten, 13 cm, voor linkshandigen	VH	Stuk	828			21%			
122	schaar ronde punten, 13 cm, voor rechtshandigen	VH	Stuk	20			21%			
123	Bostitch B8 nietmachine met ontnieter, zwart, 30 vel	VH	Stuk	3599			21%			

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
STEMPELS										
124	Manuele stempel met automatische inktgeving, afmetingen: 35 x 12 mm - maximumaantal tekstlijnen = 4	VH	Stuk	50			21%			
125	Manuele stempel met automatische inktgeving, afmetingen: 74 x 34 mm - maximumaantal tekstlijnen = 10	VH	Stuk	305			21%			
126	Manuele stempel met automatische inktgeving, afmetingen: 70 x 10 mm - maximumaantal tekstlijnen = 2	VH	Stuk	65			21%			
127	Manuele stempel met automatische inktgeving, afmetingen: 70 x 25 mm - maximumaantal tekstlijnen = 7	VH	Stuk	353			21%			
128	Manuele stempel met automatische inktgeving, afmetingen: 28 x 28 mm - maximumaantal tekstlijnen = 6	VH	Stuk	192			21%			
129	Manuele stempel met automatische inktgeving, rond, diameter: +/- 44 mm - maximumaantal tekstlijnen = 8	VH	Stuk	5			21%			
130	Manuele stempel met automatische inktgeving, afmetingen: 50 x 30 mm - maximumaantal tekstlijnen = 8	VH	Stuk	52			21%			
131	Manuele datumstempel met automatische inktgeving, afmetingen: 75 x 38 mm - maximumaantal tekstlijnen = 8	VH	Stuk	20			21%			
132	Manuele stempel met automatische inktgeving, afmetingen: 55 x 34 mm - maximumaantal tekstlijnen = 10	VH	Stuk	19			21%			

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
133	Manuele stempel met automatische inktgeving, afmetingen: 47 x 18 mm - maximaal aantal tekstlijnen = 5	VH	Stuk	739			21%			
134	Manuele stempel met automatische inktgeving, afmetingen: 85 x 55 mm - maximaal aantal tekstlijnen = 12	VH	Stuk	39			21%			
135	Manuele stempel met automatische inktgeving, afmetingen: +/- 44 x 25 mm - maximaal aantal tekstlijnen = 8	VH	Stuk	17			21%			
BORDEN										
136	starterkit whiteboard cleaning: Inhoud: 4 whiteboard markers 1 stiftenhouder1 kleine bordenwisser 10 navuldoekjes voor bordenwisser - reinigingsvloeistof 10 magneten met een diameter van 30 mm	VH	Stuk	34			21%			
137	Navulling van 100% gerecycleerd papier en/of uit duurzaam bosbeheer voor flip-overbord (Compatibel met post 140)	VH	Stuk	200			21%			
138	Markeerstiften voor flip-over met inkt op waterbasis (per zakje van 4)	VH	Stuk	1235			21%			
139	Flip-overbord - zonder magneten	VH	Stuk	147			21%			
140	Wit bord, geëmailleerd, magnetisch, voor wandmontage, geschikt voor viltstiften, met bakje: +/- 45 x 60 cm	VH	Stuk	31			21%			
141	Wit bord, geëmailleerd, magnetisch, voor wandmontage, geschikt voor viltstiften, met bakje: +/- 150 x 100 cm	VH	Stuk	62			21%			

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
142	Wit bord, geëmailleerd, magnetisch, voor wandmontage, geschikt voor viltstiften, met bakje: +/- 180 x 120 cm	VH	Stuk	58			21%			
143	Wit bord, magnetisch, geëmailleerd, voor wandmontage, geschikt voor viltstiften, met bakje: +/- 90 x 60 cm +- 10 cm	VH	Stuk	136			21%			
144	Wit bord, magnetisch, geëmailleerd, voor wandmontage, geschikt voor viltstiften, met bakje: +/- 120 x 80 cm +-10 cm	VH	Stuk	194			21%			
145	Wit bord, magnetisch, geëmailleerd, voor wandmontage, geschikt voor viltstiften, met bakje, drieluik: geopend +/- 240 x 90 cm +- 10 cm	VH	Stuk	4			21%			
146	Bord in kurk: +/- 90 x 60 cm +- 10 cm	VH	Stuk	173			21%			
147	Bord in kurk: +/- 120 x 90 cm +- 10 cm	VH	Stuk	184			21%			
148	mobiel whiteboard, kantelbaar, 120 x 150 cm	VH	Stuk	4			21%			
149	weekplanner 90x60cm	VH	Stuk	4			21%			
150	planningset voor whiteboard	VH	Stuk	5			21%			
CORRECTORARTIKELN + LIJM EN KLEEFSTOFFEN										
151	Lijmstift - 20 g - op basis van water zonder oplosmiddel, gedeeltelijk uit gerecycleerde materialen	VH	Stuk	100			21%			
152	Correctieroller op waterbasis, zonder oplosmiddelen, min. 50% gerecycleerd materiaal	VH	Stuk	1450			21%			
153	Kleefbandhouder met metalen mes (voor kantoor)	VH	Stuk	150			21%			

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
154	Doorzichtige kleefband, +/- 19 mm x 33 m voor voormelde houder - zonder oplosmiddel, De kern bestaat uit niet-gebleekt, gerecycleerd karton en 100 gerecycleerd plastic	VH	Stuk	1870			21%			
155	Doorzichtige verpakingskleefband 50 mm - in polypropyleen, De kern bestaat uit niet-gebleekt, gerecycleerd karton en 100 % gerecycleerd plastic	VH	Stuk	2533			21%			
156	Kleefbandhouder voor voormelde verpakingskleefband	VH	Stuk	187			21%			
DIVERSEN										
157	DYMO D1 labeltape Zwart op geel - 12 mm x 7 m	VH	Stuk	177			21%			
158	Muismat schuim	VH	Stuk	101			21%			
159	CR2016 lithium knoopcelbatterij	VH	Stuk	41			21%			
160	Standaard voetsteun, 100% gerecycleerd plastic	VH	Stuk	189			21%			
161	Dunne elastiek, afmetingen: - +/- 2 x 120 mm - 80% crêpe - min. 75% rubber (doos van 100 g)	VH	Stuk	2890			21%		doos van 100g	
162	Brede elastiek, afmetingen: - +/- 5 x 120 mm - 80% crêpe - min. 75% rubber (doos van 100 g)	VH	Stuk	523			21%		doos van 100g	
163	Brede elastiek, afmetingen: - +/- 5 x 150 mm - 80% crêpe - min. 75% rubber (doos van 500g)	VH	Stuk	30			21%		doos van 500g	
164	Oplaadbare batterij, AA, Li-ion	VH	Stuk	532			21%		Pak van 4	
165	Oplaadbare batterij, AAA, Li-ion	VH	Stuk	661			21%		Pak van 4	
166	Oplaadbare batterij, 9 V, Li-ion	VH	Stuk	50			21%			
167	Oplaadbare batterij, C, Li-ion	VH	Stuk	50			21%			

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
168	Oplaadbare batterij, D, Li-ion	VH	Stuk	10			21%			
169	Snellader voor AA en AAA batterijen	VH	Stuk	68			21%			
170	Universele batterijlader - 5 types	VH	Stuk	81			21%			
171	Magneten voor magneetbord (diameter 27 mm)	VH	Stuk	3008			21%		Doos met 6 stuks	
172	Magneetbordwisser voor wit bord, +/- 11,5 x 3,5 cm	VH	Stuk	760			21%			
173	Blauwe Magneten voor magneetbord (diameter 10 mm)	VH	Stuk	40			21%			
174	Witte Magneten voor magneetbord (diameter 10 mm)	VH	Stuk	543			21%			
175	Rol kaftpapier, +/- 1 m x 10 m, bruin	VH	Stuk	440			21%			
176	Noppenfolie op rol, +/- 100 x 1 m	VH	Stuk	10			21%			
177	Rekentoestel voor kantoorgebruik, 12 cijfers, op zonne-energie, groot formaat	VH	Stuk	683			21%			
178	Zakrekentoestel, op zonne-energie, minimum 10 cijfers	VH	Stuk	20			21%			
179	Papierversnipperaar, 8 vellen	VH	Stuk	94			21%			
180	Draagbare labelprinter, type DYMO 280	VH	Stuk	157			21%			
181	Plastificeerapparaat - formaat A5 - A4 - A3 - +/- 250 micron	VH	Stuk	146			21%			
182	Magnetisch bakje, wit	VH	Stuk	285			21%			
183	DYMO D1 labeltape Zwart op wit - 12 mm x 7 m	VH	Stuk	2169			21%			
184	badgehouden 54x85mm	VH	Stuk	412			21%		Pak van 10 stuks	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
185	Afrolmechanisme met textielkoord	VH	Stuk	132			21%		Pak van 10 stuks	
186	Afrolmechanisme	VH	Stuk	3190			21%			
187	Textielkoord Zwart	VH	Stuk	1000			21%			
188	Schermmverhoger	VH	Stuk	160			21%			
189	Ultra Lithium CR2 fotobatterij	VH	Stuk	104			21%			
190	Schokbestendige zakomslagen, +/- 270 x 360 mm, BT100, 100% gerecycleerd of/en duurzaam bosbeheer	VH	Stuk	80			21%			
191	Schokbestendige zakomslagen, +/- 150 x 210 mm, BT100, 100% gerecycleerd of/en duurzaam bosbeheer	VH	Stuk	100			21%			
192	CR2032 lithium knoopcelbatterij	VH	Stuk	116			21%			
193	soepele kader, magnetische voorzijde, A4	VH	Stuk	258			21%		Pak van 2 stuks	
194	zilveroxide knoopcelbatterij SR44	VH	Stuk	31			21%			
195	DYMO D1 labeltape Zwart op rood - 12 mm x 7 m	VH	Stuk	271			21%			
196	DYMO D1 labeltape Zwart op transparent - 9mm x 7 m	VH	Stuk	148			21%			
197	DYMO D1 labeltape Zwart op wit - 9 mm x 7 m	VH	Stuk	636			21%			
198	DYMO D1 labeltape Zwart op wit - 6 mm x 7 m	VH	Stuk	185			21%			
199	papierversnipperaar +/- 300vel	VH	Stuk	4			21%			
200	Spray voor reiniging van computerschermen, 250 ml	VH	Stuk	387			21%			
201	6LR61 alkaline batterij, 9V	VH	Stuk	20			21%			

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
202	clicklijst voor posters, ronde hoeken, A3	VH	Stuk	10			21%			
203	PQ100 A3 kaft, doorzichtig pvc, +/- 300 MICRON	VH	Stuk	36			21%		Pak van 100 stuks	
204	BT100 pochetten voor warme plastificatie, A3, 250 MICRON +/- 2 x 125 MICRON, glanzend	VH	Stuk	566			21%		Pak van 100 stuks	
205	Pochetten voor plastificatie, A6, +/- 250 MICRON, BT100	VH	Stuk	310			21%		Pak van 100 stuks	
206	lamineerhoezen voor warmlaminatie, A4, 150 micron, glazend	VH	Stuk	6526			21%		Pak van 100 stuks	
207	lamineerhoezen voor warmlaminatie, A4, 150 micron, glazend	VH	Stuk	1078			21%		Pak van 100 stuks	
208	Kaft om in te binden, doorzichtig polypropyleen, +/- 250 micron, PQ 100	VH	Stuk	66			21%		Pak van 100 stuks	
209	plastic inbindruggen, 8 mm	VH	Stuk	52			21%		Pak van 100 stuks	
210	plastic inbindruggen, 10 mm	VH	Stuk	61			21%		Pak van 100 stuks	
211	plastic inbindruggen, 16 mm	VH	Stuk	10			21%		Pak van 150 stuks	
212	multifunctionele etiketten, 105 x 70 mm, gerecycleerd of duurzame bosbheer	VH	Stuk	53			21%		Pak van 100 stuks	
213	multifunctionele etiketten, 210 x 148 mm, gerecycleerd of duurzame bosbheer	VH	Stuk	442			21%		Pak van 100 stuks	
214	multifunctionele etiketten, 105 x 42,3 mm, gerecycleerd of duurzame bosbheer	VH	Stuk	1363			21%		Pak van 100 stuks	
215	multifunctionele witte etiketten, 48,5 x 16,9 mm, gerecycleerd of duurzame bosbheer	VH	Stuk	62			21%		Pak van 100 stuks	
216	Etiket badges textiel -10 badges per blad - 25 bladen per pak, gerecycleerd of duurzame bosbheer	VH	Stuk	238			21%		Pak van 25 vellen	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Terugname artikel	Conditionnering	Referenties Leverancier
217	multifunctionele etiketten, 210 x 297 mm, gerecycleerd of duurzame bosbheer	VH	Stuk	554			21%		Pak van 100 stuks	
218	multifunctionele etiketten, 70 x 37 mm, gerecycleerd of duurzame bosbheer	VH	Stuk	336			21%		Pak van 100 stuks	
219	Etiket cijfers 0-9 25MM	VH	Stuk	41			21%		Pak van 10 stuks	

Totaal excl. btw :

Btw :

Totaal perceel 1 incl. btw :

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. (enkel te ondertekenen indien offerte wordt ingediend op papier)

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

Perceel 2 "Knutselgerief"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw%	Referenties leverancier
1	mini houten wasknijpers, 25x3 mm, assorti kleuren	VH	Stuk	20			Pakket van 45 stuks	21%	
2	navulling lijmpistool 7,5mm	VH	Stuk	6			Pakket van 10 stuks	21%	
3	Wit nylon spandoek om te versieren +/-76 x 137 cm	VH	Stuk	10			Stuk	21%	
4	Luciferhoutjes, naturel	VH	Stuk	5			Pakket van 1000 stuks	21%	
5	houtschoolstaafjes 15cm	VH	Stuk	50			Pakket van 25 stuks	21%	
6	assorti kleurpotloden	VH	Stuk	50			Pakket van 288 stuks	21%	
7	waskrijt, assorti kleuren	VH	Stuk	40			Pakket van 144 stuks	21%	
8	waskrijt, assorti kleuren	VH	Stuk	150			Pakket van 12 stuks	21%	
9	hoedenelastiek, D 1 mm x L 10 m, wit	VH	Stuk	40			Stuk	21%	
10	fijne viltstiften assorti	VH	Stuk	60			Pakket van 100 stuks	21%	
11	kleurpotloden	VH	Stuk	40			Pakket van 24 stuks	21%	
12	Medium stiften met een hexagonale vorm, assorti kleuren, kogelpunt	VH	Stuk	30			Pakket 20 stuks	21%	
13	fotokarton, 50 x 70 cm, 300 g, assorti	VH	Stuk	40			Pakket van 100 bladeren	21%	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw%	Referenties leverancier
14	vilt, 15 x 23 cm, 10 kleuren	VH	Stuk	150			Pakket van 100 stuks	21%	
15	Colorations pluimen, 10 cm, assorti kleuren	VH	Stuk	30			Stuk	21%	
16	Touw uit katoen, rood-wit, per bobijn met 50 meter katoentouw	VH	Stuk	100			Stuk	21%	
17	Stoepkrijt, 6 kleuren	VH	Stuk	80			Emmer met 20 stuks	21%	
18	plakkaatverf, 1 l, assorti kleuren	VH	Stuk	50			Pakket met 6 bussen (assorti kleuren)	21%	
19	plakkaatverf, 1 l, wit	VH	Stuk	60			Stuk	21%	
20	plakkaatverf, 1 l, donkerblauw	VH	Stuk	60			Stuk	21%	
21	plakkaatverf, 1 l, donkergeel	VH	Stuk	60			Stuk	21%	
22	plakkaatverf, 1 l, zwart	VH	Stuk	60			Stuk	21%	
23	plakkaatverf, 1 l, oranje	VH	Stuk	60			Stuk	21%	
24	plakkaatverf, 1 l, roos/fuschia	VH	Stuk	60			Stuk	21%	
25	plakkaatverf, 1 l, donkerrood	VH	Stuk	60			Stuk	21%	
26	plakkaatverf, 1 l, donkergroen	VH	Stuk	60			Stuk	21%	
27	plakkaatverf, 1 l, paars	VH	Stuk	60			Stuk	21%	
28	acrylverf, 500 ml, wit	VH	Stuk	50			Stuk	21%	
29	acrylverf, 500 ml, blauw	VH	Stuk	50			Stuk	21%	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw%	Referenties leverancier
30	acrylverf, 500 ml, geel	VH	Stuk	50			Stuk	21%	
31	acrylverf, 500 ml, zwart	VH	Stuk	50			Stuk	21%	
32	acrylverf, 500 ml, oranje	VH	Stuk	50			Stuk	21%	
33	acrylverf, 500 ml, rood	VH	Stuk	50			Stuk	21%	
34	acrylverf, 500 ml, groen	VH	Stuk	50			Stuk	21%	
35	verfdoos waterverf, 12 napjes, met penseel	VH	Stuk	150			Stuk	21%	
36	verfschort, large, van 9 tot 12 jaar	VH	Stuk	20			Stuk	21%	
37	verfschort,medium, van 5 tot 8 jaar	VH	Stuk	20			Stuk	21%	
38	pijpenwissers, D 6 mm x L 30 cm, assorti kleuren	VH	Stuk	15			Pakket van 100 stuks	21%	
39	viltstiften, assorti kleuren	VH	Stuk	150			Pakket van 12 stiften	21%	
40	chenilledraad, D 14 mm x L 50 cm, assorti kleuren	VH	Stuk	10			Pakket van 100 stuks	21%	
41	scoubidou touwen 1m	VH	Stuk	50			Pakket van 100 stuks	21%	
42	dierenmasker met elastiek	VH	Stuk	300			Pakket van 6 maskers	21%	
43	fluoverf, 500 ml, geel	VH	Stuk	60			Stuk	21%	
44	fluoverf, 500 ml, oranje	VH	Stuk	60			Stuk	21%	
45	fluoverf, 500 ml, roze	VH	Stuk	60			Stuk	21%	
46	fluoverf, 500 ml, groen	VH	Stuk	60			Stuk	21%	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw%	Referenties leverancier
47	Plat penseel met korte steel, nr. 12	VH	Stuk	80			Pakket van 12 pencelen	21%	
48	knutsellijm 100g	VH	Stuk	150			Stuk	21%	
49	lijmpistool	VH	Stuk	5			Stuk	21%	
50	Ei in piepschuim 6 cm	VH	Stuk	100			Pakket van 20 eieren	21%	
51	teken- en schetsboek, 40 vellen, A5	VH	Stuk	50			Stuk	21%	
52	Sisaltouw, 3 draads, +/- 400 m	VH	Stuk	25			Stuk	21%	
53	oliepastels, assorti kleuren	VH	Stuk	100			Pakket van 12 stuks	21%	
54	Sjablonen met paasmotieven	VH	Stuk	20			Pakket van 6 stuks	21%	
55	pompons per kleur, 1.500 pompons in 6 kleuren	VH	Stuk	20			1.500 pompons in 6 kleuren	21%	
56	schilderdoek op houten kader, B 23 x H 30,5 cm	VH	Stuk	250			Stuk	21%	
57	dierenmasker met elastiek	VH	Stuk	200			Pakket van 6 maskers	21%	
58	Verfrol met effen spons, om te knutselen, 7,5 cm breed	VH	Stuk	40			Stuk	21%	
59	Viltten masker voor een superheld, 6 kleuren	VH	Stuk	80			Pakket van 12 maskers	21%	
60	Papieren masker met elastiek	VH	Stuk	50			Pakket van 50 maskers	21%	
61	Mix van pailletten sterretjes in diverse kleuren	VH	Stuk	80			Pot van +/-100g	21%	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw%	Referenties leverancier
62	strooipot, zilverkleurig	VH	Stuk	20			Pot van +/-100g	21%	
63	strooipot, goudkleurig	VH	Stuk	20			Pot van +/-100g	21%	
64	Crêpepapier, B 50 cm x L 2,5 m, assorti	VH	Stuk	150			Pakket van 10 bladeren	21%	
65	zijdepapier, 50 x 70 cm, assorti kleuren	VH	Stuk	200			Pakket van +/-20 bladeren	21%	
66	tekenpapier in verschillende kleuren - Afmetingen: 50 x 70 cm - Gramgewicht: 130 g/m² - Kleur: assorti kleuren - Recycleerbaar of/en duurzame bosbeheer	VH	Stuk	200			Pakket van 10 stuks	21%	
Totaal excl. btw :									
Btw :									
Totaal perceel 2 incl. btw :									
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i> Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. (enkel te ondertekenen indien offerte wordt ingediend op papier) Te de Functie: Naam en voornaam: Handtekening:									

Perceel 3 "Papier en Enveloppen"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw %	Referenties leverancier
1	Doos papier van 5 riemen van +/- 500 vellen wit papier, A4, 80g Kenmerken: '-100% gerecycleerd, '-EU Ecolabel of equivalent '-gecertificeerd met een witheid van 150	VH	Stuk	800			Doos van 5 riemen	21%	
2	Doos papier van 5 riemen van +/- 500 vellen wit papier, A3, 80g Kenmerken: '-100% gerecycleerd, '-EU Ecolabel of equivalent '-gecertificeerd met een witheid van 150	VH	Stuk	1783			Doos van 5 riemen	21%	
3	Doos papier van 5 riemen van +/- 500 vellen wit papier, A4, 75g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent '-EU Ecolabel of equivalent '-gecertificeerd met een witheid van 150	VH	Stuk	157750			Doos van 5 riemen	21%	
4	Doos papier van 5 riemen van +/- 500 vellen wit gerecycleerd papier, A4, 80 g Kenmerken: '-100% gerecycleerd '-EU Ecolabel of equivalent '-gecertificeerd met een witheid van 85	VH	Stuk	825			Doos van 5 riemen	21%	
5	Riem van +/-250 vellen, wit papier, A4, 120g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	734			Riem van 250 vellen	21%	
6	Riem van +/-250 vellen, wit papier, A4, 160g	VH	Stuk	40			Riem van 250 vellen	21%	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw %	Referenties leverancier
	Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent								
7	Riem van +/-125 vellen, wit papier, A4, 250g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	265			Riem van 125 vellen	21%	
8	Riem van +/- 500 vellen, turkoois blauw papier, A4, 80g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	30			Riem van 500 vellen	21%	
9	Riem van +/- 500 vellen, donkergroen papier, A4, 80g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	20			Riem van 500 vellen	21%	
10	Riem van +/- 500 vellen, licht groen papier, A4, 80g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '- EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	1191			Riem van 500 vellen	21%	
11	Riem van +/- 500 vellen, golfgroen papier, A4, 80g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	39			Riem van 500 vellen	21%	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw %	Referenties leverancier
12	Riem van +/- 500 vellen, ivoorkleur papier, A3, 80g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	20			Riem van 500 vellen	21%	
13	Riem van +/-500 vellen, geel papier, A3, 80g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-en EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	39			Riem van 500 vellen	21%	
14	Riem van +/-250 vellen, geel papier, A4, 120g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	38			Riem van 250 vellen	21%	
15	Riem van +/-250 vellen, rood papier, A4, 120g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	25			Riem van 250 vellen	21%	
16	Riem van +/-250 vellen, donkergroen papier, A4, 120g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	25			Riem van 250 vellen	21%	
17	Riem van +/-250 vellen, Fuschia papier, A4, 120g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	43			Riem van 250 vellen	21%	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw %	Referenties leverancier
18	Riem van +/-250 vellen, roos papier, A4, 120g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	44			Riem van 250 vellen	21%	
19	Riem van +/-250 vellen, papier ivoor, A4, 120g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	20			Riem van 250 vellen	21%	
20	Riem van +/-250 vellen, papier levendig blauw, A3, 120g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	20			Riem van 250 vellen	21%	
21	Riem van +/-250 vellen, blauw papier, A4, 160g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	39			Riem van 250 vellen	21%	
22	Riem van +/-250 vellen, roos papier, A4, 160g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	221			Riem van 250 vellen	21%	
23	Riem van +/-250 vellen, fuschia papier, A4, 160g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	46			Riem van 250 vellen	21%	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw %	Referenties leverancier
24	Riem van +/-250 vellen, ivoor papier, A4, 160g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	52			Riem van 250 vellen	21%	
25	Riem van +/-250 vellen, koraal rood papier, A4, 160g Kenmerken: '-FSC/PEFC/FSC Mix of equivalent of 100% gerecycleerd (Blauer Angel Label of equivalent) '-EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	49			Riem van 250 vellen	21%	
ENVELOPPEN (zonder Logo)									
26	Doos van 500 enveloppen, Amerikaanse enveloppe, venster rechts Kenmerken: - kleur : wit - Witheid tussen 95 en 125 CIE - 80gr/m ² - afmetingen enveloppe : 114 x 229mm; afmetingen venster : 40 x 110mm - FSC of PEFC (of equivalent) of 100% gerecycleerd (Blauer Angel label of equivalent) EU Ecolabel of equivalent - sluiting : gegomd - vervaardiging: zijkleppen aan de buitenkant - in papier offset standard (type TURBOMAIL), opgelet <u>geen</u> cyclus offset - Compatibel met het gebruik van machines: ° Pitney Bowes DI380 ; ° Quadient DS-75i	VH	Stuk	10			doos van 500 enveloppen	21%	
27	Doos van 500 enveloppen, Amerikaanse enveloppe, zonder venster Kenmerken: - kleur : wit - Witheid tussen 95 en 125 CIE - 80gr/m ²	VH	Stuk	55			doos van 500 enveloppen	21%	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw %	Referenties leverancier
	- afmetingen enveloppe : 114 x 229mm - FSC of PEFC (of equivalent) of 100% gerecycleerd (Blauer Angel label of equivalent) - EU Ecolabel of equivalent - sluiting gegomd; vervaardiging: zijkleppen aan de buitenkant - in papier offset standard (type TURBOMAIL), opgelet <u>geen</u> cyclus offset - Compatibel met het gebruik van machines: ° Pitney Bowes DI380 ; ° Quadient DS-75i								
28	Doos van 250 enveloppen, C4-enveloppe met venster rechts Kenmerken: - kleur : wit - Witheid tussen 95 en 125 CIE - 100gr/m² of 120gr/m² - afmetingen enveloppe : 229 x 324mm - FSC of PEFC (of equivalent) of 100% gerecycleerd (Blauer Angel label of equivalent) - EU Ecolabel of equivalent - sluiting zelfklevend beschermd door een papier strook ; Plaatsing van het venster : 60mm van de bovenkant & 28mm van de rechterkant. - Afmeting van het venster : 45 x 110mm	VH	Stuk	10			doos van 250 enveloppen	21%	
29	Doos van 250 enveloppen, C4-enveloppe zonder venster Kenmerken: - kleur : wit - Witheid tussen 95 en 125 CIE - 100gr/m² of 120gr/m²; afmetingen enveloppe : 229 x 324mm - FSC of PEFC (of equivalent) of 100% gerecycleerd (Blauer Angel label of equivalent) - EU Ecolabel of equivalent - sluiting zelfklevend beschermd door een papier strook	VH	Stuk	10			doos van 250 enveloppen	21%	
30	Doos van 500 enveloppen, C5-enveloppe zonder venster	VH	Stuk	54			doos van 500	21%	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw %	Referenties leverancier
	Kenmerken: - kleur : wit - Witheid tussen 95 en 125 CIE - 80gr/m ² - in papier offset standard (type TURBOMAIL), opgelet <u>geen</u> cyclus offset - sluiting gegomd; afmetingen enveloppe : 162 x 229mm - FSC of PEFC (of equivalent) of 100% gerecycleerd (Blauer Angel label of equivalent) \`-EU Ecolabel of equivalent - Compatibel met het gebruik van machines: ° Pitney Bowes DI380 ; ° Quadient DS-75i						enveloppen		
31	Doos van 500 enveloppen, C5-enveloppe met venster Kenmerken: - kleur : wit; Witheid tussen 95 en 125 CIE - in papier offset standard (type TURBOMAIL), opgelet <u>geen</u> cyclus offset - FSC of PEFC (of equivalent) of 100% gerecycleerd (Blauer Angel label of equivalent) \`-EU Ecolabel of equivalent - 80gr/m ² - Plaatsing van het venster 20mm van de rechterkant & 70mm van de onderkant - afmetingen enveloppe :162 x 229mm - afmetingen van het venster : 40 x 110mm - sluiting gegomd - Compatibel met het gebruik van machines: ° Pitney Bowes DI380 ; ° Quadient DS-75i	VH	Stuk	5			doos van 500 enveloppen	21%	
32	Bruine enveloppen met vouw, zonder venster, Kenmerken: - kleur : bruin - 120gr/m ²	VH	Stuk	55			doos van 250 enveloppen	21%	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw %	Referenties leverancier
	- kraftpapier - afmetingen enveloppe : 279x420x40mm - sluiting zelfklevend beschermd door een papier strook								
33	Versterkte enveloppen met vouw, zonder venster Kenmerken: - kleur : bruin - papiergewicht = 130 gr/m2 - afmetingen : 280 x 400 x 30 mm - fabricatie : geweven papier – 3 lagen - versterking : polyester-laag – diagonale fabricatie - sluiting : zelfklevend beschermd met een papier strook	VH	Stuk	2			doos van 250 enveloppen	21%	
34	Versterkte enveloppen met vouw, zonder venster Kenmerken: - kleur : bruin - papiergewicht = 140 gr/m2 - afmetingen : 300 x 460 x 70 mm - fabricatie : geweven papier – 3 lagen - versterking : polyester-laag – diagonale fabricatie - sluiting : zelfklevend beschermd met een papier strook	VH	Stuk	2			doos van 550 enveloppen	21%	
Totaal excl. btw :									
Btw :									
Totaal perceel 3 incl. btw :									
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i> Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. (enkel te ondertekenen indien offerte wordt ingediend op papier) Te de Functie:									

Naam en voornaam: Handtekening:

Perceel 4 "Enveloppen met Logo"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef. (5jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw%	Referenties leverancier
1	Doos van 500 enveloppen: "Amerikaanse enveloppe, venster rechts, met bedrukking in kleur van logo Kenmerken: - kleur : wit - Witheid tussen 95 en 125 CIE - 80gr/m ² - in papier offset standard (type TURBOMAIL) , opgelet <u>geen</u> cyclus offset - afmetingen enveloppe : 114 x 229mm; afmetingen venster : 40 x 110mm - FSC of PEFC (of equivalent) of 100% gerecycleerd (Blauer Angel label of equivalent) - EU Ecolabel of equivalent - sluiting : gegomd - vervaardiging: zijkleppen aan de buitenkant - Compatibel met het gebruik van machines: ° Pitney Bowes DI380; ° Quadient DS-75i	VH	Stuk	400			doos van 500 enveloppen	21%	
2	Doos van 500 enveloppen: "Amerikaanse enveloppe, zonder venster, met bedrukking in kleur van logo: Kenmerken: - kleur : wit - Witheid tussen 95 en 125 CIE - 80gr/m ² - in papier offset standard (type TURBOMAIL), opgelet <u>geen</u> cyclus offset - afmetingen enveloppe : 114 x 229mm - FSC of PEFC (of equivalent) of 100% gerecycleerd (Blauer Angel label of equivalent) - EU Ecolabel of equivalent - sluiting gegomd; vervaardiging: zijkleppen aan de buitenkant - Compatibel met het gebruik van machines:	VH	Stuk	160			doos van 500 enveloppen	21%	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw%	Referenties leverancier
	° Pitney Bowes DI380 ; ° Quadient DS-75i								
3	Doos van 250 enveloppen: "C4-enveloppe met venster rechts met bedrukking in kleur van logo Kenmerken: - kleur : wit - Witheid tussen 95 en 125 CIE - 100gr/m² of 120gr/m² - afmetingen enveloppe : 229 x 324mm - FSC of PEFC (of equivalent) of 100% gerecycleerd (Blauer Angel label of equivalent) -EU Ecolabel of equivalent - sluiting zelfklevend beschermd door een papier strook ; Plaatsing van het venster : 60mm van de bovenkant & 28mm van de rechterkant. - Afmeting van het venster : 45 x 110mm"	VH	Stuk	160			doos van 250 enveloppen	21%	
4	Doos van 250 enveloppen: "C4-enveloppe zonder venster en met bedrukking in kleur van logo: Kenmerken: - kleur : wit - Witheid tussen 95 en 125 CIE - FSC of PEFC (of equivalent) of 100% gerecycleerd (Blauer Angel label of equivalent) -EU Ecolabel of equivalent - 100gr/m² of 120gr/m² ; afmetingen enveloppe : 229 x 324mm - sluiting zelfklevend beschermd door een papier strook	VH	Stuk	160			doos van 250 enveloppen	21%	
5	Doos van 500 enveloppen: "C5-enveloppe met venster met bedrukking in kleur van logo: Kenmerken: - kleur : wit; Witheid tussen 95 en 125 CIE - FSC of PEFC (of equivalent) of 100% gerecycleerd (Blauer Angel label of equivalent) -EU Ecolabel of equivalent	VH	Stuk	160			doos van 500 enveloppen	21%	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw%	Referenties leverancier
	- 80gr/m² - in papier offset standard (type TURBOMAIL) , opgelet <u>geen</u> cyclus offset - Plaatsing van het venster 20mm van de rechterkant & 70mm van de onderkant - afmetingen enveloppe :162 x 229mm - afmetingen van het venster : 40 x 110mm - sluiting gegomd" - Compatibel met het gebruik van machines: ° Pitney Bowes DI380 ; ° Quadient DS-75i								
6	Doos van 500 enveloppen: "C5-enveloppe zonder venster met bedrukking in kleur van logo: Kenmerken: - kleur : wit - Witheid tussen 95 en 125 CIE - 80gr/m² - in papier offset standard (type TURBOMAIL) , opgelet geen cyclus offset - sluiting gegomd; afmetingen enveloppe : 162 x 229mm - FSC of PEFC (of equivalent) of 100% gerecycleerd (Blauer Angel label of equivalent) - "EU Ecolabel of equivalent" - Compatibel met het gebruik van machines: ° Pitney Bowes DI380 ; ° Quadient DS-75i	VH	Stuk	160			doos van 500 enveloppen	21%	
7	Bruine enveloppen met vouw, zonder venster met bedrukking in kleur van Logo: Kenmerken: - kleur : bruin - 120gr/m² - kraftpapier - afmetingen enveloppe : 279x420x40mm - sluiting zelfklevend beschermd door een papier strook	VH	Stuk	4			doos van 250 enveloppen	21%	
8	Versterkte enveloppen met vouw, zonder venster met	VH	Stuk	2			doos van 250	21%	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Conditionnering	Btw%	Referenties leverancier
	bedrukking in het zwart van Logo Kenmerken: - kleur : bruin - papiergewicht = 130 gr/m2 - afmetingen : 280 x 400 x 30 mm - fabricatie : geweven papier – 3 lagen - versterking : polyester-laag – diagonale fabricatie - sluiting : zelfklevend beschermd met een papier strook						enveloppen		
9	Versterkte enveloppen met vouw, zonder venster met bedrukking in het zwart van Logo Kenmerken: - kleur : bruin - papiergewicht = 140 gr/m2 - afmetingen : 300 x 460 x 70 mm - fabricatie : geweven papier – 3 lagen - versterking : polyester-laag – diagonale fabricatie - sluiting : zelfklevend beschermd met een papier strook	VH	Stuk	2			doos van 550 enveloppen	21%	
Totaal excl. btw :									
Btw :									
Totaal perceel 4 incl. btw :									
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i> Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. (enkel te ondertekenen indien offerte wordt ingediend op papier) Te de Functie: Naam en voornaam: Handtekening:									

Perceel 5 "Branding artikelen "

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1	Balpen met logo naar keuze van de begunstigde aanbestedende overheid Kenmerken: -Kleur: wit (of eventueel andere kleur maar het logo moet leesbaar blijven. De uiteindelijke keuze zal door de begunstigde aanbestedende overheid gemaakt worden) -Kleur van de inkt: zwart of blauw -Print en grondstof: cf. technische bepalingen	VH	Stuk	1500			21%
2	Potlood met logo naar keuze van de begunstigde aanbestedende overheid Kenmerken: -Kleur: wit (of eventueel andere kleur maar het logo moet leesbaar blijven. De uiteindelijke keuze zal door de begunstigde aanbestedende overheid gemaakt worden) -Kleur van de kern: zwart/grijs -Print, grondstof en productie: cf. technische bepalingen	VH	Stuk	300			21%
3	USB-stick met logo naar keuze van de begunstigde aanbestedende overheid Kenmerken: -Kleur: wit of hout (of eventueel andere kleur maar het logo moet leesbaar blijven. De uiteindelijke keuze zal door de begunstigde aanbestedende overheid gemaakt worden) -Geheugen: minstens 16 Gb -Print, grondstof en productie: cf. technische bepalingen	VH	Stuk	1500			21%
4	Mok met logo naar keuze van de begunstigde aanbestedende overheid Kenmerken: -Kleur: wit (of eventueel andere kleur maar het logo moet leesbaar blijven. De uiteindelijke keuze zal door de begunstigde aanbestedende overheid gemaakt worden) -Inhoud: +/- 25 cl -Print, grondstof en productie: cf. technische bepalingen	VH	Stuk	1500			21%
5	Herbruikbare vouwbare zakken voor boodschappen met logo naar keuze van de begunstigde aanbestedende overheid	VH	Stuk	1200			21%

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
	Kenmerken: -Kleur: wit (of eventueel andere kleur maar het logo moet leesbaar blijven. De uiteindelijke keuze zal door de begunstigde aanbestedende overheid gemaakt worden) - Hardheid: moet stevig genoeg zijn om boodschappen te kunnen dragen - Grondstof: ter keuze (bv. stof, bio plastic, ...) - Extra: met bescherming hoesje (niet verplicht) -Print, grondstof en productie: cf. technische bepalingen						
6	Paraplu kleur groen. Technische Kenmerken: Golfparaplu – Winddicht – ongeveer 125 cm Donkergroen 2 witte gedrukte logo's: harmonieus horizontaal geplaatst op 2 tegenover elkaar liggende vlakken 10 baleinen Stormparaplu met 10 polyester vlakken Rechte steel en glasvezelframe Handgreep met rubberen afwerking Handmatig mechanisme	VH	Stuk	200			21%
7	Herbruikbare beker. Technische kenmerken Capaciteit van minstens 250 ml Ecologisch materiaal Kleur: wit 1 logo gedrukt in drie kleuren	VH	Stuk	200			21%
8	Herbruikbare, opvouwbaar, wasbare lunchverpakking met Logo naar keuze. Technische Kenmerken. Afmetingen gesloten: +/-10 x +/-15cm. Afmetingen geopend: +/-50 x +/-30cm. Samenstelling buitenste laag: 100% polyester. Vlekbestendige en ondoordringbare binnenlaag. Machinewasbaar op maximaal 60°C. Hermetische sluiting: Klittenband	VH	Stuk	2000			21%
9	Pet voor kinderen, beschikbaar in verschillende kleuren met Logo naar keuze	VH	Stuk	1000			21%

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev. (5 jaar)	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
10	Drinkfles voor hiking met schroefdop 0,75 liter aluminium grijs met Logo naar keuze	VH	Stuk	1800			21%
11	Transat met veiligheidsharnas, met logo naar keuze: Kenmerken : • Materiaal 100% PES hout; profielmaat +/-40 x 25 mm; opgevouwen maat +/-148 x 65 x 7 cm; gewicht +/-7kg, voor buitengebruik • doekmaat +/-45 x 135 cm en uit 100% polyester 230 gr, UV-bestendig; draagvermogen +/-95 kg; • Voorbeeld van logo op transat: Leefmilieu Brussel – Bruxelles Environnement	VH	Stuk	300			21%
12	Houtstokjes (compatibel met post 11). Kenmerk: 2 stokjes zijn nodig per transat.	VH	Stuk	600			21%
13	Nekkoord- afromechanisme Kleur : kleur naar keuze maar het logo moet leesbaar blijven. De aanbestedende overheid maakt de uiteindelijke keuze. Grondstof, productie en print: cf. technische bepalingen Voor dit artikel moet naast het logo van LB ook een tweetalige (FR/NL) slogan worden afgedrukt - Tekst onder voorbehoud van wijziging door de aanbestedende overheid: "Parce que la diversité, c'est dans notre nature..." / "Omdat diversiteit in onze natuur zit..."	VH	Stuk	1000			21%
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal perceel 5 incl. btw :							
De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.							
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. (enkel te ondertekenen indien offerte wordt ingediend op papier)							
Te de Functie:							

Naam en voornaam: Handtekening:

o VH of V.H. : een **vermoedelijke hoeveelheid** post. Dit betekent dat de hoeveelheid van de post niet exact op voorhand kan vastgesteld worden in het bestek en dus enkel bij benadering opgegeven wordt. Tijdens de uitvoering kan deze hoeveelheid overschreden of onderschreden worden. Bij de eindafrekening maakt men steeds een afzonderlijke afrekening van alle VH – posten.

o FH of F.H. : een **forfaitaire hoeveelheid** post. Dit betekent dat de hoeveelheid van de post wel exact is vastgesteld in het bestek en niet mag overschreden worden tijdens de uitvoering, behalve na goedkeuring van een verrekening.

o TP / GP : een **totale / globale prijs** post. De hoeveelheid is 1, de totale prijs van de post wordt opgegeven.

o VB : een "**verplicht bedrag**" post. Dit betekent dat dit bedrag op voorhand vastligt en in alle offertes hetzelfde zal zijn, bij voorbeeld voor proeven.

o VS : een "**voorbehouden som**" post. Ook hier ligt het bedrag van tevoren vast en is hetzelfde in alle offertes, bvb. voor onvoorziene werken. Deze som zal typisch niet voor het exacte voorziene bedrag uitgevoerd worden.

o PM : een pro memorie post. Dit is een lijn waarvoor je geen raming of hoeveelheid invult, maar die louter informatief wordt vermeld, bvb. om aan te geven welke elementen inbegrepen zijn in een bovenliggende post. Indien men een raming en hoeveelheid toevoegt zal deze post opgenomen worden in het overzicht van posten in de meetstaat, maar de prijs zal niet bijgeteld worden in de raming of offerte (en wordt niet getoond aan de inschrijver).