

BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
"OPDRACHTENCENTRALE VOOR DE
OPERATIONELE LEASING VAN
MILIEUVRIENDELIJKE VOERTUIGEN "
2022K0149A

MEDEDINGINGSPROCEDURE MET
ONDERHANDELING

Volgens artikel 38, § 1, 2° (onregelmatige of onaanvaardbare inschrijvingen in het kader van een openbare of niet-openbare procedure)

Opdrachtgevend bestuur
Leefmilieu Brussel

Ontwerper

Leefmilieu Brussel, Gabriel Dias
Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING	6
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	6
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	9
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	10
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	11
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	11
I.10 GUNNINGSCRITEIA	12
I.11 VARIANTEN.....	13
I.12 OPTIES.....	13
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	13
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	14
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	14
II.2 ONDERAANNEMERS.....	14
II.3 VERZEKERINGEN	15
II.4 BORGTICHT	15
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	15
II.6 LOOPTIJD EN UITVOERINGSTERMIJN	15
II.7 BETALINGSTERMIJN	15
II.8 FACTURATIEGEGEVENS	16
II.9 WAARBORGTERMIJN	17
II.10 OPLEVERING	17
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	17
II.12 HERZIENINGSCLAUSULE - OVERDRACHT VAN DE ACTIVITEIT	17
II.13 HERZIENINGSCLAUSULE OP BASIS VAN ARTIKEL 2044 VAN HET BURGERLIJK WETBOEK MET BETREKKING TOT TRANSACTIONES	18
II.14 HERZIENINGSCLAUSULES – OPSCHORTING VAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT.....	18
II.15 HERZIENINGSCLAUSULE: AANVULLENDE LEVERINGEN.....	19
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	20
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	28
BIJLAGE B: INVENTARIS	32

Ontwerper

Naam: Leefmilieu Brussel
Adres: Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel
Contactpersoon: M. Gabriel Dias
E-mail: gdias@leefmilieu.brussels

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016**

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbestedende overheid besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:

Opsplitsen in percelen zou het risico inhouden dat er verschillende leveranciers zijn voor dezelfde leasingdienst. Deze opdracht uitbesteden zou daarom niet alle voordelen bieden, met name de logistiek van het wagenparkbeheer door één entiteit.

Artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013

De borgtocht wordt per gesloten opdracht gesteld.

Artikel 43 van de wet van 17 juni 2016

De looptijd van de raamovereenkomst overschrijdt de limiet van 48 maanden. Rechtvaardiging: Leasing is economisch interessant vanaf 5 jaar.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Opdrachtcentrale voor de operationele leasing van milieuvriendelijke voertuigen.

Toelichting: Voor deze raamovereenkomst en de daaropvolgende opdrachten treedt Leefmilieu Brussel op als **opdrachtcentrale** overeenkomstig artikel 2, 6^oa) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Plaats van dienstverlening : Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Brussel

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Leefmilieu Brussel
Havenlaan 86C/3000
1000 Brussel

In toepassing van artikel 2, 6^oa en 7^ob van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Leefmilieu Brussel optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald :

1^o Organiserende aanbestedende overheid

De organiserende aanbestedende overheid is Leefmilieu Brussel, met maatschappelijke zetel te Havenlaan, 86C, bus 3000, 1000 Brussel.

2^o Begunstigde aanbestedende overheid

De begunstigde aanbestedende overheid is elke entiteit die de bestelling plaatst en is ofwel Leefmilieu Brussel ofwel een andere lokale en/of gewestelijke overheid.

Een door de begunstigde aanbestedende overheid aangevraagde bestelling is alleen bindend voor de begunstigde aanbestedende overheid. Leefmilieu Brussel kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor problemen in verband met deze aanvraag voor een andere lokale of gewestelijke overheid.

OPMERKING:

De begunstigde aanbestedende overheden die gerechtigd zijn bestellingen te plaatsen in het kader van deze opdracht zijn:

de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de intercommunales die uitsluitend bestaan uit Brusselse gemeenten, de diensten die afhangen van de Regering en de Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de instellingen van openbaar nut van het Gewest, de kabinetten van de Ministers en Staatssecretarissen van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de pararegionale instellingen, de politiezones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de vzw's in de gezondheidssector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Franse Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, alsook hun diensten, mits akkoord van hun respectieve organen, alsook elke privaatrechtelijke persoon die door de voornoemde overheden wordt gesubsidieerd.

Wat de uitvoering van de raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten betreft, is elke begunstigde aanbestedende overheid verantwoordelijk voor de uitvoering ervan voor de bestellingen die haar aanbelangen.

Dit betekent met name dat zij de bestelling rechtstreeks bij de opdrachtnemer plaatst, diens eventuele schuldvorderingen controleert en de desbetreffende facturen binnen de in het bijzonder bestek gestelde termijn betaalt.

Leefmilieu Brussel kan bijgevolg geenszins aansprakelijk worden gesteld voor de directe of indirecte gevolgen van een eventuele vertraging of een uitblijven van betalingen die te wijten zijn aan een begunstigde aanbestedende overheid.

De leveringsplaatsen worden door de diensten van de begunstigde aanbestedende overheid op het moment van de gedeeltelijke bestelling aangegeven. De opdrachtnemer mag alleen leveren volgens de opeenvolgende bestelbonnen die aan hem zijn gericht. De leveringen gebeuren op het grondgebied van het Brussels Gewest.

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 38, § 1, 2° (onregelmatige of onaanvaardbare inschrijvingen in het kader van een openbare of niet-openbare procedure) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

In overeenstemming met artikel 43 van de wet zal deze opdracht worden gegund via een raamovereenkomst **met een enkele ondernemer** en worden de op deze raamovereenkomst gebaseerde opdrachten aan deze deelnemer gegund binnen de grenzen van de daarin gestelde voorwaarden.

De aanbestedende overheid kan zo nodig de ondernemer die aan de raamovereenkomst deelneemt schriftelijk raadplegen om hem te vragen zijn offerte aan te vullen.

Deze raamovereenkomst omschrijft de juridische, technische, administratieve en financiële context die de betrekkingen tussen de aanbestedende overheden en de begunstigde opdrachtnemer zal regelen.

Als gevolg van de snelle ontwikkeling van de technologie is het mogelijk dat het type voertuig dat oorspronkelijk in de raamovereenkomst werd voorgesteld, verouderd is of niet langer beschikbaar is op de automarkt op het ogenblik dat de volgende opdracht wordt opgesteld. In dat geval **moet de opdrachtnemer de aanbestedende overheid een voertuigmodel aanbieden dat ten minste gelijkwaardig is en dat geschikt is voor de behoeften van de aanbestedende overheid, mits de instemming van deze laatste.**

De bestellingen

De deelbestellingen worden door de diensten van de begunstigde aanbestedende overheid aan de opdrachtnemer gericht en kunnen plaatsvinden tijdens de gehele duur van de raamovereenkomst.

Deze diensten van de begunstigde aanbestedende overheid zijn als enige verantwoordelijk voor de informatie die op hun bestelbonnen wordt vermeld (of ontbreekt). In het geval van twijfel (onleesbare bestelbon enz.) wordt de opdrachtnemer verzocht om rechtstreeks contact op te nemen met deze dienst vooraleer hij de levering uitvoert. De organiserende aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor eventuele problemen.

De bestelbon wordt aan de opdrachtnemer bezorgd met een aangetekende zending, via fax of op elke andere wijze die het mogelijk maakt de verzendingsdatum met zekerheid te bepalen.

De bestelbonnen vermelden de voor de levering nuttige informatie:

- de begunstigde aanbestedende overheid, de uitbetalende begunstigde aanbestedende overheid en de ontvanger;
- de naam van de contactpersoon en de telefoon- en faxnummers;
- het nummer van het bijzonder bestek;

- de te leveren artikelen.

De uitwisselingen van correspondentie over de bestelbon (en de levering) volgen dezelfde regels als die voor de verzending van de bestelbon, telkens als een partij een bewijs van haar interventie wenst.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de in de offerte vermelde eenheidsprijzen. Bij het opmaken van de voorwaarden van deze opdracht kan de aanbestedende overheid het aantal interventies dat zal nodig zijn, niet precies bepalen. De vermoedelijke hoeveelheden die in het bestek worden vermeld en van toepassing zijn op deze opdracht, zijn bijgevolg louter indicatief en brengen geen verplichtingen mee voor de overheidsdienst. De opdrachtnemer kan bijgevolg geen aanspraak maken op een vergoeding indien de vermoedelijke hoeveelheden niet worden bereikt.

De vermoedelijke hoeveelheden werden beoordeeld op basis van:

- de veronderstelling dat het aantal voertuigen dat wordt geleased via het door Leefmilieu Brussel opgerichte operationele leasingcentrale (2017D0696) zal worden gehandhaafd;
- een behoefteonderzoek bij bedrijven binnen de gezondheidssector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De vermoedelijke hoeveelheden die in het bestek worden vermeld en van toepassing zijn op deze opdracht, zijn bijgevolg louter indicatief en brengen geen verplichtingen mee voor de overheidsdienst. De opdrachtnemer kan bijgevolg geen aanspraak maken op een vergoeding indien de vermoedelijke hoeveelheden niet worden bereikt.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Vul de volgende onderdelen van het UEA in:

o Deel I: Gegevens over de aanbestedings- en gunningsprocedure en de aanbestedende overheid of de aanbestedende entiteit

- *Informatie over bekendmaking:*

- Nummer van de aankondiging in het in PB S': vermeld het nummer van de in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde bekendmaking van deze opdracht. Dit nummer heeft het volgende formaat: XXXX/X XXX-XXXXXX.

- 'Nationaal publicatieblad': vermeld het nummer van de in het Belgisch Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde bekendmaking van deze opdracht. Dit nummer heeft het volgende formaat: XXXX-XXXXXX.

- *Identiteit van de aanbestedder:*

- "Officiële benaming": vul "Leefmilieu Brussel" in.
 - "Land": kies "België".

- *Informatie over de aanbestedingsprocedure:*

- "Type procedure": kies "Openbare Procedure".

- "Titel": vul "Opdrachtcentrale voor operationele leasing van milieuvriendelijke voertuigen" in.

- "Beknopte beschrijving": Laat dit vak leeg.

- "Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)": vul "22K0149" in.

- o **Deel II: Gegevens over de ondernemer:**

- *Gegevens over de ondernemer:* verstrek de gevraagde informatie zo nauwkeurig mogelijk. Uw aandacht wordt specifiek gevestigd op de twee volgende vragen:

- "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?": Vul enkel "ja" in als u uw deelnameaanvraag/offerte samen met een of meer andere ondernemers indient. Deze ondernemers moeten de aanvraag tot deelname / de offerte samen met u indienen. Ze mogen niet slechts onderaannemers zijn.

- Vermeld, indien van toepassing, het perceel/de percelen waarop de ondernemer wil inschrijven: deze opdracht is niet in percelen verdeeld. Hier moet dus niets worden ingevuld.

- *Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer:* Indien de kandidaat/inschrijver een natuurlijke persoon is, is de hier te verstrekken informatie zijn of haar eigen informatie. Indien de kandidaat/inschrijver een rechtspersoon is, heeft de hier te verstrekken informatie betrekking op de natuurlijke persoon (personen) die bevoegd is (zijn) om de kandidaat/inschrijver die een rechtspersoon is buiten de grenzen van het dagelijks bestuur te vertegenwoordigen. De identiteit van deze natuurlijke persoon (personen) wordt in het algemeen bepaald door de statuten van de kandidaat/inschrijver die een rechtspersoon is. Als er bijvoorbeeld twee bestuurders zijn, moet voor elk van hen informatie worden verstrekt. Om een persoon toe te voegen, klikt u op de tab "+" rechts van de titel "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer".

- *Informatie over beroep op de draagkracht van andere entiteiten:* Klik op 'ja' als u gebruikmaakt van de draagkracht van een of meer entiteiten om u te helpen voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria die in dit bestek zijn opgenomen. Deze entiteiten kunnen onderaannemers zijn, maar dit is niet verplicht. Deze entiteiten zijn niet de ondernemers die eventueel samen met u aan de aanbestedingsprocedure deelnemen. Zie voor deze ondernemers de vorige vraag (zie boven). Merk op dat elke entiteit waarop u een beroep doet haar eigen UEA zal moeten invullen, volgens deze instructies, en dat dit UEA bij uw kandidatuur/offerte moet worden gevoegd.

- *Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet:* Geef hier aan of u van plan bent om onderaannemers in te schakelen van wie u de draagkracht niet gebruikt. Indien u "ja" aangeeft, vermeld dan in de onderste regel de identiteit van de onderaannemers die u al kent.

- o **Deel III: Uitsluitingsgronden:**

- *Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:* Beantwoord elke vraag en verstrek bovendien de gevraagde aanvullende informatie als u op een van de vragen 'ja' antwoordt.

- *Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies:* Beantwoord elke vraag en verstrek bovendien de gevraagde aanvullende informatie als u op een van de vragen 'ja' antwoordt.
- *Gronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten:* Beantwoord elke vraag en verstrek bovendien de gevraagde aanvullende informatie als u op een van de vragen 'ja' antwoordt.

• *Louter nationale uitsluitingsgronden:* In het kader van deze opdracht verwijst deze uitsluitingsgrond naar uw mogelijke veroordeling voor het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. Als u op deze grond bent veroordeeld, selecteer dan "ja" en beantwoord ook de bijkomende vragen die zullen verschijnen. Als u niet op deze grond bent veroordeeld, antwoord dan "nee".

o **Deel IV: Selectiecriteria:** Antwoord "ja" op de vraag "Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?". In het vervolg van dit bestek worden de selectiecriteria voor de opdracht vermeld. Volg de onder elk van de criteria vermelde instructies om de relevante delen van deel IV van het UEA in te vullen. Vul alleen deze onderdelen in.

o **Deel V: Beperking van het aantal geselecteerde kandidaten:** Er is geen beperking van het aantal geselecteerde kandidaten in het kader van deze opdracht. Het antwoord dat hier wordt gegeven, is dus irrelevant.

o **Deel VI: Slotverklaring:** Verstrek de gevraagde informatie.

- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een verklaring welke de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de dienstverlener voor het verlenen van de opdracht beschikt.	Gezien de omvang van de opdracht en om ervoor te zorgen dat de inschrijver aan de behoeften van de verschillende aanbestedende overheden kan voldoen, wordt van de inschrijvers verlangd dat zij beschikken over een wagenpark van ten minste 500 voertuigen voor het leasen van voertuigen . De inschrijver is verplicht te bewijzen dat aan dit minimumquotum is

		voldaan door zijn bronnen expliciet te vermelden.
2	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Een lijst van de belangrijkste leveringen die in de afgelopen drie jaar zijn verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de openbare of private ontvanger. Het minimumniveau is de operationele leasing van minimaal 50 voertuigen (minimaal 3 verleende diensten) uitgevoerd in de afgelopen 3 jaar.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

Documenten bij te voegen

De inschrijver voegt bij zijn offerte :

- Een bewijs van de ecoscore voor elk voertuig dat in de offerte wordt aangeboden (bv. een schermafdruck van de website ecoscore.be);
- Het inschrijvingsformulier, naar behoren ingevuld, gedateerd en ondertekend en vergezeld van de inventaris;
- In het geval van een tijdelijke vereniging of een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid, de hoofdelijke verbintenis van de natuurlijke of rechtspersonen en de aanstelling van de vertegenwoordiger van de vereniging ten opzichte van de aanbestedende overheid;
- Kopie van de authentieke of onderhandse akte van toekenning van de bevoegdheid voor het ondertekenen van de offerte en/of de vertegenwoordiging van de inschrijver of, bij gebrek daaraan, vermelding van het nummer van de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad waarin deze werd(en) gepubliceerd.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór _____ via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, of als hij in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

ZEER BELANGRIJK – ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE

Artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 bepaalt dat het indieningsrapport moet worden ondertekend. We herinneren eraan dat in dit geval een scan van een handtekening geen geldige ondertekening is.

Artikel 44, §1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 bepaalt dat de offerte moet worden ondertekend door de perso(n)en die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.

De aanbestedende overheid wil de aandacht van de inschrijvers vestigen op drie essentiële opmerkingen met betrekking tot deze wettelijke bepaling :

1° Wanneer de offerte door een rechtspersoon wordt ingediend: volgens de memorie van toelichting van de Wet tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen:

De beslissing in te schrijven op een overheidsopdracht of een annulatieberoep voor het Grondwettelijk Hof of de Raad van State in te stellen kan door het dagelijks bestuur worden genomen.

Bijgevolg is een afgevaardigd bestuurder (d.w.z. een bestuurder aan wie het dagelijks bestuur werd toevertrouwd) of elke andere persoon aan wie het dagelijks bestuur werd toevertrouwd, als persoon belast met het dagelijks bestuur, bevoegd om een offerte te ondertekenen of een volmacht te geven aan een andere persoon om een offerte voor een overheidsopdracht te ondertekenen indien aan een

van de volgende voorwaarden is voldaan:

- De indiening van de offerte reikt niet verder dan de behoeften van de dagelijkse activiteiten van de vennootschap. Bijvoorbeeld wanneer de onderneming een (zeer) aanzienlijk aantal offertes per jaar indient.
- De indiening van de offerte is van gering belang en zou de interventie van een bestuursorgaan niet verantwoorden.
- De indiening van de offerte beantwoordt aan een dringende behoefte van de vennootschap, waardoor het bestuursorgaan niet kan tussenkomen.

Indien geen enkele van deze voorwaarden wordt vervuld, behoort de beslissing om in te schrijven op een overheidsopdracht niet meer tot het dagelijks bestuur. Bijgevolg kan de afgevaardigd bestuurder of elke andere persoon aan wie het dagelijks bestuur werd toevertrouwd de offerte niet meer op geldige wijze ondertekenen.

Het opdrachtgevend bestuur benadrukt dat het voor de inschrijvers belangrijk is dat ze de wet en de statuten van de rechtspersoon raadplegen om te bepalen wie ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft.

Een niet-ondertekende offerte of een offerte die werd ondertekend door iemand die niet bevoegd is om de inschrijver te vertegenwoordigen moet in principe wordt afgewezen.

2° Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers : de verplichting tot ondertekening van de offerte door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden, is van toepassing op elke deelnemer. De offerte zelf dient dus verplicht te worden ondertekend door ten minste een vertegenwoordiger per deelnemer, of door een gevolmachtigde van de vereniging, die de bevoegdheid heeft om elke deelnemer te vertegenwoordigen, en die verplicht moet tekenen in zijn hoedanigheid van gevolmachtigde van de vereniging, en niet enkel in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van een van de deelnemers aan de combinatie van ondernemers.

3° Wanneer de aanbestedende overheid de elektronische indiening van de offerte vereist, moet deze elektronisch worden ondertekend door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. Een gescande handtekening op een document dat bij de offerte wordt gevoegd heeft geen enkele waarde ten aanzien van artikel 44, §1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

I.8 Opening van de offertes

Datum: Zie aankondiging van opdracht.

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	50
	<i>Methode: De goedkoopste offerte, gebaseerd op het totaal van 60 maanden in bijlage B, krijgt de maximale weging. De andere offertes krijgen punten volgens een regel van 3.</i> <i>Prijs : met een gemiddelde 10.000 km/jaar per voertuig.</i>	
2	Overschrijding van de minimale ecoscore	20
	<i>Methode: Op basis van de in bijlage C ingevoerde waarden levert elk 'Ecoscore-punt dat de minimumeis overschrijdt' voor elke post 1 punt op. De verdiende punten worden opgeteld voor alle posten van de offerte.</i> <i>De offerte met het hoogste puntentotaal krijgt het maximum van de weging. De andere offertes krijgen punten volgens een regel van 3.</i> <i>Opmerking: de waarden van de ecoscores die in de offerte zijn opgenomen, moeten overeenkomen met de waarden die op de interne site https://ecoscore.be/ zijn vermeld.</i>	
3	Overschrijding van het minimale rijbereik volgens de WLTP-cyclus	20
	<i>Methode: Op basis van de in bijlage C ingevulde waarden levert elke '10 hele km die de minimumeis overschrijden' voor elke post 1 punt op. De verdiende punten worden opgeteld voor alle posten van de offerte.</i> <i>De offerte met het hoogste puntentotaal krijgt het maximum van de weging. De andere offertes krijgen punten volgens een regel van 3.</i>	
4	Extra uitrusting	10
	<i>Meer bepaald:</i> •Zij-airbags •Dynamische stabiliteitscontrole ESC/ESP •Regeneratief remsysteem <i>Methode: Op basis van de informatie in bijlage C levert elke 'JA', d.w.z. de uitrusting is aanwezig, voor elke post 1 punt op. De verdiende punten worden opgeteld voor alle posten van de offerte.</i> <i>De offerte met het hoogste puntentotaal krijgt het maximum van de weging. De andere offertes krijgen punten volgens een regel van 3.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: De heer Gabriel Dias
Adres: Leefmilieu Brussel, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel
E-mail: gdias@environnement.brussels

Het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door:

Naam: Mevrouw Olivia Devos
Adres: Leefmilieu Brussel, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel
E-mail: odevos@leefmilieu.brussels

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

De borgtocht wordt per gesloten opdracht gesteld door de begunstigde aanbestedende overheid.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd en uitvoeringstermijn

Totale looptijd van deze raamovereenkomst: 60 maanden

De aanbestedende overheid specificeert geen uitvoeringstermijn. Bijgevolg moet de dienstverlener zelf een uitvoeringstermijn voorstellen in zijn offerte (in **kalenderdagen**).

De uitvoeringstermijn van elk van de volgende opdrachten begint op de dag van de levering van het (de) voertuig(en) en duurt 5 jaar (60 maanden). De leveringen worden derhalve gespreid over de periode van 60 maanden en kunnen voor elke bestelling afzonderlijk worden ontvangen.

Bestellingen kunnen worden geplaatst tot de dag vóór de vijfde verjaardag van de gunning van de opdracht.

De opdrachtvoorwaarden blijven geldig tot de laatste dag van het laatste geleasede voertuig.

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

Chaque mois, le prestataire enverra une facture reprenant les prestations effectuées

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende

overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Les éventuelles cessions et mises en gage de créances visées à l'article 87/1 §4 de la loi de 17 juin 2016 doivent être envoyées à :

Leefmilieu Brussel
Afdeling Communicatie, Algemene aankopen en Onthaal
De heer Gabriel Dias
Havenlaan 86C/3000
1000 Brussel
Tel : +32 2 7757575
Email : gdias@environnement.brussels

II.8 Facturatiegegevens

De facturen dienen opgesteld en geadresseerd te worden aan de hoofdzetel van Leefmilieu Brussel, t.a.v. de boekhouding, Havenlaan 86C/3000, B-1000 BRUSSEL en ons ondernemingsnummer BE 0236.916.956 te vermelden.

Het versturen dient te gebeuren hetzij via het Mercuriusplatform voor elektronische facturering

Voor een snelle behandeling en betaling aanvaardt de aanbestedende overheid bij voorkeur de bezorging van facturen in een gestructureerd elektronisch formaat (XML -PEPPOL BIS), in toepassing van 192/1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Voor meer informatie over het versturen van elektronische facturen, zie:

<https://www.publicprocurement.be/nl/ondernemingen/e-facturen-verzenden>

Als u vragen heeft over elektronische facturatie, kunt u schrijven naar info-efact@gob.brussels.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Elke begunstigde overheid zal de opdrachtnemer op de hoogte brengen van haar eigen facturatiemodaliteiten.

II.9 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.10 Oplevering

Na het verstrijken van de terbeschikkingstelling wordt een proces-verbaal opgesteld waarin de overdracht van de wagens aan de opdrachtnemer wordt vastgelegd. Dit proces-verbaal vormt de definitieve oplevering van de opdracht.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Herzieningsclause - Overdracht van de activiteit

Overeenkomstig artikel 38/3 van het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten kan de opdracht worden overgedragen aan elke derde die ermee akkoord gaat de uitvoering voort te zetten. Wanneer de oorspronkelijke opdrachtnemer een

combinatie van ondernemers is, kan of kunnen de in de vorige zin bedoelde 'derde' een of meer leden van die combinatie zijn.

Deze herzieningsclausule kan worden gebruikt in alle gevallen waarin de oorspronkelijke opdrachtnemer van de uitvoering van de overeenkomst wordt ontheven, hetzij op eigen initiatief, hetzij als gevolg van een positieve rechtsnorm. Deze tweede hypothese omvat met name situaties waarin de opdrachtnemer onderworpen is aan een ambtshalve maatregel in de zin van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14/01/2013, of situaties waarin de opdracht wordt opgezegd overeenkomstig de artikelen 61 en 62 van dezelfde tekst.

De uitvoering van de opdracht gaat verder met de overnemer onder de ten tijde van de overdracht geldende contractuele voorwaarden. Wanneer de overnemer een onderaannemer van de oorspronkelijke opdrachtnemer is, kan de prijs van de opdracht echter worden verminderd met het forfaitaire verhogingspercentage dat de oorspronkelijke opdrachtnemer toepaste op de bedragen die hem door de betrokken onderaannemer werden gefactureerd.

II.13 Herzieningsclausule op basis van artikel 2044 van het Burgerlijk Wetboek met betrekking tot transacties

De volgende herzieningsclausule is voorzien in de zin van artikel 38 van het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten:

Wanneer een nieuwe opdracht met hetzelfde voorwerp deze opdracht moet opvolgen en de looptijd van deze opdracht afloopt terwijl de nieuwe opdracht nog niet is overeengekomen, kan deze opdracht worden verlengd tot de sluiting van de nieuwe overeenkomst. De verlenging geschiedt onder de geldende contractuele voorwaarden.

II.14 Herzieningsclausules – Opschorting van de uitvoering van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/12, § 2 van het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht voor een bepaalde periode op te schorten, met name omdat hij van mening is dat de opdracht op dat moment niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd. In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de opschorting veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet is verstreken. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan overeenkomstig artikel 50 van bovengenoemd besluit.

Wanneer de diensten op basis van deze clausule worden opgeschort, is de opdrachtnemer verplicht om op eigen kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de reeds uitgevoerde diensten en het materiaal te beschermen tegen schade die het gevolg kan zijn van slechte weersomstandigheden, diefstal of andere kwaadwillige handelingen.

II.15 Herzieningsclausule: aanvullende leveringen

Overeenkomstig artikel 38 van het KB tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten "[mag] een wijziging zonder nieuwe plaatsingsprocedure worden aangebracht, wanneer de wijziging ongeacht de geldelijke waarde ervan, in de oorspronkelijke opdrachtdocumenten was voorzien in een duidelijke, nauwkeurige en ondubbelzinnige herzieningsclausule". De aanbestedende overheid bepaalt in die zin dat, indien tijdens de duur van deze opdracht aanvullende leveringen nuttig of nodig zouden worden voor Leefmilieu Brussel, die niet voorzien zijn in de opdrachtdocumenten en betrekking hebben op veiligheidsschoenen of alle soorten professionele werken, deze laatste het volgende kan doen:

- Indien de behoefte dringend is of specifiek verband houdt met een artikel uit de inventaris (en waar het niet van kan worden gescheiden): op basis van een offerte een beroep doen op de diensten van de opdrachtnemer van het artikel uit de inventaris waaraan het gewenste artikel gekoppeld is of van de opdrachtnemer van het perceel waarbij het gewenste artikel het dichtst in de buurt komt. Daartoe vermeldt de inschrijver in zijn offerte een kortingspercentage op zijn catalogus dat hij aanvaardt toe te kennen tijdens de volledige duur van de opdracht.
- In de andere gevallen: op basis van gepaste criteria (waaronder de criteria in dit bestek) met betrekking tot het artikel, de opdrachtnemers die een of meerdere percelen hebben verkregen in het kader van deze opdracht met elkaar laten concurreren.

III. Technische bepalingen

I.1 Algemene vereisten

I.1.1 Gebruik van het voertuig

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe om:

- het voertuig op een verantwoorde manier te beheren en het te gebruiken voor het doel waarvoor het bestemd is;
- de opdrachtnemer op de hoogte te brengen van elk(e) defect, mankement of anomalie dat (die) ze in het voertuig aantreft en hem onmiddellijk op de hoogte te brengen van elk defect aan de kilometerteller;
- het voertuig uitsluitend te gebruiken op het in de verzekeringspolis omschreven grondgebied;
- de opdrachtnemer onmiddellijk in kennis te stellen indien het voertuig betrokken is bij een botsing, zodat hij onverwijld de nodige herstellingen kan uitvoeren;

Zodra het voertuig is opgehaald, neemt de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid op zich voor eventuele inbreuken op de wetgeving die van toepassing is in het land waar het voertuig zich bevindt, tenzij de opdrachtnemer er de verantwoordelijkheid voor draagt. De aanbestedende overheid draagt alle boetes, bekeuringen en kosten die voortvloeien uit en verband houden met gerechtelijke beslissingen.

I.1.2 Samenstelling van de maandelijkse leaseprijs, het beheer en de opvolging ervan

a) Onder leaseprijs verstaan wij het vaste maandelijkse bedrag voor de terbeschikkingstelling van het voertuig.

(b) Bij de vaststelling van zijn prijzen houdt de inschrijver met name rekening met:

1. de cataloguswaarde van het aangeboden voertuig en de korting op deze waarde. De toegekende korting = ten minste de standaardfleetkorting zonder conventie (korting gegeven door het merk op basis van volume),
2. de restwaarde van het voertuig aan het einde van het contract,
3. de financieringskosten,
4. de onderhoudskosten,
5. de takelkosten,
6. en alle kosten, rechten of belastingen die op het voertuig van toepassing zijn.

c) De maandelijkse leaseprijs moet ten minste het volgende omvatten:

1. De afschrijving van het voertuig en interesten,
2. De inschrijvingsbelasting,
3. De belasting op de inverkeerstelling,
4. De verkeersbelasting,
5. De accijnscompenserende belasting,
6. De kosten van de technische keuring van het voertuig, indien wettelijk verplicht, voordat het voertuig in het verkeer wordt gebracht (bv. voor trekhaken),
7. Pechverhelping 24/24-7/7,
8. De vervangwagen van dezelfde categorie, en gedurende de hele tijd dat het voertuig stilstaat,
9. Het volledige onderhoud zoals voorgeschreven door de fabrikant,
10. Mechanische reparaties ten gevolge van normale slijtage van het voertuig,
11. De terbeschikkingstelling van zomer-/winterbanden zonder beperking van het aantal bij normaal gebruik,
12. De verzekering/dekking,

13. De kosten van eventuele gewenste aanpassingen,
14. De garantie op het voertuig,
15. De kosten van de verlenging van de fabrieksgarantie voor de duur van het contract,
16. De btw.

I.1.3 Wettelijk verplichte uitrusting

De door de Belgische verkeerswetgeving voorgeschreven uitrusting moet bij de aflevering van elk voertuig aanwezig zijn. Die omvat minstens:

- een driehoek;
- een geldig brandblusapparaat;
- een voorgeschreven verbanddoos;
- een fluovestje.

I.1.4 Verzekering

De kosten van de verzekering zijn inbegrepen in de leaseprijs van het voertuig.

De verzekering van het voertuig omvat de volgende verplichte dienst:

- Verzekering voor alle bestuurders
- Volledige omniumverzekering
- Burgerlijke aansprakelijkheid (passagiers en derden)
- Rechtsbescherming
- Rechtsbijstand
- Lichamelijke schade
- Geen franchise

De inschrijver legt een kopie voor van de verzekeringspolis waarin vermeld staat welk type omnium en welke dekkingen in de leaseprijs zijn inbegrepen, alsook de belangrijkste elementen (verzekeringsmaatschappij, eigen schade, brand, diefstal, glasbreuk ...). De verzekering dekt de bestuurder en de inzittenden bij een ongeval in België.

Er moet rekening worden gehouden met het gegeven dat de voertuigen zullen bestuurd worden door contractuele en statutaire werknemers.

I.1.5 Onderhoud

De aanbestedende overheid en de gebruiker van het voertuig controleren in de periode tussen de onderhoudsbeurten zelf het oliepeil, de antivries en de bandenspanning.

Voor alle posten omvat het onderhoud van voertuigen noodzakelijkerwijs de volgende diensten:

- Al het onderhoud dat vereist is volgens het logboek van de fabrikant, alsmede het onderhoud dat vereist is voor de technische keuring.
Het onderhoud en de reparaties omvatten de in het instructieboekje van de fabrikant vermelde onderhoudsbeurten en olieverseringen, alsmede alle reparaties die het gevolg zijn van technische gebreken die zich tussen de onderhoudsbeurten voordoen.
Het onderhoudscontract omvat ook de vervanging van de batterij(en) en de roetfilter. Dat aantal is onbeperkt.
- De garantietermijn voor de batterijen van een elektrisch voertuig bedraagt 5 jaar.
- Het verhelpen van pech en het vervangen van alle onderdelen van het voertuig¹, met inbegrip van banden, vervangen van lampen, bijvullen van olie en ruitensproeiervloeistof;
- Technische keuring van het voertuig – deze dienst omvat het ophalen van het voertuig bij de aanbestedende overheid, het terugbrengen van het voertuig bij de aanbestedende overheid en de kosten van de technische keuring en de eventuele wijzigingen die door de keuring worden vereist.

¹ Si le remplacement d'une pièce (par exemple câble de recharge pour la batterie, carte GPS, ...) fait suite à une perte ou une négligence inhabituelle du pouvoir adjudicateur, l'adjudicataire pourra facturer cette pièce au pouvoir adjudicateur.

- De inschrijver dient te beschrijven hoe deze dienst zal worden verleend en welke mogelijkheden er zijn om ter plaatse banden te verwisselen.

Daartoe moet de inschrijver nadere gegevens verstrekken over zijn diensten, met name wat onder deze diensten valt en wat wordt uitgesloten.

Een vervangwagen van een vergelijkbare categorie is inbegrepen en wordt tijdens het onderhoud van de voertuigen ter beschikking gesteld.

Indien er een geschil ontstaat over de oorzaak van de schade aan een voertuig, zullen beide partijen een onafhankelijke deskundige aanwijzen die de aansprakelijkheid definitief zal vaststellen. De kosten van de deskundige zullen worden gedragen door de partij die in het ongelijk is gesteld.

I.1.6 Pechverhelping

In geval van stillegging van welke aard dan ook (pech, lekke band, ongeval enz.) zal ter plaatse bijstand worden verleend.

Pechverhelping binnen de Europese Economische Ruimte moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het verlenen van bijstand in geval van onbeschikbaarheid van het voertuig ten gevolge van pech, ongeval, brand, vandalisme, diefstal en glasbreuk.
- Slepen van het voertuig in geval van pech of ongeval naar de concessiehouder/garage voor de nodige reparaties.
- 24-uursbijstand, ook op zon- en feestdagen en in de hele Europese Economische Ruimte (alleen BENELUX voor elektrische voertuigen).
- Bij diefstal, stillegging of onbeschikbaarheid van het voertuig gedurende meer dan 48 uur moet door de pechverhelpingsdienst een vervangwagen ter beschikking worden gesteld in de garage waar het voertuig naartoe werd gesleept of op de plaats waar de bestuurder woont of zich bevindt.

I.1.7 Technische controles

De opdrachtnemer draagt de kosten, de organisatie en de logistiek van alle technische controles gedurende de gehele leaseperiode van de voertuigen. De inschrijver haalt de voertuigen op en brengt ze terug naar het adres van de begunstigde overheid.

I.1.8 Banden

Het voertuig moet zowel met zomer- als met winterbanden kunnen worden uitgerust. De seizoenswissel hiervan is in het contract opgenomen.

De opdrachtnemer draagt de kosten, de organisatie en de logistiek van de occasionele en seizoensgebonden vervangingen en herstellingen van de banden, met inbegrip van montage, balanceren, afnemen en arbeidskosten.

Het contract omvat altijd onbeperkte zomerbanden en onbeperkte winterbanden bij normaal gebruik.

De inschrijver specificeert hoe deze dienst zal worden verleend. Hij zal zijn netwerk van bandencentrales en de mogelijkheden om ter plaatse banden te verwisselen nader toelichten.

I.1.9 Batterijen

De batterij is ook in de leaseprijs inbegrepen.

De opdrachtnemer garandeert de aanbestedende overheid dat te allen tijde een perfect werkende batterij beschikbaar is met een laadcapaciteit die altijd hoger is dan 75% van de oorspronkelijke capaciteit.

I.1.10 Uitrusting

De aanbestedende overheid kan alle voertuigen specifiek laten merken. Dit gebeurt door middel van zelfklevende afdrukken.

De voertuigen zijn standaard wit.

Alle uitrusting of accessoires die door Leefmilieu Brussel of andere begunstigde overheden worden aangekocht, blijven na afloop van het contract hun eigendom. Aan het einde van de leaseperiode kan zij de uitrusting en accessoires demonteren en de voertuigen op eigen kosten in hun oorspronkelijke staat herstellen, of ze niet terugnemen.

I.1.11 Vervangwagen

Voor alle voertuigen zal een vervangwagen van gelijkaardige categorie en vermogen inbegrepen zijn in de leaseprijs van de voertuigen die wordt beschreven in dit bijzonder bestek. Deze vervangwagen moet binnen 48 uur beschikbaar kunnen zijn, met name in geval van pech, mechanische herstelling, ongeval, diefstal of total loss van het oorspronkelijke voertuig. Een vervangwagen van gelijkwaardige grootte wordt ter beschikking gesteld wanneer het voertuig voor onderhoud naar de garage wordt gebracht.

De inschrijver dient te beschrijven hoe deze dienst zal worden verleend, en de uitsluitingen en beperkingen aan te geven. Hij vermeldt ook gedurende hoeveel dagen de bestuurder gebruik kan maken van de vervangwagen.

I.1.12 Aanloopwagen

Op verzoek van de aanbestedende overheid moet een aanloopwagen ter beschikking gesteld kunnen worden voor het geval dat de bestelde nieuwe voertuigen niet onmiddellijk kunnen worden geleverd. Zo nodig kan de aanbestedende overheid vragen om binnen 48 uur over een aanloopwagen te kunnen beschikken.

De leaseprijs voor de aanloopwagen zal niet worden opgenomen in de leaseprijs voor de voertuigen. De inschrijver vermeldt voor elk van de bestelde voertuigen, naast de leaseprijs, de maandelijkse leaseprijs van deze aanloopwagen.

De inschrijvers specificeren de materiële en financiële voorwaarden van deze terbeschikkingstelling (leasen op korte termijn), met dien verstande dat de aanbestedende overheid zich het recht voorbehoudt al dan niet van deze dienst gebruik te maken op het ogenblik van elke bestelling.

I.1.13 Rapportering

Om de aanbestedende overheid in staat te stellen de dienstverlening en de vaststelling van de prijzen van de opdrachtnemer volledig te controleren, dient de opdrachtnemer een jaarverslag op te stellen. De volgende gegevens moeten zodanig gestructureerd dat de aanbestedende overheid de prijzen daadwerkelijk kan controleren, met name:

- alle kosten per voertuig;
- de kosten van de banden per voertuig;
- melding van schadedossiers (verzekering/eigen beheer);
- overzicht van de rapportering met betrekking tot de bestellingen;
- de uitzonderlijke verslagen waarin de verschillen in onderhoud, reparaties, schade en kilometerstand worden opgetekend;
- de vergelijking van de kosten per merk over de gehele contractperiode;
- rentelasten per voertuig en de verloren restwaarde;
- de kosten van de vervangwagen.

Deze verslagen moeten de aanbestedende overheid in staat stellen de aan het einde van de opdracht opgestelde verrekening te controleren. De maandelijkse verslagen worden opgesteld op basis van de werkelijke kilometerstand.

Deze verslagen moeten de aanbestedende overheid ieder jaar worden toegestuurd.

De inschrijver zet een internetplatform op met de nodige elementen voor het beheer van de geleasede voertuigen dat voor elke begunstigde overheid toegankelijk is.

De inschrijver voegt een nota toe met een gedetailleerde beschrijving van alle andere diensten die hij verleent, zoals:

- elektronische facturering;
- tractering van de voertuigen;
- gepersonaliseerde opvolging van de voertuigen;
- assistentie door een 'account manager', helpdesk ...;
- extra uitrusting die het comfort van het voertuig verbetert (banden enz.);
- gratis toegang tot verschillende parkings in het Brussels Gewest;
- gratis toegang tot oplaadzones in het Brussels Gewest;
- betrokkenheid bij milieuprojecten;
- ...

I.1.14 Inleveren van de voertuigen

Aan het einde van de leaseperiode levert de aanbestedende overheid de geleasede voertuigen in bij het inlevercentrum van de verhuurder, uiterlijk op de datum van de beëindiging van de contracten, de datum waarop de contracten aflopen of de datum die gezamenlijk met de opdrachtnemer is overeengekomen.

De inschrijver zorgt ervoor dat hij in zijn offerte duidelijk toelicht hoe de inlevering van de voertuigen zal gebeuren.

De wijzen voor de vaststelling van eventuele beschadigingen en de interpretatie van het begrip 'normale slijtage' moeten gebaseerd zijn op de RENTA-norm (of gelijkwaardig).

De inschrijver vermeldt de forfaitaire bedragen die voor elk type schade worden aangerekend.

I.1.15 Vroegtijdige beëindiging

In ieder geval kan een contract op elk moment worden opgezegd zonder dat een minimumduur of -kilometrage vereist is.

De berekening van de vroegtijdige beëindiging ziet er dus als volgt uit:

$$\text{Vergoeding in geval van vroegtijdige beëindiging} = \frac{(\text{LEASEPRIJS X} - \text{LEASEPRIJS Y}) * \text{MAAND X}}{\text{+ kilometerverrekening}} \\ \text{(Meer of minder afgelegde km)}$$

LEASEPRIJS X: De maandelijkse leaseprijs die verschuldigd zou zijn geweest indien de einddatum van het contract de datum van beëindiging van het contract was geweest.

LEASEPRIJS Y: De leaseprijs die oorspronkelijk in het oorspronkelijke contract was overeengekomen.

MAAND X: Het aantal maanden tussen de aanvang van het contract en de vroegtijdige beëindiging.

I.1.16 Kilometerstand - Prijscorrectie

Een prijscorrectie zal door de opdrachtnemer alleen worden toegepast indien het voertuig aan het einde van het contract minder of meer kilometers heeft afgelegd dan het contractueel overeengekomen aantal kilometers. Deze prijscorrectie wordt berekend op de wijze die de opdrachtnemer in zijn offerte heeft beschreven. De prijscorrectie wordt door de opdrachtnemer vereffend binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de eerste kalenderdag die volgt op het einde van de contractperiode. Dezelfde termijn geldt voor de vereffening van de schadevergoeding in geval van vroegtijdige beëindiging van het contract.

I.2 Technische specificaties

De elementen vermeld in de onderstaande lijsten en in de tabellen op de volgende pagina zijn **vereisten** die in of op de voertuigen moeten worden voorzien, op straffe van nietigheid van de offerte.

Posten 1 tot en met 8 zijn personenvoertuigen die de volgende elementen bevatten:

- Witte carrosserie
- ABS-remsysteem
- Weergave van het energieniveau van de batterij in % op het dashboard
- Geïntegreerde laadkabel van minimaal 3m
- Interieurbekleding in textiel (geen leder)
- Autoradio
- Airbag bestuurder
- Airbag passagier
- Accessoireaansluiting van 12 V
- Vloermatten voor en achter

Posten 8 tot 12 zijn gesloten bestelwagens met de volgende elementen:

- Idem als posten 1 tot 7.

En daarbij:

- Trekhaak (geen trekhaak voor posten 10, 11, 12)
- Tussenschot bestand tegen schokken ten gevolge van bewegende vervoerde voorwerpen
- Slijtvaste antislipvloer
- Gesloten dubbele deur met 180°-opening of achterklep.
- Strepen op de achterzijde van het voertuig van afwisselend rode en witte streken met een breedte van ten minste 0,10 m, hellend onder een hoek van ongeveer 45° ten opzichte van de loodlijn van het voertuig en bestaand uit een reflecterende folie.

In tabellen 1 en 2 hierna zijn de waarden voor het rijbereik en de ecoscore **minimumeisen** die in de gunningscriteria worden gewaardeerd indien de waarden worden overschreden.

De inschrijver moet bijlage C invullen, op straffe van nietigheid van de offerte. Ze bevat een aantal waarden van de vereiste technische specificaties en de gunningscriteria, behalve de prijs. Die moet in bijlage B worden ingevuld.

TABEL 1: VOERTUIGEN VOOR PERSONENVERVOER

Post	AUTOSEGMENT	CARROSSERIE	AANTAL PLAATSEN, inclusief bestuurder	MOTOR	VERMOGEN* [in kW]	MINIMUMRIJBE REIK** volgens de WLTP-cyclus (in km)	MINIMALE ECOSCORE**
1	Zeer kleine stadsauto	N.V.T.	2	Elektrisch	60	135	87
2	Stadsauto	Hatchback	5	Elektrisch	100	311	85
3	Gezinswagen	Hatchback	5	Elektrisch	van 100 tot 170	340	83
4	Multi-purpose vehicle	Monovolumewagen	5	Elektrisch	100	275	83
5	Bestelwagen met ruiten dubbele cabine 75 kWh	Bestelwagen met ruit en dubbele cabine	6	Elektrisch	100	330	77
6	Minibus 6 personen	Kleine bestelwagen of minibus	6	Elektrisch	100	330	81
7	Minibus 8-9 personen	Kleine bestelwagen of minibus	8 of 9	Elektrisch	100	330	80

TABEL 2: GESLOTEN BESTELWAGENS

Post	AUTOSEGMENT	MINIMAAL NUTTIG VOLUME VAN DE KOFFER* (m³)	AANTAL PLAATSEN, inclusief bestuurder	MOTOR	VERMOGEN* [in kW]	MINIMUMRIJBE REIK** volgens de WLTP-cyclus (in km)	MINIMALE ECOSCORE**
8	Gesloten bestelwagen	4	2	Elektrisch	100	275	81
9	Gesloten bestelwagen	6	3	Elektrisch	100	330	/
10	Gesloten bestelwagen	11	3	Elektrisch	85	115	/
11	Gesloten bestelwagen	13	3	Elektrisch	90	240	/
12	Gesloten bestelwagen	17	3	Elektrisch	90	240	/

* De waarden mogen maximaal met 10% minder of meer afwijken

** Herinnering: dit zijn ook gunningscriteria

Onderstaande tabel geeft enkele niet-exhaustieve voorbeelden per post.
Alle andere merken en modellen mogen worden voorgesteld.

NUMMER VAN DE POST	BENAMING VAN DE POST	Voorbeelden van merken en modellen. Opgelet: de variant moet worden toegelicht in de offerte
1	Zeer kleine stadsauto	Smart Fortwo, ...
2	Stadsauto	Hyundai Ioniq, Opel Corsa, Peugeot 208, VW Up, VW ID.3, ...
3	Gezinswagen	Audi Q4, Hyundai Ioniq5, Mercedes EQA, Opel Ampera, Skoda Enyaq, VW ID.3, VW ID.4, Volvo C40, ...
4	Multi-purpose vehicle	Citroen Berlingo, Peugeot Rifter, Renault Kangoo...
5	Bestelwagen dubbele cabine 75 kWh	Citroen Jumpy, Opel Vivaro, Peugeot Expert, ...
6	Minibus 6 personen	Citroen Space Tourer, Opel Zafira Life, Peugeot Traveller, ...
7	Minibus 8-9 personen	Citroen Space Tourer, Opel Vivaro, Opel Zafira Life, Peugeot Expert, Peugeot Traveller, ...
8	Gesloten bestelwagen 1	Peugeot Partner, Citroen Berlingo van, ...
9	Gesloten bestelwagen 2	Peugeot Expert, Opel Vivaro, ...
10	Gesloten bestelwagen 3	Mercedes Sprinter, ...
11	Gesloten bestelwagen 4	Citroen Jumper, Peugeot Boxer, ...
12	Gesloten bestelwagen 5	Citroen Jumper, Peugeot Boxer, ...

Bijlage A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"CENTRALE DE MARCHÉ RELATIVE AU LEASING OPÉRATIONNEL DE VÉHICULES RESPECTUEUX DE
L'ENVIRONNEMENT "

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot

een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(2022K0149):

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Uitvoeringstermijn (in kalenderdagen):

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

Bijlage B: INVENTARIS**"CENTRALE DE MARCHÉ RELATIVE AU LEASING OPÉRATIONNEL DE VÉHICULES RESPECTUEUX DE**

NUMMER VAN DE POST	MERK, MODEL EN VERSIE	Eenheid	Vermoedelijke Hoeveelheid (VH)	Eenheidsprijs in cijfers tot twee cijfers na de komma in € excl. btw (EP)	Totale prijs in cijfers tot twee cijfers na de komma in € excl. btw (VHxEP)
1	...	Totale maandelijkse leaseprijs te betalen aan de opdrachtnemer	1	...	...
2	...		39	...	...
3	...		5	...	...
4	...		25	...	...
5	...		24	...	...
6	...		18	...	...
7	...		1	...	...
8	...		5	...	...
9	...		2	...	...
10	...		10	...	...
11	...		2	...	...
12	...		2	...	...
Totaal per maand in cijfers en in € excl. btw					...
Totaal op 60 maanden in cijfers en in € excl. btw					...

L'ENVIRONNEMENT "

Totaal excl. btw :	
---------------------------	--

	Btw 21% :	
	Totaal incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

o VH of V.H. : een **vermoedelijke hoeveelheid** post. Dit betekent dat de hoeveelheid van de post niet exact op voorhand kan vastgesteld worden in het bestek en dus enkel bij benadering opgegeven wordt. Tijdens de uitvoering kan deze hoeveelheid overschreden of onderschreden worden. Bij de eindafrekening maakt men steeds een afzonderlijke afrekening van alle VH – posten.

o FH of F.H. : een **forfaitaire hoeveelheid** post. Dit betekent dat de hoeveelheid van de post wel exact is vastgesteld in het bestek en niet mag overschreden worden tijdens de uitvoering, behalve na goedkeuring van een verrekening.

o TP / GP : een **totale / globale prijs** post. De hoeveelheid is 1, de totale prijs van de post wordt opgegeven.

o VB : een "**verplicht bedrag**" post. Dit betekent dat dit bedrag op voorhand vastligt en in alle offertes hetzelfde zal zijn, bij voorbeeld voor proeven.

o VS : een "**voorbehouden som**" post. Ook hier ligt het bedrag van tevoren vast en is hetzelfde in alle offertes, bvb. voor onvoorziene werken. Deze som zal typisch niet voor het exacte voorziene bedrag uitgevoerd worden.

o PM : een pro memorie post. Dit is een lijn waarvoor je geen raming of hoeveelheid invult, maar die louter informatief wordt vermeld, bvb. om aan te geven welke elementen inbegrepen zijn in een bovenliggende post. Indien men een raming en hoeveelheid toevoegt zal deze post opgenomen worden in het overzicht van posten in de meetstaat, maar de prijs zal niet bijgeteld worden in de raming of offerte (en wordt niet getoond aan de inschrijver).

BIJLAGE C: TECHNISCHE GEGEVENS

OPDRACHTENCENTRALE VOOR DE OPERATIONELE LEASING VAN MILIEUVRIENDELIJKE VOERTUIGEN

	Naleving van de technische specificaties			Naleving van de technische specificaties en gunningscriteria				
NUMMER VAN DE POST	Vermogen [in kW]	Capaciteit (in kWh)	Nuttig volume van de koffer (in m ³)	Rijbereik volgens de WLTP-cyclus (in km)	Ecoscore (waarde)	Zijairbags (ja of nee)	Dynamische stabiliteitscontrole ESC/ESP (ja of nee)	Regeneratief remsysteem (ja of nee)
1	...	/	/	...	...	...	...	...
2	...	/	/	...	...	...	...	...
3	...	/	/	...	...	...	...	...
4	...	/	/	...	...	...	...	...
5	...	/	/	...	...	...	...	...
6	...	/	/	...	...	...	...	...
7	...	/	/	...	...	...	...	...
8	...	/	/	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...