

Afwijking in het kader van artikel 4.6.3 van het Brudalex - Sectie 2 'Producten voor eenmalig gebruik'

Voor een evenement (artikel 4.6.3 §5 1°)

Inhoud van het formulier

1. Inleiding	2
2. Aanvrager	3
3. De/het evenement(en) waarvoor de aanvraag wordt ingediend	4
4. Algemene kenmerken van de/het evenement(en)	5
5. Drankverpakkingen	6
6. Vaatwerk voor de dranken	10
7. Vaat voor bereide voeding	13
8. Toegang tot leidingwater.....	16
9. Samenvatting van het budget	19
10. Aanvullingen.....	19
11. Ondertekening.....	20



1. Inleiding

Uw evenement :

- Wordt het volledig gefinancierd door een overheidsinstantie die onder de reglementering valt?
- Gaat het om een administratieve entiteit die beslist om een verdeling of verkoop van voeding en drank te organiseren?

Als u 'nee' heeft geantwoord op één van de twee voorgaande vragen dan geldt dit niet voor u en moet u geen afwijking aanvragen.

Ter herinnering:

- Wijnen en sterke dranken vallen niet onder het verbod op éénmalig gebruik.
- Bruisend water wordt aanzien als een drank.
- Soepen kunnen aanzien worden als bereide voeding en daarvoor geldt een [afwijking voor bereide voeding](#).
- Plat water moet leidingwater zijn, tenzij er een afwijking wordt toegekend.

Om uw afwijking te krijgen, moet u beargumenteren waarom herbruikbare vaat of verpakkingen disproportioneel is rekening houdend met de specifieke kenmerken van uw evenement. U moet dus de onderzochte herbruikbare opties beschrijven en zeggen waarom ze disproportioneel zijn (bijvoorbeeld omwille van logistieke redenen, haalbaarheid, kostprijs, ...).

Hieronder vindt u een niet-exhaustieve lijst van verschillende parameters die een zware impact kunnen hebben op de haalbaarheid van een 'hergebruikssysteem':

- voor herbruikbare producten:
 - het transport en het afwassen
 - de 'beveiligde' opslag van proper vaatwerk
 - methodes om vaatwerk terug te halen
 - het prijsverschil tussen de mogelijke waarborg en het ontbrekende vaatwerk
- voor wegwerpproducten:
 - de aankoop
 - de extra schoonmaak van de site
 - de impact op de afvalverwerkingskosten

Opgelet: het personaliseren van het vaatwerk heeft een impact op de kostprijs. Generiek vaatwerk is minder duur, is gemakkelijker om opnieuw te gebruiken, heeft een hoger inleverpercentage en is dus beter voor het leefmilieu. Ook is het belangrijk een efficiënt systeem te voorzien om het gebruikte vaatwerk in te zamelen om een goede impact op het leefmilieu te hebben.

Vaak worden de termen 'recycleerbaar' en 'herbruikbaar' door elkaar gebruikt. Maar de herbruikbare producten zijn ontworpen, gecreëerd en op de markt gebracht om, tijdens hun levensduur, meerdere trajecten en rotaties door te maken waarbij ze opnieuw gevuld of hergebruikt worden voor een gebruik dat overeenstemt met waarvoor ze zijn gemaakt. Die verpakkingen zijn geen afval. Recycleerbare verpakkingen zijn bedoeld voor een eenmalig gebruik van korte duur en daarna dienen ze weggegooid te worden. Vanaf dan zijn ze afval en moeten ze gesorteerd worden om gerecycleerd te worden. Pas dan kunnen de gesorteerde materialen opnieuw gebruikt worden om nieuwe producten te vervaardigen.

Conform artikel 14 van de wetten over de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973, herinneren we u eraan dat indien u het niet eens bent met de beslissing van Leefmilieu Brussel u een beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State kan indienen. Dit beroep moet op straffe van

onontvankelijkheid binnen 60 dagen, te rekenen vanaf de ontvangst van de beslissing van Leefmilieu Brussel, worden ingediend. Het beroep wordt ingediend aan de hand van een gedagtekende aanvraag die door de eisende partij of door een advocaat ondertekend moet zijn. Het verzoekschrift moet de titel 'verzoekschrift tot nietigverklaring' dragen.

Indien de eisende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie van de geldende gepubliceerde en gecoördineerde statuten van die rechtspersoon worden bijgevoegd. Indien het verzoekschrift van een rechtspersoon niet door een advocaat wordt ingediend, moeten tevens het besluit van het orgaan van de rechtspersoon dat bevoegd is om beroep aan te tekenen en een kopie van de aanstellingsakte van dat orgaan, worden voorgelegd.

Het verzoekschrift moet bij de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel, per aangetekende brief of langs elektronische weg worden ingediend (via de website 'e-Procedure').

De wetgeving en haar vademecum kunnen worden geraadpleegd op: <https://leefmilieu.brussels/pro/milieubeheer/afval-beheren/regionale-overheden-naar-een-verbod-op-plastic-en-wegwerpmateriaal>

2. Aanvrager

Naam van de betreffende entiteit (voluit geschreven):

.....
.....
.....

Om uw entiteit in een categorie te plaatsen kan u één van de volgende opties selecteren (rolmenu – 1 keuzemogelijkheid)

- parlement of gewestelijke regering
- gewestelijke overheidsdienst
- gewestelijke instellingen
- intercommunales
- GGC
- gemeente
- OCMW
- gemeentelijke vzw
- de hoofdstuk XII-verenigingen
- gemeentebedrijven
- politiezones
- eredienstplaatsen
- iets anders (beschrijf):

.....
.....

Adres van de hoofdzetel van de entiteit:

Straat : Nummer : Bus :

Postcode I : Gemeente :

Contactpersoon

Naam : Voornaam :

Tel : Email :

3. De/het evenement(en) waarvoor de aanvraag wordt ingediend

Naam van het evenement:

.....
.....
.....

Beschrijf wat voor evenement het is (bv.: bierfestival ...):

.....
.....
.....

Hoeveel deelnemers worden er verwacht?

.....

Op welke wijze schatten jullie het aantal deelnemers in (bv.: de voorgaande editie, een
gelijkaardig evenement ...) ?

.....
.....
.....

Startdatum van het evenement: .../ ... / 20 ...

Einddatum van het evenement: .../ ... / 20

Adres :

Straat : Nummer : Bus :

Postcode I : Gemeente :

.....

Wat is het totale het budget voor uw evenement?

.....

Als uw evenement repetitief is, MAAR de doelstelling, plaats of organisatie wijze niet
altijd dezelfde is, gelieve dan 1 aanvraagformulier in te vullen per evenement.

Als uw evenement repetitief is EN telkens op dezelfde wijze georganiseerd wordt (**dezelfde doelstelling, plaats en organisatie**), kan u een afwijking vragen voor al die evenementen. Noteer in dat geval hieronder de data van de evenementen:

.../ ... / 20

.../ ... / 20

Een kaart (in pdf-formaat) uploaden en daarop de precieze locatie van het evenement aanduiden, waardoor we inzicht krijgen in uw realiteit: knop om een pdf te uploaden.

4. Algemene kenmerken van de/het evenement(en)

Kies de termen die van toepassing zijn (rolmenu – één keuze mogelijk):

Plaatsen:

- Evenement binnen of
- Evenement buiten of
- Beide:

Ruimte(n):

- Afgesloten ruimte of
- Open ruimte of
- Gemengd:

Frequentie:

- Uw evenement is occasioneel¹ of
- uw evenement vindt meermaals plaats²

Duur (rolmenu – meerdere keuzes mogelijk):

- Het evenement duurt 1 voormiddag of
- 1 namiddag of
- 1 avond of
- 1 dag of
- langer dan 1 dag

Tot welke categorie(ën) behoort dit evenement? (rolmenu – meerdere keuzes mogelijk)

- cultureel (zoals een festival)
- sportief (zoals een loopwedstrijd)
- recreatief (zoals een kermis)
- commercieel (zoals een wijnfestival ...)
- sociaal (zoals een betoging)
- samenleven (zoals een wijkfeest, straatfeest)
- Andere: leg uit:

¹ Uw evenement is occasioneel, zelfs als het elk jaar plaatsvindt zoals Winterpret, een jaarlijkse markt ...

² Het gaat om een terugkerend evenement als het meermaals per jaar plaatsvindt (bv.: Apéros Urbains)

.....
.....
.....

5. Drankverpakkingen

Vraagt u een afwijking voor frisdranken? Ja/neen

Zo ja:

- Over welke frisdranken gaat het?

.....
.....
.....

- Worden die dranken op de Belgische markt aangeboden in herbruikbare verpakkingen (dropdownlijst)? Ja/neen

- Waarom kan er niet voor een ander merk gekozen worden zodat er dranken kunnen worden aangeboden in herbruikbare verpakkingen? Toelichting:

.....
.....
.....

- Hoeveel documenten zal u aanbieden om dat te staven:

.....

- Voor elk bewijs:

- moet er een naam worden voorzien (bv. factuur van leverancier X):

.....
.....
.....

- moet er worden aangegeven hoe dat document uw aanvraag staft:

.....
.....
.....

- moeten de bijhorende documenten die als bewijs dienen (in pdf-formaat) worden geüpload of dient u de link (URL) mee te delen.

Vraagt u een afwijking voor bieren? Ja/neen

Zo ja:

- Om welke bieren gaat het:

.....

- Worden die dranken op de Belgische markt aangeboden in herbruikbare verpakkingen (dropdownlijst)? Ja/nee

- Waarom kan er niet voor een ander merk gekozen worden zodat er dranken kunnen worden aangeboden in herbruikbare verpakkingen? Toelichting:

.....

- Hoeveel documenten zal u aanbieden om dat te staven:

.....

- Voor elk bewijs:

- moet er een naam worden voorzien (bv. factuur van leverancier X):

.....

- moet er worden aangegeven hoe dat document uw aanvraag staft:

.....

- moeten de bijhorende documenten die als bewijs dienen (in pdf-formaat) worden geüpload of dient u de link (URL) mee te delen.

Vraagt u een afwijking voor sappen of bruiswater of plat water in flessen (in geval van een afwijking voor de toegang tot leidingwater)? ja/nee

Zo ja:

- Over welke sappen/waters gaat het:

.....

- Worden die dranken op de Belgische markt aangeboden in herbruikbare verpakkingen (dropdownlijst)? Ja/nee

- Waarom kan er niet voor een ander merk gekozen worden zodat er dranken kunnen worden aangeboden in herbruikbare verpakkingen? Toelichting:

.....

.....

.....

- Hoeveel documenten zal u aanbieden om dat te staven:

.....

- Voor elk bewijs:

- moet er een naam worden voorzien (bv. factuur van leverancier X):

.....

.....

.....

- moet er worden aangegeven hoe dat document uw aanvraag staft:

.....

.....

.....

- moeten de bijhorende documenten die als bewijs dienen (in pdf-formaat) worden geüpload of dient u de link (URL) mee te delen.

Vraagt u aan afwijking voor dranken die worden opgewarmd (chocomelk ...)? Ja/nee

Zo ja:

- Over welke warme dranken gaat het:

.....
.....
.....

- Worden die dranken op de Belgische markt aangeboden in herbruikbare verpakkingen (dropdownlijst)? Ja/nee

- Waarom kan er niet voor een ander merk gekozen worden zodat er dranken kunnen worden aangeboden in herbruikbare verpakkingen? Toelichting:

.....
.....
.....

- Hoeveel documenten zal u aanbieden om dat te staven:

.....

- Voor elk bewijs:

- moet er een naam worden voorzien (bv. factuur van leverancier X):

.....
.....
.....

- moet er worden aangegeven hoe dat document uw aanvraag staft:

.....
.....
.....

- moeten de bijhorende documenten die als bewijs dienen (in pdf-formaat) worden geüpload of dient u de link (URL) mee te delen.

Worden er nog andere soorten dranken aangeboden? Ja/nee

Zo ja:

- Welke:

.....
.....
.....

- Worden die dranken op de Belgische markt aangeboden in herbruikbare verpakkingen (dropdownlijst)? Ja/nee

- Waarom kan er niet voor een ander merk gekozen worden zodat er dranken kunnen worden aangeboden in herbruikbare verpakkingen? Toelichting:

.....

.....

.....

- Hoeveel documenten zal u aanbieden om dat te staven:

.....

- Voor elk bewijs:

- moet er een naam worden voorzien (bv. factuur van leverancier X):

.....

.....

.....

- moet er worden aangegeven hoe dat document uw aanvraag staft:

.....

.....

.....

- moeten de bijhorende documenten die als bewijs dienen (in pdf-formaat) worden geüpload of dient u de link (URL) mee te delen.

6. Vaatwerk voor de dranken

Vraagt u een afwijking voor (rolmenu – meerdere keuzes mogelijk):

- frisdrank
- sap
- bruisend water
- plat water
- bier
- warme dranken (koffie, thee ...)
- iets anders (leg uit):

.....

.....

Welke herbruikbare verpakkingen werden er onderzocht (bv. beker van PP-plastic ...) Vooraleer u een afwijking aanvraagt?

- Leg uit:

.....

.....

.....

- Waarom werden die herbruikbare verpakkingen niet gekozen (bv.: het materiaal was niet geschikt voor de aangeboden dranken ...)?

.....

.....

.....

Wat zijn de hergebruikssystemen die bestudeerd werden (vaatwerk huren of kopen ...)?

- Leg uit:

.....

.....

.....

- Waarom werden die opties voor hergebruik niet gekozen (bv. geen enkele offerte ontvangen) ?

.....

.....

.....

Welke opties zijn er onderzocht voor de afwas (bv. de afwas uitbesteden aan een externe dienstverlener, afwassen in een keuken in de buurt ...)?

- Leg uit:

.....

.....

.....

- Waarom werden die afwasopties niet gekozen? (bv. geen enkele offerte ontvangen) ?

.....

.....

.....

Heeft u rekening gehouden met dat er een waarborg kan worden gevraagd of een stimulans kan worden gegeven om herbruikbaar vaatwerk terug te brengen?

- Leg uit:

.....

.....

.....

- Wat is uw inschatting van de hoeveelheid vaatwerk die verloren zal gaan? (Totale hoeveelheid vaatwerk en hoeveelheid verloren vaat):

.....

- Baseert u zich op ervaring daarmee?

.....

.....

.....

- Hoeveel kost het om verloren vaatwerk te vervangen?

.....

- Waarom werd er niet gekozen voor die terugbrengsystemen?

.....

Welke logistieke aspecten zijn disproportioneel?

.....

Welke aspecten in verband met het personeel zijn disproportioneel?

.....

Welke financiële aspecten zijn disproportioneel?

.....

- Wat is het globale budget van de dienst (bv.: kostprijs van de bar/opbrengst van de bar):

.....

- Wat is de kostprijs van het herbruikbare vaatwerk (bv.: kosten i.v.m. het transport, de afwas, de vervanging van verloren vaatwerk, verschillen tussen de waarborg en de vervanging van ontbrekende stuks):

.....

- Facultatieve vraag: heeft u ingeschat wat de gemiddelde kostprijs van de herbruikbare verpakking is bij per verkocht drankje? Hoeveel is dat?

.....

Hoeveel documenten zal u aanbieden om dat te staven:

- Voor elk bewijs:

- moet er een naam worden voorzien (bv. factuur van leverancier X):

.....

- moet er worden aangegeven hoe dat document uw aanvraag staft:

.....

- moeten de bijhorende documenten die als bewijs dienen (in pdf-formaat) worden geupload of dient u de link (URL) mee te delen.

Zijn er andere belangrijke parameters die de disproportionaliteit aantonen?

.....

Indien u een afwijking krijgt, hoe zal u dan concreet de bediening verzorgen?

.....

Wat is de kostprijs van de bediening die u van plan bent te voorzien (aankoop, extra schoonmaak van de site, kostprijs afvalverwerking)?

.....

Facultatief: een schematische voorstelling van de opstelling van uw evenement uploaden (pdf-formaat) zodat we een goed inzicht hebben in uw realiteit.

7. Vaat voor bereide voeding

Voor welke bereide voeding vraagt u een afwijking:

.....

Welke herbruikbare verpakkingen werden er onderzocht (bv. kom van 600 ml in PP-plastic ...) vooraleer u een afwijking aanvraagt ?

.....

Waarom werden die herbruikbare verpakkingen niet gekozen (bv.: het materiaal was niet aangepast aan de aangeboden voeding ...)?

.....

.....
.....

Wat zijn de hergebruikssystemen die bestudeerd werden (vaat huren of kopen ...)?

.....
.....
.....

Waarom werden die herbruikbare opties niet gekozen?

.....
.....
.....

Welke opties zijn er onderzocht voor de afwas (bv. de afwas uitbesteden aan een externe dienstverlener, afwassen in een keuken in de buurt ...)?

.....
.....
.....

Waarom werden die afwasopties niet gekozen?

.....
.....
.....

Heeft u rekening gehouden met dat er een waarborg kan worden gevraagd of een stimulans kan worden gegeven om herbruikbaar vaatwerk terug te brengen? JA / NEEN

Zo ja, licht toe waarmee er rekening is gehouden:

.....
.....
.....

- Wat is uw inschatting van de hoeveelheid vaat die verloren zal gaan? (Totale hoeveelheid vaat en hoeveelheid verloren vaatwerk):

.....
.....
.....

- Baseert u zich op ervaring daarmee?

.....
.....
.....

- Hoeveel kost het om verloren vaatwerk te vervangen?

.....
.....
.....

- Waarom werd er niet gekozen voor die terugbrengsystemen?

.....

.....

.....

Welke logistieke aspecten zijn disproportioneel?

.....

.....

.....

Welke aspecten in verband met het personeel zijn disproportioneel?

.....

.....

.....

Welke financiële aspecten zijn disproportioneel?

.....

.....

.....

- Wat is het globale budget van de dienst (bv.: kostprijs van de bar/opbrengst van de bar):

.....

.....

.....

- Wat is de kostprijs van herbruikbaar vaatwerk (bv.: kosten i.v.m. het transport, de afwas, de vervanging van verloren vaatwerk, verschillen tussen de waarborg en de vervanging van verloren vaatwerk):

.....

.....

.....

- Facultatieve vraag: heeft u ingeschat wat de gemiddelde kostprijs van de herbruikbare verpakking is bij per verkocht drankje? Hoeveel is dat?

.....

.....

.....

Hoeveel documenten zal u aanbieden om dat te staven:

.....

- Voor elk bewijs:
 - moet er een naam worden voorzien (bv. factuur van leverancier X):

.....

.....

-
- moet er worden aangegeven hoe dat document uw aanvraag staft:

.....
.....
.....

- moeten de bijhorende documenten die als bewijs dienen (in pdf-formaat) worden geüpload of dient u de link (URL) mee te delen.

Zijn er andere belangrijke parameters die de disproportionaliteit aantonen?

.....
.....
.....

Indien u een afwijking krijgt, hoe zal u dan concreet de bediening verzorgen?

.....
.....
.....

- Wat is de kostprijs van de bediening die u van plan bent te voorzien (aankoop, extra schoonmaak van de site, kostprijs afvalverwerking)?

.....
.....
.....

Facultatief: een schematische voorstelling van de opstelling van uw evenement uploaden (pdf-formaat) zodat we een goed inzicht hebben in uw realiteit.

8. Toegang tot leidingwater

Gelieve uit te leggen waarom het niet mogelijk is om een aansluiting op een bestaande kraan te voorzien (bv.: een evenement buiten zonder toegang tot een gebouw).

.....
.....
.....

Gelieve uit te leggen waarom het niet mogelijk is om een aansluiting te voorzien op een waterdistributiesysteem (bv.: minder dan 1000 deelnemers, niet voldoende tijd om dat te voorzien ...)?

.....

.....
.....

Leg uit welke opties er bestudeerd zijn om leidingwater te vervoeren (karaf)?

.....
.....
.....

Waarom werd er niet voor die opties gekozen?

.....
.....
.....

Welke logistieke aspecten zijn disproportioneel? Leg uit:

.....
.....
.....

Welke aspecten in verband met het personeel zijn disproportioneel?

.....
.....
.....

Welke financiële aspecten zijn disproportioneel? :

.....
.....
.....

Zijn er andere belangrijke parameters die de disproportionaliteit aantonen?

.....
.....
.....

Indien u een afwijking krijgt, hoe zal u dan concreet de bediening verzorgen? Plat water wordt in herbruikbare flessen gekocht of wordt aangeboden via fonteintjes met herbruikbare reservoirs. Hou daar rekening mee.

.....
.....
.....

Hoeveel documenten zal u aanbieden om dat te staven:

.....

- Voor elk bewijs:

- moet er een naam worden voorzien (bv. factuur van leverancier X):

-
.....
.....

- moet er worden aangegeven hoe dat document uw aanvraag staft:

-
.....
.....

- moeten de bijhorende documenten die als bewijs dienen (in pdf-formaat) worden geüpload of dient u de link (URL) mee te delen.

- Facultatief: een schematische voorstelling van de opstelling van uw evenement uploaden (pdf-formaat) zodat we een goed inzicht hebben in uw realiteit.

9. Samenvatting van het budget

Download het (Excel)bestand van het budget. Vul dat in en geef aan voor welke diensten u een afwijking aanvraagt en wanneer dat ingevuld is, uploadt u dat (in Excel-formaat).

10. Aanvullingen

U bent van mening dat u in het formulier niet goed genoeg kan aantonen waarom u een afwijking aanvraagt. Gelieve uit te leggen waarom.

.....

.....

.....

Hoeveel documenten zal u aanbieden om dat te staven:

-
- Voor elk bewijs:

- moet er een naam worden voorzien (bv. factuur van leverancier X):

.....

.....

.....

- moet er worden aangegeven hoe dat document uw aanvraag staft:

.....

.....

.....

- moeten de bijhorende documenten die als bewijs dienen (in pdf-formaat) worden geüpload of dient u de link (URL) mee te delen.

11. Ondertekening

Leidende ambtenaren of personen die een mandaat hebben om een verbintenis aan te gaan voor de overheidsinstantie

Naam, voornaam, functie

.....
.....
.....

Naam, voornaam, functie

.....
.....
.....

Gelieve de handtekening van de leidende ambtenaars in pdf-formaat te uploaden