

# Afwijking in het kader van het artikel 4.6.3 van het Brudalex - Sectie 2 'Producten voor eenmalig gebruik'

Voor een andere activiteit dan een evenement indien er problemen zijn met de waterkwaliteit  
(artikel 4.6.3 §5 2°)

## 1. Inleiding

Indien er zich een probleem voordoet op het vlak van de waterkwaliteit. Moet een erkend laboratorium de staalafname en analyse van de waterkwaliteit uitvoeren. Het verslag van dat laboratorium moet verwijzen naar het besluit van 24 januari 2002 en zijn wijzigingen.

Indien het om een tijdelijk probleem gaat, zal de afwijking op het vlak van de toegang tot leidingwater toegekend worden zodra er een dossier wordt ontvangen met daarin de volgende elementen:

- een analyseverslag van een erkend analyselaboratorium om de drinkbaarheid van het water te bewijzen
- een dossier met daarin alle redenen waarom het water niet drinkbaar is en de maatregelen die werden genomen om de veiligheid van de gebruikers te waarborgen.

Indien het om een structureel probleem gaat, wordt er van de administratieve entiteit gevraagd om het dossier voor een afwijking in te vullen volgens de volgende procedure: procedure "indien het respecteren van de inwerkingtreding onmogelijk is".

De lijst van de erkende laboratoria om de drinkbaarheid van water na te gaan, kan u raadplegen via de website van Leefmilieu Brussel.

Conform het artikel 14 van de wetten over de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973, herinneren we u eraan dat indien u het niet eens bent met de beslissing van Leefmilieu Brussel u een beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State kan indienen. Dit beroep moet op straffe van onontvankelijkheid binnen 60 dagen, te rekenen vanaf de ontvangst van de beslissing van Leefmilieu Brussel, worden ingediend. Het beroep wordt ingediend aan de hand van een gedagtekende aanvraag die door de eisende partij of door een advocaat ondertekend moet zijn. Het verzoekschrift moet de titel 'verzoekschrift tot nietigverklaring' dragen.

Indien de eisende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie van de geldende gepubliceerde en gecoördineerde statuten van die rechtspersoon worden bijgevoegd. Indien het verzoekschrift van een rechtspersoon niet door een advocaat wordt ingediend, moeten tevens het besluit van het orgaan van de rechtspersoon dat bevoegd is beroep aan te tekenen en een kopie van de aanstellingsakte van dat orgaan, worden voorgelegd.

Het verzoekschrift moet bij de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel, per aangetekende brief of langs elektronische weg worden ingediend (via de website 'e-Procedure').

## 2. Aanvrager

Naam van de betreffende entiteit (voluit geschreven):

.....  
.....  
.....

Om uw entiteit in een categorie te plaatsen kan u één van de volgende opties selecteren (rolmenu – 1 keuzemogelijkheid)

- parlement of gewestelijke regering
- gewestelijke overheidsdienst
- gewestelijke instellingen
- intercommunales
- GGC
- gemeente
- OCMW
- gemeentelijke vzw
- de hoofdstuk XII-verenigingen
- gemeentebedrijven
- politiezones
- eredienstplaatsen
- iets anders (beschrijf):

.....  
.....

Adres van de hoofdzetel van de entiteit:

Straat : ..... Nummer : ..... Bus : .....

Postcode l : ..... Gemeente : .....

Contactpersoon

Naam : ..... Voornaam : .....

Tel : ..... Email : .....



### 3. Locaties

Over welke locatie(s) gaat het?

Naam (bv.: Leefmilieu Brussel – site van het laboratorium van de Plantentuin Jean Massart):

.....

Adres :

Straat : ..... Nummer : ..... Bus : .....

Postcode I : ..... Gemeente :

.....

- Als de situatie dezelfde is voor meerdere locaties, geef dan de adressen van de betreffende entiteiten door de bijhorende velden toe te voegen.

Adres :

Straat : ..... Nummer : ..... Bus : .....

Postcode I : ..... Gemeente :

.....

Adres :

Straat : ..... Nummer : ..... Bus : .....

Postcode I : ..... Gemeente :

.....

Adres :

Straat : ..... Nummer : ..... Bus : .....

Postcode I : ..... Gemeente :

.....

Adres :

Straat : ..... Nummer : ..... Bus : .....

Postcode I : ..... Gemeente :

.....

- Als het om meer dan 5 locaties gaat, gelieve dan een document te uploaden (Word- of pdf-formaat) met daarin de precieze locatie van de locaties.



## 4. Probleem/problemen met de waterkwaliteit

Beschrijf de problemen die werden ontdekt:

.....  
.....  
.....

Facultatief: Een schematische voorstelling van de opstelling uploaden zodat we een goed inzicht krijgen in de situatie.

De naam van het erkend laboratorium:

.....  
.....  
.....

Het adres van het erkend laboratorium:

o Adres :

Straat : ..... Nummer : ..... Bus : .....

Postcode I : ..... Gemeente :

.....

Is dat een erkend laboratorium? Ook voor de drinkbaarheid van water? ja/nee

Welke methodologie wordt er toegepast voor de staalafname?:

.....  
.....  
.....

Welke analysemethode heeft het laboratorium gebruikt?:

.....  
.....  
.....

Omwille van welke parameters is het water niet-drinkbaar?:

.....  
.....  
.....



Wat zijn de waarschijnlijke oorzaken voor het overschrijden van de normen?:

.....  
.....  
.....

Welke stappen moeten ondernomen worden om de situatie op te lossen?:

.....  
.....  
.....

Wanneer zal de situatie geregulariseerd zijn (datum)?:

.....  
.....  
.....

Leg uit welke maatregelen genomen zijn om de veiligheid van de gebruikers voor de regularisatie te verzekeren:

.....  
.....  
.....

Het analyseverslag van het erkende laboratorium uploaden (pdf-formaat).

Extra bewijsmateriaal:

o Hoeveel documenten zal u aanbieden om dat te staven:

.....

• Voor elk bewijs:

o moet er een naam worden voorzien (bv. factuur van leverancier X):

.....  
.....  
.....

o moet er worden aangegeven hoe dat document uw aanvraag staft:

.....  
.....  
.....



- moeten de bijhorende documenten die als bewijs dienen (in pdf-formaat) worden geüpload of dient u de link (URL) mee te delen.

## 5. Aanvullingen

U bent van mening dat u in het formulier niet goed genoeg kan aantonen waarom u een afwijking aanvraagt. Gelieve uit te leggen waarom.

.....  
 .....  
 .....

Hoeveel documenten zal u aanbieden om dat te staven:

.....

- Voor elk bewijs:

- moet er een naam worden voorzien (bv. factuur van leverancier X):

.....  
 .....  
 .....

- moet er worden aangegeven hoe dat document uw aanvraag staft:

.....  
 .....  
 .....

- moeten de bijhorende documenten die als bewijs dienen (in pdf-formaat) worden geüpload of dient u de link (URL) mee te delen.



## 6. Ondertekening

Leidende ambtenaren of personen die een mandaat hebben om een verbintenis aan te gaan voor de overheidsinstantie

Naam, voornaam, functie

.....  
.....  
.....

Naam, voornaam, functie

.....  
.....  
.....

Gelieve de handtekening van de leidende ambtenaars in pdf-formaat te uploaden

