Afwijking in het kader van het artikel 4.6.3 van het Brudalex - Sectie 2 ‘Producten voor eenmalig gebruik’

Voor een andere activiteit dan een evenement wanneer de naleving van de termijnen redelijkerwijs niet kan worden verzekerd

(artikel 4.6.3 §5 2°)

# Inleiding

Om uw afwijking te krijgen, moet u argumenten aanhalen die aantonen dat er niet redelijkerwijs kan worden verzekerd dat de deadlines worden gerespecteerd, rekening houdend met de kosten en de bijhorende operationele modaliteiten.

Er kan een afwijking worden aangevraagd voor:

* de aangeboden dranken
* de aangeboden bereide voeding
* de toegang tot leidingwater

Er zal een progressief plan voor de verwezenlijking van de verboden voorgesteld moeten worden dat 1 januari 2025 niet mag overschrijden.

Indien er zich een probleem voordoet op het vlak van de kwaliteit van het leidingwater, maak dan gebruik van het gepaste formulier.

Conform artikel 14 van de wetten over de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973, herinneren we u eraan dat indien u het niet eens bent met de beslissing van Leefmilieu Brussel u een beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State kan indienen. Dit beroep moet op straffe van onontvankelijkheid binnen 60 dagen, te rekenen vanaf de ontvangst van de beslissing van Leefmilieu Brussel, worden ingediend. Het beroep wordt ingediend aan de hand van een gedagtekende aanvraag die door de eisende partij of door een advocaat ondertekend moet zijn. Het verzoekschrift moet de titel ‘verzoekschrift tot nietigverklaring’ dragen.

Indien de eisende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie van de geldende gepubliceerde en gecoördineerde statuten van die rechtspersoon worden bijgevoegd. Indien het verzoekschrift van een rechtspersoon niet door een advocaat wordt ingediend, moeten tevens het besluit van het orgaan van de rechtspersoon dat bevoegd is beroep aan te tekenen en een kopie van de aanstellingsakte van dat orgaan, worden voorgelegd.

Het verzoekschrift moet bij de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel, per aangetekende brief of langs elektronische weg worden ingediend (via de website ‘e-Procedure’).

# Aanvrager

Naam van de betreffende entiteit (voluit geschreven):

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

Om uw entiteit in een categorie te plaatsen kan u één van de volgende opties selecteren (rolmenu – 1 keuzemogelijkheid)

* parlement of gewestelijke regering
* gewestelijke overheidsdienst
* gewestelijke instellingen
* intercommunales
* GGC
* gemeente
* OCMW
* gemeentelijke vzw
* de hoofdstuk XII-verenigingen
* gemeentebedrijven
* politiezones
* eredienstplaatsen
* iets anders (beschrijf):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Adres van de hoofdzetel van de entiteit:

Straat : …………………………………………………………………………… Nummer : …… Bus : …...

Postcode l : ……………………………… Gemeente : ………………………………………...............

Contactpersoon

Naam : …………………………………… Voornaam : …………………………………………………

Tel : ………………….. ………………… Email : ……………………………………………………

# Locaties

Over welke locatie(s) gaat het?

Naam (bv.: Leefmilieu Brussel – site van het laboratorium van de Plantentuin Jean Massart):

 ………………………………………………………………………………………………………………

Adres :

Straat : …………………………………………………………………………… Nummer : …… Bus : …...

Postcode l : ……………………………… Gemeente : ………………………………………...............

* Als de situatie dezelfde is voor meerdere locaties, geef dan de adressen van de betreffende entiteiten door de bijhorende velden toe te voegen.

Adres :

Straat : …………………………………………………………………………… Nummer : …… Bus : …...

Postcode l : ……………………………… Gemeente : ………………………………………...............

Adres :

Straat : …………………………………………………………………………… Nummer : …… Bus : …...

Postcode l : ……………………………… Gemeente : ………………………………………...............

Adres :

Straat : …………………………………………………………………………… Nummer : …… Bus : …...

Postcode l : ……………………………… Gemeente : ………………………………………...............

Adres :

Straat : …………………………………………………………………………… Nummer : …… Bus : …...

Postcode l : ……………………………… Gemeente : ………………………………………...............

* Als het om meer dan 5 locaties gaat, gelieve dan een document te uploaden (Word- of pdf-formaat) met daarin de precieze locatie van de locaties.

# De dranken worden niet aangeboden in herbruikbaar vaatwerk

Noteer een lijst van de betreffende producten en leg per locatie uit waarom de situatie niet conform het Brudalex is.

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Facultatief: een schematische voorstelling van de opstelling uploaden zodat we een goed inzicht krijgen in de situatie.

Welke stappen moeten ondernomen worden op de situatie op te lossen?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Wat is de voorziene planning?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Wanneer zal de situatie conform het Brudalex zijn?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

In welk beslissingsstadium bevindt uw programma om de situatie conform te maken zich?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

# De voeding wordt niet aangeboden in herbruikbaar vaatwerk

Noteer een lijst van de betreffende producten en leg per locatie uit waarom de situatie niet conform het Brudalex is.

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Facultatief: Een schematische voorstelling van de opstelling uploaden zodat we een goed inzicht krijgen in de situatie.

Welke stappen moeten ondernomen worden op de situatie op te lossen?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Wat is de voorziene planning?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Wanneer zal de situatie conform het Brudalex zijn?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

In welk beslissingsstadium bevindt uw programma om de situatie conform te maken zich?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

# Toegang tot leidingwater

Welke stappen moeten ondernomen worden om de locatie te voorzien van leidingwater?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Wat is de voorziene planning?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Wanneer zal de situatie conform het Brudalex zijn?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

In welk beslissingsstadium bevindt uw programma om de situatie conform te maken zich?

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Leg uit welke maatregelen genomen zijn om de veiligheid van de gebruikers te verzekeren voor de situatie conform wordt gemaakt:

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

# Aanvullingen

U bent van mening dat u in het formulier niet goed genoeg kan aantonen waarom u een afwijking aanvraagt. Gelieve uit te leggen waarom.

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..

Hoeveel documenten zal u aanbieden om dat te staven:

…………………………………………………………………………………………………

* Voor elk bewijs:
	+ moet er een naam worden voorzien (bv. factuur van leverancier X):

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

* + moet er worden aangegeven hoe dat document uw aanvraag staaft:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

* + moeten de bijhorende documenten die als bewijs dienen (in pdf-formaat) worden geüpload of dient u de link (URL) mee te delen.

# Ondertekening

Leidende ambtenaren of personen die een mandaat hebben om een verbintenis aan te gaan voor de overheidsinstantie

Naam, voornaam, functie

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..

Naam, voornaam, functie

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..

Gelieve de handtekening van de leidende ambtenaars in pdf-formaat te uploaden