

Projectoproep 2023 Electrify.brussels

BIJLAGEN BIJ HET REGLEMENT:
ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN EN
VERPLICHTINGEN





BIJLAGEN

ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN EN VERPLICHTINGEN

1. Subsidieerbare uitgaven

Elke projectdrager kan maximaal 4 projecten indienen:

Een projectdrager wordt gedefinieerd als elke natuurlijke of rechtspersoon, met inbegrip van vennootschappen waarover zeggenschap wordt uitgeoefend in de zin van artikel 1:14 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, die financiering aanvraagt via deze projectoproep.

- Minimaal subsidiebedrag per project: 25.000,- EUR
- Maximaal subsidiebedrag per projectdrager: 100.000,- EUR.
 - Indien de projectdrager maar één project indient is het maximale subsidiebedrag voor dat enkele project 100.000,- EUR

Elke projectdrager kan een project indienen waarin uitgaven van verschillende types als volgt worden gemoduleerd:

Type in aanmerking komende uitgaven per project	Subsidie-percentag
Directe kosten	50%
Investeringskosten	50%

Een nauwkeurige beschrijving van de desbetreffende uitgaven dient te worden gegeven in de **tabel 'Projectbegroting'**.

a) De directe kosten

De directe kosten zijn alle uitgaven, die **rechtstreeks** verband houden met de uitvoering van het project. Het kan voor deze projectoproep bijvoorbeeld gaan om studie-, dossier- of keuringskosten.

b) De investeringskosten

- Onder 'investeringen' wordt verstaan **investeringen in materiële en/of immateriële activa**. De in aanmerking komende investeringen worden als vaste activa opgenomen in de jaarrekeningen voor rechtspersonen of in de afschrijvingstabel voor natuurlijke personen en worden daar gehandhaafd gedurende een periode van vijf jaar vanaf de datum waarop de steun is toegekend;

Alleen investeringen die een noodzakelijk verband hebben met de activiteiten van de onderneming en met de goede uitvoering van het geselecteerde project, die worden uitgevoerd met het oog op een effectieve exploitatie door de onderneming in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die worden uitgevoerd in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, met name op het gebied van stedenbouw, ruimtelijke ordening en milieu, komen in aanmerking;

- **Materiële investeringen die voor steun in aanmerking komen, zijn uitgaven in verband met activa die bestaan uit installaties.** Vastgoedactiva komen niet in aanmerking;

Voor installaties omvat het toegestane bedrag ook de transport-, installatie- en montagekosten, op voorwaarde dat deze onder de materiële vaste activa zijn opgenomen;

- **Tweedehands investeringen** komen in **aanmerking op voorwaarde** dat zij worden verkocht door een beroepsbeoefenaar wiens activiteit betrekking heeft op dit soort uitrusting en dat zij gedekt zijn door een garantie van ten minste 6 maanden;
- **Investeringen in uitrusting of roerende goederen die worden gehuurd, komen in aanmerking op voorwaarde dat** de leasing van deze investeringen verbonden is aan een door de begunstigde verleende dienst;
- Alle extravagante uitgaven zijn van de steun uitgesloten.

2. Toekenning van de subsidie

Dit zijn de voornaamste stappen van de procedure voor de toekenning van de subsidie, na de indiening van uw project:



3. Betaling van de subsidie

De vastgelegde bedragen zullen in 2024/25/26 in één schijf worden vereffend/betaald.

Aan het einde van het project ontvangt de winnaar het totale toegekende bedrag van de subsidie:

- De betaling wordt verricht nadat is gecontroleerd of de subsidie correct is gebruikt.
 - De begunstigde zendt de bewijsstukken aan de administratie, die deze controleert overeenkomstig punt '5. Controle van het gebruik van de subsidie' hieronder;
 - De begunstigde kan deze bewijsstukken vervolgens verdedigen in het begeleidingscomité.
- Na het afsluitingscomité wordt in een definitief besluit het bedrag van het te vereffenen saldo bevestigd;
- Vervolgens wordt de begunstigde een bevestigingsbrief toegezonden;
- Op basis van een door de projectdrager terug te zenden verklaring van schuldvordering (SV) wordt de betaling zo spoedig **mogelijk** na ontvangst van de SV en onder voorbehoud van het beschikbare budget verricht.

Opgelet: de toekenning van het saldo van de subsidie aan ondernemingen waarvan de projecten een milieuvergunning of -verklaring vereisen, is afhankelijk van het verkrijgen van de vergunning of de goedkeuring van de verklaring (meer info: leefmilieu.brussels/de-milieuvergunning):

- Het project moet de nodige vergunningen hebben verkregen om het saldo van de subsidie te kunnen krijgen

4. Controle van het gebruik van de subsidie

De bewijsstukken (BS) en de bijlagen moeten uiterlijk 3 maanden na de in de overeenkomst vermelde einddatum van het project worden teruggestuurd. Op basis daarvan voeren de administraties de controle van de BS uit.

A) Algemene regels:

- BS kunnen niet worden gebruikt om andere subsidies te rechtvaardigen; projectdragers die voor de uitvoering van hetzelfde project reeds financiële steun hebben ontvangen, moeten dit uitdrukkelijk vermelden, met gebruikmaking van de tabel 'Financiële eindafrekening'. Deze tabel zal bij de aanvang van het project aan de projectdrager worden toegezonden.

Indien het project in het kader van deze projectoproep wordt geselecteerd, zal het beginsel dat dezelfde uitgaven niet tweemaal mogen worden gesubsidieerd, strikt in acht worden genomen.

- U moet bewijsstukken voorleggen voor 100% van de uitgaven waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, zelfs als een subsidiepercentage van toepassing is.
- De BS moeten gedateerd zijn (factuurdatum) binnen de subsidieperiode. In hun aanvraagformulier moeten de kandidaten de gewenste referentiedata voor hun project vermelden, die in hun overeenkomst zullen worden opgenomen als zij worden geselecteerd.

Let op:

- In principe moet **de startdatum** van het project liggen na de datum van kennisgeving van de projectselectie (De gemaakte kosten vóór de datum van indiening van de aanvraag komen niet in aanmerking voor subsidiëring (enkel de kosten voor de realisatie van het project gemaakt vanaf de datum van indiening van de aanvraag en met een maximale looptijd van 2 jaar komen in aanmerking voor subsidiëring)).

- Projecten kunnen **aanvatten voor de datum van kennisgeving van de selectie van het project**, maar hieraan zit dus ook een risico verbonden dat er geen subsidie wordt toegekend aan het project. Deze verantwoordelijkheid ligt volledig bij de projectdrager.
- De BS staan op naam van de begunstigde.
- BTW: de projectdrager moet in alle bijlagen, in de daarvoor bestemde velden, vermelden of hij/zij al dan niet BTW-plichtig is en zo ja, zijn/haar BTW-nummer vermelden. De administratie houdt alleen rekening met de BTW als de projectleider niet of slechts gedeeltelijk BTW-plichtig is.

b) Te verstrekken documenten ter onderbouwing van de uitgaven:

Reële kosten:

- de tabel 'Financiële eindafrekening', bijgewerkt volgens het werkelijke gebruik van het budget, opgesplitst per type uitgave.

Directe kosten:

- facturen met betalingsbewijzen (bankafschriften die expliciet gekoppeld zijn aan het rekeningnummer van de begunstigde);
- de ingevulde tabel 'Financiële eindafrekening', in het bijzonder het tabblad met de lijst van uitgaven.
- Voor ondernemingen die onder de wet op de overheidsopdrachten vallen, de ingevulde tabel 'Financiële eindafrekening', met name het tabblad 'Overheidsopdrachten'.

Investeringskosten:

- facturen met betalingsbewijzen (bankafschriften die expliciet gekoppeld zijn aan het rekeningnummer van de begunstigde);
- de ingevulde tabel 'Financiële eindafrekening', in het bijzonder het tabblad met de lijst van uitgaven;
- een uittreksel uit de algemene rekeningen van klasse 2 (rekeningen 20 tot 28) voor het jaar waarin de gesubsidieerde investeringen zijn gedaan.

c) Inhoudelijk eindrapport

Het inhoudelijk eindrapport beschrijft de verwezenlijkingen van het project en de impact ervan. Daartoe dient het verslag een kwantitatieve en kwalitatieve beoordeling te bevatten van de bereikte resultaten, afgezet tegen de vooraf vastgelegde doelstellingen in het kader van het project.

Er moet een verslagmodel worden gebruikt, dat bij het begin van het project aan de projectdrager zal worden overgebracht. Dit omvat een minimumaantal indicatoren, maar andere indicatoren die meer specifiek zijn voor het project, kunnen later in de overeenkomst of tijdens de follow-up van het project worden gespecificeerd.

In het geval van een project met meerdere actoren is de projectcoördinator verantwoordelijk voor het verzamelen van de gegevens voor het inhoudelijk eindrapport van het project en voor de kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie van de bereikte resultaten.

Opgelet: ondernemingen waarvan het project een milieuvergunning of -aangifte vereist, moeten bij hun definitieve inhoudelijk eindrapport een bewijs voegen dat zij de vergunning hebben verkregen of dat de aangifte werd goedgekeurd. De toekenning van het subsidiesaldo gebeurt op deze voorwaarde. Meer info: leefmilieu.brussels/de-milieuvergunning en permit@environnement.brussels

d) Begeleidingscomité:

Indien nodig kan een begeleidingscomité worden georganiseerd.

In dit begeleidingscomité zijn minstens vertegenwoordigd:

- voor de projectdrager: een vertegenwoordiger
- Voor het gewest: leden van Leefmilieu Brussel

Een vertegenwoordiger van de bevoegde Minister wordt eveneens uitgenodigd.

Het begeleidingscomité biedt de projectdrager(s) de gelegenheid om hun activiteitenverslag te presenteren en te verdedigen. Het doel is het project te volgen en te evalueren, met name:

- de naleving van de overeenkomst en de verbintenissen;
- controle en goedkeuring van de uitgaven en van het inhoudelijk eindrapport.

Het begeleidingscomité kan alle nuttige maatregelen nemen om de goede uitvoering van het project te verzekeren.

5. Verplichtingen van de projectdrager

a) Marktprijs en overheidsopdrachten

De projectdragers moeten nagaan of de wet inzake overheidsopdrachten (wet van 17 juni 2016, in het bijzonder artikel 2) op hun situatie van toepassing is en, in voorkomend geval, deze wet naleven.

Indien de begunstigde onderworpen is aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten, zullen bij de controle van de bewijsstukken, de bewijsstukken van deze raadpleging en de opdrachtdocumenten worden gevraagd, bij gebreke waarvan het bedrag van de verantwoorde uitgaven als niet-subsidieerbaar kan worden beschouwd.

In elk geval moeten de projectuitgaven de marktprijs weerspiegelen, **ongeacht of de begunstigde al dan niet onderworpen is aan de wet inzake overheidsopdrachten**. Voor meer informatie over de wetgeving inzake overheidsopdrachten: www.publicprocurement.be/nl

b) Sociale en fiscale verplichtingen

Alle projecten moeten voldoen aan de geldende regelgeving, met inbegrip van sociale en fiscale voorschriften, milieuvoorschriften, enz.

De selectie van een project ontslaat de kandidaat niet van zijn verantwoordelijkheid om te voldoen aan de regels en procedures voor het verkrijgen van de vereiste vergunningen, noch geeft het recht op een speciale behandeling uit hoofde van diezelfde regels en procedures.

c) Communicatie

De projectdrager moet voldoende zichtbaarheid geven aan zijn verwezenlijkingen, aan de gewestelijke strategie waarin de verwezenlijkingen passen en aantonen dat de gesubsidieerde actie een financiële tegemoetkoming van het gewest heeft genoten.

De projectdrager verbindt zich er derhalve toe in zijn externe communicatie (website, promotiedocumenten die in het kader van het project kunnen worden gepubliceerd enz.) het volgende op te nemen:

- Het logo van Electrify.Brussels
- Het logo van Leefmilieu Brussel

De projectdrager verbindt zich er ook toe het Electrify-logo aan te brengen op de in de projectoproep bedoelde oplaadpunten (alleen voor de categorie 1 “Private sector”).

d) Staatssteun

De facultatieve subsidie die zal worden toegekend, is onderworpen aan de Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Door het indienen van de subsidieaanvraag erkent de projectdrager derhalve dat het bedrag van de gevraagde subsidie het bedrag van de reeds aan hem/haar verleende de-minimissteun niet verhoogt tot een bedrag van meer dan 200 000 EUR over een periode van drie fiscale jaren (zie verklaring op erewoord).

Met andere woorden, als het bedrag van de subsidieaanvraag het bedrag van de reeds aan de projectdrager verleende steun verhoogt tot een bedrag van meer dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren, mag de facultatieve subsidie hem niet worden toegekend of zullen de toegekende bedragen eventueel dienovereenkomstig worden verlaagd.

6. Controle en sancties

a) Controle

De toekenning van de subsidie houdt in dat de projectdrager akkoord gaat met controles aan de hand van documenten en ter plaatse om na te gaan of de subsidie daadwerkelijk is gebruikt voor de uitvoering van het project en of deze volledig gerechtvaardigd is.

Deze controles worden uitgevoerd door de autoriteiten die bevoegd zijn om het gebruik van subsidies te controleren, namelijk de administratie, de Inspectie van Financiën en het Belgische Rekenhof.

Artikel 92 tot 95 van de Organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende bepalingen die van toepassing zijn op het budget, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra sprake is van een subsidie.

Deze artikelen zijn hieronder integraal weergegeven:

Art. 92: Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend. Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94: Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;

2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;

3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;

4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95: Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Indien de projectdrager personeel in dienst heeft, moet hij ook voldoen aan zijn verplichtingen op het gebied van de sociale wetgeving. De subsidie verlenende autoriteit zal dit kunnen verifiëren.

b) Sancties

Uitgaven die niet in overeenstemming zijn met de regelgeving, zullen worden uitgesloten van de bewijsstukken en van de in de eindafrekening opgenomen uitgaven.

Het gewest zal om terugbetaling verzoeken of het bedrag van de subsidie geheel of gedeeltelijk verminderen, met name in gevallen waarin de projectdrager:

- geen bewijsstukken overlegt;
- zich niet houdt aan de voorwaarden voor toekenning van de subsidie;
- de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor die is toegekend;
- de lopende operatie staakt;
- de controle door de autoriteiten belemmert;
- voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde bewijsstukken;
- bepaalde uitgaven presenteert die niet-conform worden geacht.

De modaliteiten voor de toepassing van deze sancties zijn als volgt:

- Het gewest stelt de projectdrager per aangetekende brief in kennis van haar voornemen om



terugbetaling of vermindering van de subsidie te vragen.

- De projectdrager kan dan per aangetekende brief zijn opmerkingen formuleren binnen 15 dagen na ontvangst van de brief van het gewest.
- Na ontvangst van de opmerkingen van de projectdrager of na het verstrijken van de antwoordtermijn stelt het gewest de projectdrager in kennis van zijn gemotiveerde besluit.