|  |
| --- |
| **Brussels-Hoofdstedelijk Gewest** |
| ***EasyPermit*-formulier**  **Aanvraag van de wijziging van een asbestverwijderingsvergunning 1B of kennisgeving van werken van een kadervergunning 1B** |
| (de artikelen 7bis en 64 van de [ordonnantie](https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1997060533&table_name=wet) van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen) |

**Gebruikt u het juiste formulier?**

U dient dit formulier te gebruiken als u reeds over een vergunning beschikt voor een werf voor asbestverwijdering en u wenst:

* kennis te geven van een werkfase van een kadervergunning;
* uw werkplan aan te passen (verwijderen/inkapselen van één/meerdere bijkomende toepassing(en), de inrichtingsplannen aan te passen, de verwijderingsmethode aan te passen, een test te laten goedkeuren ...);
* één of meerdere afwijkingen aan te vragen.

**Bent u gemachtigd voor deze wijzigingsaanvraag?**

Enkel de houder van de milieuvergunning (of iemand die een mandaat heeft gekregen van die persoon) mag de aanvraag voor de wijziging van de milieuvergunning doen.

**Hoe die aanvraag voor de wijziging van de milieuvergunning invullen?**

**Dit formulier moet ingevuld worden op een computer met internetverbinding. Zo heeft u toegang tot alle bijkomende informatie via de links en de logo’s** 

|  |
| --- |
| **Legende van het formulier**  *Ga gewoon met uw muis op dit logo staan om extra informatie te laten verschijnen. Houd geen rekening met ‘ctrl+klik’.* |

Bezorg ons **een zo volledig mogelijk dossier** zodat we uw wijzigingsaanvraag zo snel mogelijk kunnen behandelen.

**Hulp nodig?**

Neem contact op met:

* + **Leefmilieu Brussel** via [e-mail](mailto:permit_asbest@leefmilieu.brussels).

Index van de kaders

[Index van de kaders 2](#_Toc130807157)

[Kader 1 : Identificatie van de uitbating 3](#_Toc130807158)

[Kader 2: Titularis en contactpersoon 3](#_Toc130807159)

[Kader 3: Voorwerp van de aanvraag 4](#_Toc130807160)

[Kader 4: Werkplan en plannen 7](#_Toc130807161)

[Index van bijlagen 7](#_Toc130807162)

[Uw handtekening 8](#_Toc130807163)

[Vervolg van de procedure 8](#_Toc130807164)

Kader 1: Identificatie van de uitbating

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referentie van de asbestverwijderingsvergunning waarop deze aanvraag betrekking heeft:** | | Nr. |  |
| **Onderneming voor de asbestverwijdering:** | |  | |
| **Naam van het gebouw:** | |  | |
| Adres van de werf | | | |
| Straat |  | | |
| Nummer en bus |  | | |
| Postcode |  | | |
| Gemeente |  | | |

[*Terug naar de index van de kaders*](#répertoiredescadres)

Kader 2: Titularis en contactpersoon

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | **Bent u de titularis van de aangifte die het voorwerp is van de wijzigingsaanvraag?** | | |
|  | | Ja | |
|  | | Nee | |
| Indien u **NEE** heeft geantwoord, bezorg ons dan in **bijlage 1** een mandaat. | | | |
| B | Wie kan er door de bevoegde autoriteit gecontacteerd worden in het kader van de aanvraag voor de wijziging van de vergunning? | | |
| Naam | | |  |
| Voornaam | | |  |
| Functie | | |  |
| Naam van de onderneming | | |  |
| Straat | | |  |
| Nummer en bus | | |  |
| Postcode | | |  |
| Gemeente | | |  |
| E-mailadres | | |  |
| Gsm/telefoon | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| C | Hoe wenst u uw aanvraag in te dienen en erover te communiceren ? Slechts één vakje aanvinken. |
|  | Via **e-mail**  ⮩ Vermeld het e-mailadres dat door de administratie voor alle communicatie zal worden gebruikt:  *De uitvoeringsbepalingen rond elektronische communicatie met Leefmilieu Brussel zijn opgenomen in de*  [procedure inzake elektronische communicatie](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/proc_amiante_comm_electr_nl.pdf)*.* |
|  |
|  | Via **papieren post**  ⮩ Adres waar de brief voor deze aanvraag naar kan worden opgestuurd  Slechts één vakje aanvinken. |
| Adres van de [aanvrager](#identite_demandeur) |
| Adres van de [contactpersoon](#personne_contact) |

[*Terug naar de index van de kaders*](#répertoiredescadres)

Kader 3: Voorwerp van de aanvraag

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Kennisgeving kadervergunning | |
| Betreft de aanvraag de kennisgeving van een werkfase van een kadervergunning? | | |
|  | | Ja |
|  | | Nee |
| Indien u **NEE** heeft geantwoord, ga dan rechtstreeks naar punt B: Wijziging van het werkplan | | |
| Indien u **JA** heeft geantwoord, gelieve dan de onderstaande tabel in te vullen. | | |

|  |
| --- |
| Noteer in de onderstaande tabel de nummer(s) van de post(en) waarop de kennisgeving betrekking heeft: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Post(en)** | | | **Nr**  **ficheinventaris** | **Gebouw** | **Niv** | **Plaats** | | **Type toepassing** | **Geraamde hoeveelheid** | **Verwijderings-**  **of inkapselingsmethode** |
|  | | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  |  |
| B | Wijziging van het werkplan | | | | | | | | | |
| Betreft de aanvraag een wijziging van het werkplan? | | | | | | | | | | |
|  | | Ja | | | | | | | | |
|  | | Nee | | | | | | | | |
| Indien u **NEE** heeft geantwoord, ga dan rechtstreeks naar punt C: Afwijkingsaanvraag/-aanvragen | | | | | | | | | | |
| Indien u **JA** heeft geantwoord, gelieve dan de onderstaande kaders in te vullen. | | | | | | | | | | |
| De wijzigingsaanvraag beoogt: U mag meerdere vakjes aanvinken. | | | | | | | | | | |
|  | | Het bijkomend verwijderen van één of meerdere toepassingen | | | | | | | | |
|  | | De wijziging van methode voor één of meerdere toepassingen | | | | | | | | |
|  | | De wijziging van de inrichtingsplannen | | | | | | | | |
|  | | De goedkeuring/weigering van een test uitgevoerd in het kader van de basisvergunning | | | | | | | | |
|  | | iets anders (verduidelijk): | | | | |  | | | |

|  |
| --- |
| Geef in de onderstaande tabel aan op welke toepassing(en) de wijzigingsaanvraag betrekking heeft: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Post(en)** | **Nr.**  **Fiche inventaris** | | **Niveau** | **Plaats** | | **Type toepassing** | | **Geraamde hoeveelheid** | **Verwijderings-**  **of inkapselingsmethode** | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
| Indien bijkomende verwijdering van één of meerdere asbesttoepassingen, *gelieve de tabel "afvalstoffen" hieronder te vervolledigen* | | | | | | | | | | |
| Type van asbestafval | | Vermoedelijke hoeveelheid (kg) | | | Erkende ophaler | | Afvoercircuit | | | |
| Tussentijdse bestemming(en) | | | Uiteindelijke bestemming |
|  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C | Afwijkingsaanvraag/-aanvragen | |
| Betreft de aanvraag een aanvraag tot afwijking(en)? | | |
|  | | Ja |
|  | | Nee |
| Indien u **NEE** heeft geantwoord, ga dan rechtstreeks naar kader nr. 4: Werkplan en plannen | | |
| Indien u **JA** heeft geantwoord, gelieve dan de onderstaande kaders in te vullen. | | |
| De afwijkingsaanvraag heeft als doel: U mag meerdere vakjes aanvinken. | | |
| Uurrooster | | |
|  | | Werken vóór 7 uur of na 19 uur |
|  | | Werken in het weekend |
| Hermetisch afgesloten zone | | |
|  | | Totale of gedeeltelijke afwezigheid van monolaagbekleding |
|  | | Afwezigheid van een materiaalsas |
|  | | Afwezigheid van een kijkvenster |
|  | | Uitmonding van de extractoren binnen |
| Semi-hermetische zone | | |
|  | | Afwezigheid van een venster |
| Afval | | |
|  | | Opslag in de zone |
|  | | Verwijdering na visuele inspectie |

|  |
| --- |
| Geef in de onderstaande tabel aan op welke toepassingen de wijzigingsaanvraag betrekking heeft: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Post(en)** | **Nr.**  **fiche inventaris** | **Gebouw** | **Niv** | **Plaats** | **Type toepassing** | **Geraamde hoeveelheid** | **Verwijderings-**  **of inkapselingsmethode** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Kader 4: Werkplan en plannen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | | Werkplan |
| Voeg in **bijlage 2** het werkplan toe en beschrijf daarin de werkmethodes (indien ze niet beschreven werd(en) in de initiële vergunningsaanvraag of een voorafgaande kennisgeving). | | |
| B | Inrichtingsplan | |
| Voeg in **bijlage 3** de/het liggingsplan(nen) van de werkzone (de grenzen van de werkzone, de locatie van de asbesttoepassingen die verwijderd moeten worden, locatie van de sassen en de eventuele afzuiginstallaties, trajecten voor de buizen voor de afvoer van gefilterde lucht via de afzuiginstallatie, traject voor de afvoer van afval naar de stockageplek, de lokalisatie van eventuele aangrenzende zones waarin er zich mensen bevinden die niets met de werf te maken hebben ...) | | |
| C | Asbestinventaris | |
| Voeg in **bijlage 4** een aanvulling op de asbestinventaris toe in het geval van bijkomende werken. | | |
| D | Rechtvaardiging van de afwijking(en) | |
| Voeg in **bijlage 5** een rechtvaardiging toe voor de gevraagde afwijking(en) | | |

[Terug naar de index van de kaders](#RepertoireCadres)

Index van bijlagen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Voeg alle bijlagen uit deze index toe voor de kaders die voor u van toepassing zijn. | | | | |
| Hoe gaat u te werk? | | | | |
| Nummer elk van de bijlagen in de volgorde die is opgelegd door de onderstaande index.  Gebruik dezelfde volgorde en dezelfde titel als in de onderstaande index.  Vink de vakjes die overeenstemmen met de bijgevoegde bijlagen aan.  Indien u bijkomende bijlagen wil toevoegen:   * + Plaats ze dan achteraan,   + Geef ze een nummer. | | | | |
| Index van de bijlagen | | | | |
| **Nr. van de bijlage** | **Selectievakje** | **Naam van de bijlage** | **CODE** | **Kader van het formulier** |
| 1 |  | Mandaat |  | [2](#mandat) |
| 2 |  | Werkplan |  | [4](#plantravail) |
| 3 |  | Inrichtingsplan |  | [4](#planinstallations) |
| 4 |  | Asbestinventaris |  | [4](#inventaire) |
| 5 |  | Rechtvaardiging van de afwijking(en) |  | [4](#déroo) |

[*Terug naar de index van de kaders*](#répertoiredescadres)

Uw handtekening

|  |  |
| --- | --- |
| Uw naam en voornaam: |  |
| Handelt in de hoedanigheid van: |  |
| Verklaart dat alle informatie in deze wijzigingsaanvraag correct is: | |
| Datum: |  |
| Uw handtekening: |  |

Vervolg van de procedure

**Leefmilieu Brussel** heeft 30 dagen vanaf de ontvangst van uw aanvraag (artikel 7bis van de [ordonnantie](https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1997060533&table_name=wet) betreffende de milieuvergunningen) om geval per geval een beslissing te nemen.

Als de wijzigingsaanvraag een wijziging van de uitbatingvoorwaarden van de vergunning met zich brengt (artikel 64 van de [ordonnantie](https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1997060533&table_name=wet) betreffende de milieuvergunningen) stuurt Leefmilieu Brussel of de gemeente na de kennisgeving van de beslissing van wijziging van de vergunning een ontwerp van wijziging van de voorwaarden waarop de titularis mondeling of schriftelijk kan reageren.

Uw persoonsgegevens worden door Leefmilieu Brussel en het gemeentebestuur verwerkt met het oog op de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangiftedossier, krachtens de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

Uw gegevens worden bewaard voor de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toestemming die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de verplichtingen die nodig zijn bij een stopzetting van een activiteit.

Leefmilieu Brussel is onderworpen aan verplichtingen inzake transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

U heeft toegang tot uw gegevens en kan deze rechtzetten en schrappen door per e-mail contact op te nemen met Leefmilieu Brussel via permit@leefmilieu.brussels of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel) of door contact op te nemen met het gemeentebestuur via de gegevens die u vindt in de tabel die u via [deze link](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) kan raadplegen.

U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming via e-mail (privacy@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

Indien u dat wenst, kan u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).