|  |
| --- |
| **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** |
| ***easyPermit*-formulier**  **Aanvraag van de milieuvergunning/Aangifte** |
| **Inrichtingen van klasse**  **1B - 1C**  **Asbestverwijderingswerf (rubriek 27)** |

**Gebruikt u het juiste formulier?**

Dit gaat u aan als uw werf onderworpen is aan een voorafgaande toestemming op grond van artikel 27 van [de lijst van de ingedeelde inrichtingen:](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=IC_LIST)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rub. | Benaming | Klasse |
| 27-1A | Werven voor het saneren van asbesthoudende gebouwen of kunstwerken met inbegrip van de aanhorige inrichtingen (uitgezonderd inrichtingen die asbestafval thermisch of chemisch behandelen); - werven voor de inkapseling van 20 tot 120 m² materiaal in broos asbest in goede staat (met uitzondering van spuitasbest); - werven voor de zuivere demontage van 120 m² of meer materiaal in niet-broos asbest in goede staat (met uitzondering van materiaal van het Pical-type); - werven voor de verwijdering van 120 m² of meer asbesthoudende vinyltegels; - werven voor de verwijdering van 5 tot 20 m warmte-isolerend asbesthoudend materiaal in goede staat rond buizen, met de couveusezakmethode; - werven voor de verwijdering van 5 tot 20 m asbesthoudend touw in goede staat, met de couveusezakmethode of elke andere techniek die het mogelijk maakt het risico dat asbestvezels vrijkomen zoveel mogelijk te beperken (impregnatie, afzuiging, enz.) - werven voor de verwijdering van 20 m² of meer van elke toepassing in goede staat, van het Pical-type (of in broos asbest), waarbij het broos materiaal wordt ingekapseld of waarvan de asbesthoudende oppervlakten in goede staat zijn en voorafgaand aan de demontage volledig kunnen worden bedekt met een hermetische verpakking, zonder dat hierbij asbestvezels vrijkomen; | 1C |
| 27-1B | Werven voor het saneren van asbesthoudende gebouwen of kunstwerken met inbegrip van de aanhorige inrichtingen (uitgezonderd inrichtingen die asbestafval thermisch of chemisch behandelen): - werven voor de inkapseling van meer dan 120 m² materiaal in broos asbest in goede staat; - werven voor de inkapseling van materiaal in niet-broos asbest in slechte staat - werven voor de verwijdering van materiaal in niet-broos asbest in slechte staat of dat niet kan onderworpen worden aan zuivere demontage; - werven voor de verwijdering van toepassingen van het Pical-type die niet beantwoorden aan de onder 27-1A opgenomen kenmerken; - werven voor de verwijdering van asbesthoudende lijm, met uitzondering van de manuele verwijdering van minder dan 20 m² asbesthoudende lijm; - andere werven voor de verwijdering of de inkapseling van asbest met uitzondering van: - de inkapseling van materialen in niet-broos asbest in goede staat; - de verwijdering van asbesthoudende afdichtingen, brandwerende panelen, mastiek en remelementen; - de inkapseling van minder dan 20 m² materiaal in broos asbest in goede staat (met uitzondering van spuitasbest); - de zuivere demontage van minder dan 120 m² materialen in niet-broos asbest in goede staat (met uitzondering van materialen van het Pical-type); - de verwijdering met de couveusezakmethode van minder dan 5 m asbesthoudend warmte-isolerend materiaal in goede staat rond buizen; - de verwijdering met de couveusezakmethode of elke andere techniek waardoor het risico dat asbestvezels vrijkomen zoveel mogelijk kan worden beperkt (impregnatie, afzuiging enz.), van minder dan 5 m asbesthoudend touw; - de verwijdering van minder dan 20 m² van elke toepassing in goede staat van het Pical-type (of in broos asbest) waarbij het asbesthoudend materiaal wordt ingekapseld en waarbij de asbesthoudende oppervlakten in goede staat zijn en volledig kunnen worden bedekt met een hermetische verpakking voor de demontage ervan, zonder dat hierbij asbestvezels vrijkomen; - de inkapseling van asbesthoudende lijm en/of asbesthoudende vinyltegels; - de verwijdering van minder dan 120 m² asbesthoudende vinyltegels. | 1B |
| 27-2A | Werven voor het saneren van een plaats waar afbraakmateriaal dat asbest bevat, aanwezig is: - werven die bestaan uit het manueel scheiden van asbestcement van het besmette puin; | 1C |
| 27-2B | Werven voor het saneren van een plaats waar afbraakmateriaal dat asbest bevat, aanwezig is: - werven die bestaan uit het verzamelen zonder sorteren van het besmette puin. | 1B |
| 27-3 | Werven voor het ontstoffen van een oppervlakte van meer dan 20 m², die zich bevindt in een overdekte plaats en die gecontamineerd is met stof dat asbestvezels bevat. | 1B |

U hoeft dit formulier niet in te vullen als u uw werf al hebt aangegeven en wijzigingen te melden hebt (voorbeelden: wijziging van het werkplan, aanvullende aanvragen, afwijkingsaanvraag, ...).

U moet in dat geval gebruikmaken van [het specifieke formulier voor de kennisgeving betreffende bijkomende werken voor de verwijdering of de inkapseling van asbest of voor de aanpassing van het werkplan](form-easypermit-amiante-MIC-NL.docx)

**Hoe vult u dit formulier in en stelt u uw vergunningsaanvraag/aangifte op?**

**Dit formulier moet worden ingevuld op een computer met internetverbinding. Dit geeft u toegang tot aanvullende informatie via hyperlinks en logo's** 

**In het formulier gebruikte legenda**

*Beweeg uw muis over het logo om de aanvullende informatie te zien. 'Ctrl+klik' is niet nodig.*

Stel een **zo volledig mogelijk dossier** op, zodat het zo snel mogelijk volledig kan worden verklaard.

**Het is echter mogelijk dat u na de analyse van uw dossier om nadere informatie wordt gevraagd.**

**Hulp nodig?**

* Raadpleeg [de omzendbrief betreffende de interpretatie van rubriek 28](https://environnement.brussels/sites/default/files/circ_20180302_rub28-1.pdf) voor een beter begrip van de verschillende termen die in de kop van de rubriek worden gebruikt.
* Raadpleeg ook [de samenvattende tabel van de vergunningen die moeten worden aangevraagd voor asbestverwijderings- en -inkapselingswerven](https://document.environnement.brussels/opac_css/elecfile/IF_8_TableauTypeAutorisations_NL.pdf).
* Neem contact op met de dienst asbest voor hulp bij het invullen van uw vergunningsaanvraag: [permit\_asbest@leefmilieu.brussels](mailto:permit_asbest@leefmilieu.brussels)
* Neem contact op met [de milieudienst van de gemeente](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts)waarop uw aangifte betrekking heeft.

**Lijst met** **kaders**

[Kader 1: Identificatie van de werf, bedrijfslocatie 5](#_Toc137463265)

[Kader 2: Informatie over aanvrager en opdrachtgever 5](#_Toc137463266)

[Kader 3: Werkplan 7](#_Toc137463267)

[Kader 4: Werfafval 10](#_Toc137463268)

[Kader 5: Plannen 12](#_Toc137463269)

[Kader 6: Dossierkosten 12](#_Toc137463270)

[Lijst met bijlagen 12](#_Toc137463271)

[Uw handtekening 13](#_Toc137463272)

[Hoe en waar uw dossier indienen? 14](#_Toc137463273)

[Vervolg van de procedure 14](#_Toc137463274)

Kader 1: Identificatie van de werf, bedrijfslocatie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Locatie van de werf | |
| Identificatie (Indien van toepassing)  Bijvoorbeeld: industrieterrein, site, naam van het project | |  |
| Straat | |  |
| Nr. en bus | |  |
| Postcode | |  |
| Gemeente | |  |
| B | welk type aanvraag? Vink slechts één vakje aan. | |
|  | Aangifte 1C | |
|  | Aanvraag 1B | |
|  | Kadervergunning 1B | |
| C | Wat is de maximale duur van de saneringswerken? Vink slechts één vakje aan. | |
|  | Werf van minder dan 1 jaar | |
|  | Werf van minder dan 3 jaar | |

[*Terug naar de lijst met kaders*](#RepertoireCadres)

# Kader 2: Informatie over aanvrager en opdrachtgever

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Informatie over de aanvrager Kruis slechts één vakje aan.  *In het geval van meerdere aanvragers, vul de relevante informatie in bijlage 7 in met behulp van het vak op pagina 16 van dit formulier en kopieer dit vak indien nodig.* | |
| Rechtspersoon (indien het gaat om een bedrijf of een administratieve autoriteit) | | |
| Naam | |  |
| Rechtsvorm | |  |
| Ondernemingsnummer | |  |
| NACE-BEL-code | |  |
| Naam van de activiteit | |  |
| Naam van de vertegenwoordiger | |  |
| Voornaam van de vertegenwoordiger | |  |
| E-mail | |  |
| Gsm/Telefoon | |  |
| **Maatschappelijke zetel** | | |
| Straat | |  |
| Nr. en bus | |  |
| Postcode | |  |
| Gemeente | |  |
| Contactpersoon | |  |
| Natuurlijke persoon | | |
| Naam | |  |
| Voornaam | |  |
| Straat | |  |
| Nr. en bus | |  |
| Postcode | |  |
| Gemeente | |  |
| E-mail | |  |
| Gsm/Telefoon | |  |
| Vertegenwoordigt u als aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon? [](#PersonneMorale_DroitPublic2" \o "Personne qui représente l'État, les régions, les établissements publics comme les universités ou les hôpitaux...) | | |
| Ja | | |
| Nee | | |
| Contactpersoon (indien de aanvrager de asbestverwijderaar is) | | |
| Naam | |  |
| Voornaam | |  |
| E-mail | |  |
| Gsm/Telefoon | |  |
| B | Informatie over de opdrachtgever | |
| Naam | |  |
| Contactgegevens | |  |
| Contactpersoon | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| C | Hoe wilt u uw aanvraag indienen en erover  communiceren? Vink slechts één vakje aan. |
|  | Per **e-mail**  ⮩ Vermeld het e-mailadres dat door de administratiemoet worden gebruikt voor alle communicatie:  *De uitvoeringsbepalingen rond de elektronische communicatie met Leefmilieu Brussel zijn opgenomen in de* [procedure inzake elektronische communicatie](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/proc_amiante_comm_electr_nl.pdf)*.* |
|  |
|  | Per **brief**  ⮩ Postadres waarnaar de brief over deze aanvraag moet worden verzonden  Vink slechts één vakje aan. |
| Adres van de [aanvrager](#identite_demandeur) |
| Adres van de [contactpersoon](#personne_contact) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D | Identificatie van het bedrijf dat belast is met de inkapseling en/of verwijdering van asbest  Alleen invullen indien dit niet de aanvrager is die vermeld staat [*onder punt A*](#aanvrager)*.* | |
| Naam | |  |
| Rechtsvorm | |  |
| Ondernemingsnummer | |  |
| Adres van de maatschappelijke zetel | |  |
| NACE-BEL-code | |  |
| Naam van de activiteit | |  |
| Naam en voornaam van de vertegenwoordiger | |  |
| Contactpersoon in het kader van de aanvraag | |  |
| E-mail | |  |
| Gsm/Telefoon | |  |

[*Terug naar de lijst met kaders*](#RepertoireCadres)

# Kader 3: Werkplan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | Doelstellingen | | | |
| De inkapseling of verwijdering van asbest wordt uitgevoerd als onderdeel van een: | | | | |
| Verbouwing | | | | |
| Afbraak | | | | |
| B | Algemene informatie | | | |
| [Erkend laboratorium voor lucht- en watermetingen](https://emploi.belgique.be/fr/agrements/groupe-2) | | | |  |
| [Erkende ophaler van gevaarlijk afval](https://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=CED0001) | | | |  |
| Werken in een school  *Zo ja, verstrek een* [*attest van afwezigheid van minderjarigen*](file:///C:\Users\lpousset\Downloads\attestation_absence_de_mineurs%20(2).docx) | | | | Nee |
| Ja |
| C | Begin van de werken en werkuren | | | |
| Verwachte begindatum van de werken  Formaat: dd/mm/jjjj | | | |  |
| Duur van de werken | | | |  |
| Worden de werken in verschillende fasen uitgevoerd?  *Zo ja, gelieve de nummers van de posten voor elke fase te vermelden* | | | | Nee |
| Ja |
| Werktijden | | | |  |
| * Gelieve in **bijlage 1** een Gantt-diagram bij te voegen **indien dit nuttig is** voor de begrijpelijkheid. | | | | |
| D | Werkmethode(n) | | | |
| **Methode** | | Post | Gedetailleerde beschrijving | |
| Afgebakende zone (AZ) | |  |  | |
|  |  | |
| Couveusezakken in AZ | |  |  | |
|  |  | |
| Couveusezakken in SHZ | |  |  | |
|  |  | |
| Semi-hermetisch afgesloten zone (SHZ) | |  |  | |
|  |  | |
| Hermetisch afgesloten zone (HZ) | |  |  | |
|  |  | |
| * Gelieve in bijlage 3 een overzichtstabel van de werken in Word-versie.   U vindt deze in de bijlage bij dit formulier, op pagina 15. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| E | Rapport van de milieueffecten van de werf  *Beschrijf de risico's en de maatregelen die op de volgende gebieden zijn genomen om de te verwachten milieueffecten van de saneringswerken te beperken.*  *Voor aangiften van klasse 1C gaat u rechtstreeks naar* [*punt F*](#aanvrager)*.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Filtratie van het afvalwater |  |
| Filtratie van de lucht afkomstig van hermetisch of semi-hermetisch afgesloten zones |  |
| Gezamenlijke activiteit (beheer van de mensenstroom ...) |  |
| Traject/laden van afval met het oog op de afvoer ervan |  |
| Geluid |  |
| Afval |  |

|  |  |
| --- | --- |
| F | Aangevraagde afwijking(en) *Indien u ja antwoordt, gelieve te motiveren.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkuren | | |
| Werken vóór 7 uur of na 19 uur | Ja |  |
| Nee |
| Werken tijdens het weekend | Ja |  |
| Nee |
| Hermetisch afgesloten zone | | |
| Gehele of gedeeltelijke afwezigheid van eenlaagse bekleding | Ja |  |
| Nee |
| Afwezigheid van een materiaalsluis | Ja |  |
| Nee |
| Afwezigheid van een raam | Ja |  |
| Nee |
| Afvoer van de extractor(en) binnen | Ja |  |
| Nee |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Semi-hermetische zone | | |
| Afwezigheid van een raam | Ja |  |
| Nee |
| Afval | | |
| Opslag binnen de zone | Ja |  |
| Nee |
| Afvoer na visuele inspectie | Ja |  |
| Nee |
| Overige |  | |

*[Terug naar de lijst met kaders](#RepertoireCadres)*

# Kader 4: Werfafval

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | Plaats van de opslag van het afval | | |
| Open container (op straat voor direct laden/ buiten de straat) | | | |
| Locatie: | | |  |
| Gesloten container (op straat/buiten de straat) | | | |
| Locatie: | | |  |
| Apart lokaal | | | |
| Locatie: | | |  |
| Specifieke en afgebakende zone | | | |
| Locatie: | | |  |
| Binnen de zone | | | |
| B | | Type en hoeveelheid afval *De hoeveelheden afval moeten worden aangegeven in kilogram (kg).* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type afval** | **Vermoedelijke hoeveelheid** | **Tussentijdse bestemming** | **Eindbestemming** |
| Collectieve beschermingsmiddelen (afschermend dekzeil) en persoonlijke beschermingsmiddelen (kledij, enz.) |  |  |  |
| Flocage |  |  |  |
| Isolatie (op leidingen, ketels, enz.) |  |  |  |
| Asbesthoudende bepleistering |  |  |  |
| Platen van het type 'Pical' |  |  |  |
| Schrijnwerk |  |  |  |
| Masal (vensterbanken, drempels ...) |  |  |  |
| Asbestcement (type 'eternit' en 'glasal') |  |  |  |
| Vinyltegels |  |  |  |
| Lijm (bitumen ...) |  |  |  |
| Touw |  |  |  |
| Asbesttextiel |  |  |  |
| Asbestkarton en -papier |  |  |  |
| Asbesthoudende voegen (type 'klingeriet') |  |  |  |
| Asbesthoudende kunststof |  |  |  |
| Asbesthoudende verf |  |  |  |
| Remvoeringen |  |  |  |
| Stopverf |  |  |  |
| Dakbedekking |  |  |  |
| Ander verontreinigd afval (nader te omschrijven: steenwol, dekvloer, enz.) |  |  |  |

[Terug naar de lijst met kaders](#RepertoireCadres).

# Kader 5: Plannen

|  |
| --- |
| Plan van de werf |
| Voeg in **bijlage 4** het volgende toe:  Een plan van de werf waarmee de inplanting van de installaties in hun omgeving kan worden geëvalueerd, met vermelding van:  *a) de oriëntatie;*  *b) het tracé van de aangrenzende wegen en hun naam;*  *c) een indicatie van het bestaan van beken, bronnen, waterlichamen, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter van de projectperimeter;*  *(d) de ligging van parkeerruimten voor voertuigen, garages, manoeuvreerzones en in- en uitstapplaatsen.* |
| Plannen van de inrichtingen |
| Voeg in **bijlage 5** het volgende toe:  Plan(nen) van de inrichtingen: Het plan of de plannen bevat(ten) minstens de locatie van de volgende elementen:   * *Asbesttoepassingen waarop de aanvraag betrekking heeft;* * *Afbakening van de werkzone(s);* * *De personen- en materiaalsluis;* * *Extractor(en);* * *Traject van het (de) extractiekan(a)al(en);* * *Tijdelijke opslag van het afval;* * *Vervoer van het afval naar de tijdelijke opslagzone;* * *Vervoer van het afval van de tijdelijke opslagzone naar het inzamelpunt.* |

[*Terug naar de lijst met kaders*](#RepertoireCadres)

# Kader 6: Dossierkosten

|  |
| --- |
| Voor de aanvragen van een milieuvergunning van klasse 1B dient de aanvrager als bijlage 8 een kopie toe te voegen van het betalingsbewijs van de dossierkosten (€ 125), te storten op rekeningnummer GKB nr. 091-2310961-62 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest met de vermelding “aanvraag tijdelijke klasse 1B”. |

[*Terug naar de lijst met kaders*](#RepertoireCadres)

Lijst met bijlagen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Voeg alle in deze lijst opgenomen bijlagen bij voor de kaders die u aangaan. | | | |
| Hoe gaat u te werk? | | | |
| Nummer elk van de bijlagen in de volgorde van onderstaande lijst.  Gebruik dezelfde volgorde en dezelfde titels als in de onderstaande lijst.  Vink de vakjes aan die overeenstemmen met de bijgevoegde bijlagen.  Indien u bijkomende bijlagen wenst toe te voegen:   * + Zet ze op de laatste plaats,   + Geef ze een nummer. | | | |
| Lijst met bijlagen | | | |
| **Nr. van de bijlage** | **Aan te vinken vakje** | **Titel van de bijlage** | **Kader van het formulier** |
| 1 |  | Organisatie van de werken  *Als er meerdere betrokkenen op de site aanwezig zijn, voeg dan in de bijlage een schema toe met de ondergeschiktheidsverhoudingen tussen de verschillende betrokkenen op de werf*  *Gebruik indien nuttig een Gantt-diagram* | [3](#plandetravail) |
| 2 |  | [Asbestinventaris](https://environnement.brussels/thematiques/batiment-et-energie/renover-et-construire/analysez-votre-batiment/amiante/formulaires-amiante-desamiantage-et-encapsulation?view_pro=1&view_school=1)  *De destructieve asbestinventaris moet minimaal:*   * *Overeenstemmen met bijlage 1 van het asbestbesluit (naar vorm en inhoud);* * *Alle asbesttoepassingen omvatten waarop de aanvraag betrekking heeft;* * *Een of meer plannen omvatten waarmee alle geanalyseerde toepassingen kunnen worden gelokaliseerd;* * *Ondertekend zijn door de technicus die de inventarisatie heeft uitgevoerd;* * *Ondertekend zijn door de persoon die verantwoordelijk is voor het asbestbeheer (meestal: de vertegenwoordiger van de opdrachtgever).* |  |
| 3 |  | Overzichtstabel van de werken in Word-versie | [3](#plandetravail) |
| 4 |  | Inplantingsplan | [5](#planimplantation) |
| 5 |  | Plan(nen) van de inrichtingen | [5](#planinstallations) |
| 6 |  | Overige: betalingsbewijs, attest van afwezigheid van minderjarigen, attest van verwijdering van de verwarmingsketel ... |  |

[*Terug naar de lijst met kaders*](#RepertoireCadres)

Uw handtekening

|  |  |
| --- | --- |
| Uw naam en voornaam: |  |
| Optredend in de hoedanigheid van: |  |
| Verklaart hierbij dat alle informatie in deze aangifte correct is. | |
| Datum: |  |
| Uw handtekening: |  |

Indien de ondertekenaar niet de toekomstige houder of de wettelijke vertegenwoordiger van de toekomstige houder van de aangifte is, dient u een **volmacht** in **één exemplaar** bij te voegen.

Hoe en waar uw dossier indienen?

Het dossier moet de volgende elementen bevatten:

* Het ingevulde en ondertekende aangifteformulier;
* Alle bijlagen (zie de [lijst met bijlagen](#annexe)).

Vervolg van de procedure

Om het vervolg van de procedure te kennen, kunt u onze informatiepagina raadplegen

* [Een vergunning aanvragen](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/werven-voor-verwijdering-en-inkapseling-van-asbest#een-vergunning-aanvragen)

Uw persoonsgegevens worden door Leefmilieu Brussel en het gemeentebestuur verwerkt met het oog op de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangiftedossier, krachtens de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

Uw gegevens worden bewaard voor de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toestemming die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de verplichtingen die nodig zijn bij een stopzetting van een activiteit.

Leefmilieu Brussel is onderworpen aan verplichtingen inzake transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

U heeft toegang tot uw gegevens en kan deze rechtzetten en schrappen door per e-mail contact op te nemen met Leefmilieu Brussel via permit@leefmilieu.brussels of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel) of door contact op te nemen met het gemeentebestuur via de gegevens die u vindt in de tabel die u via [deze link](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) kan raadplegen.

U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming via e-mail (privacy@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

Indien u dat wenst, kan u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Post** | **Nr.**  **fiche inventaris** | **Gebouw** | **Niveau** | **Plaats** | **Type toepassing** | **Vermoedelijke hoeveelheid** | **Methode voor verwijdering en/of inkapseling** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Informatie over de tweede aanvrager Kruis slechts één vakje aan. | |
| Rechtspersoon (indien het gaat om een bedrijf of een administratieve autoriteit) | | |
| Naam | |  |
| Rechtsvorm | |  |
| Ondernemingsnummer | |  |
| NACE-BEL-code | |  |
| Naam van de activiteit | |  |
| Naam van de vertegenwoordiger | |  |
| Voornaam van de vertegenwoordiger | |  |
| E-mail | |  |
| Gsm/Telefoon | |  |
| **Maatschappelijke zetel** | | |
| Straat | |  |
| Nr. en bus | |  |
| Postcode | |  |
| Gemeente | |  |
| Contactpersoon | |  |
| Natuurlijke persoon | | |
| Naam | |  |
| Voornaam | |  |
| Straat | |  |
| Nr. en bus | |  |
| Postcode | |  |
| Gemeente | |  |
| E-mail | |  |
| Gsm/Telefoon | |  |
| Vertegenwoordigt u als aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon? [](#PersonneMorale_DroitPublic2) | | |
| Ja | | |
| Nee | | |